Nouveautés v7

N°5 : De la version 7.1.486.4 à la version 7.1.491.2 (Juin 2025)





Les informations contenues dans ce document pourront être modifiées sans préavis et ne sauraient en aucune manière engager MOBYDOC.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise, pour d'autres buts que l'usage personnel de l'acheteur, sans la permission expresse et écrite de MOBYDOC.

© Copyright 2025 - MOBYDOC. Tous droits réservés.

Micromusée est une marque déposée de Mobydoc.

Tous les noms de produits ou autres marques cités dans ce document sont des marques déposées par leur propriétaire respectif.

Révisions du document :

Suivi	Version	Date	
Création pour la version 7.1.486.4	1	Janvier 2024	LB
Version 7.1.487.3	2	Avril 2024	LB
Version 7.1.489.4	3	Juillet 2024	LB
Version 7.1.489.8	4	Octobre 2024	LB
Version 7.1.489.12	5	Février 2025	LB
Version 7.1.491.2	6	Juin 2025	LB



Table des matières

Nouveautés apportées par la version 7.1.491.2 de juin 2025	3
Nouveautés apportées par la version 7.1.489.12 de 2025	12
Nouveautés apportées par la version 7.1.489.8 d'octobre 2024	25
Nouveautés apportées par la version 7.1.489.4 de juillet 2024	31
Nouveautés apportées par la version 7.1.487.3 d'avril 2024	40
Nouveautés apportées par la version 7.1.486.4 de janvier 2024	55



Nouveautés apportées par la version 7.1.491.2 de juin 2025

Webinaire

Visionner notre webinaire « Saisie déportée/récolement déporté », réalisé le 5 juin. Si vous n'avez pas pu assister à cette session ou souhaitez la revisionner, son enregistrement est disponible via le lien cidessous :

> Webinaire : Saisie déportée / Récolement déporté - Axiell France

Documentation

Les manuels suivants ont été mis à jour :

- Manuel Récolement
- Manuel Mouvement
- Manuel Wmédia

Modules

WMédia 👾 (Demande Aha !)

La fonction avait été indiquée à tort dans la version précédente.

Nouvelle fonctionnalité pour le module WMédia : Renommer multimédias et liens.

m	leĭ	•						FORM	IATIONMM_local - De	emo Mobydoc
<u>[m'</u>]	A	ccueil	Affichage Fo	nctions I	mport / ex	port	Récolement	Historique	Multimédia	Support
a?»	ě	M → N	AB	ď	(a)	ez,				
Vérifier liens Y	Réparer liens ~	Déplacer V	Renommer multimédias et liens ∀	Générer le fichier d'import ~	Importer multimédia	Modifier début cher	nins			
			Actions sur les m	ultimédias						

Ce nouvel outil permet (comme en V6) de changer le Nom du fichier des multimédias dans l'application et dans le répertoire d'origine tout en mettant à jour les liens.

Pour renommer des multimédias :

Depuis le fichier Multimédia ou à partir d'un panier, l'utilisateur sélectionne un ou plusieurs





Renommer multimédias et liens	×
Sélection	Destination
Afficher la liste	Préfixe
	Ajouter MHN- Remplacer par
	Suffixe
	Ajouter par
4	4 notices Démarrer Voir le journal Quitter

Un volet à gauche permet d'afficher la liste des multimédias sélectionnés, partie **Destination** les règles de modification sont à définir.

Pour renommer le fichier deux possibilités :

Préfixe avec deux options proposées :

- *Ajouter* : permet d'insérer une valeur devant le Nom de fichier pour l'ensemble des multimédias sélectionnés
- Remplacer et Par : permet de remplacer une partie du début du Nom de fichier. Dans le champ Remplacer indiquez les caractères à remplacer et dans le champ Par la valeur qui les remplace. Pour supprimer la valeur il est possible de laisser le champ Par vide.

Suffixe avec deux options proposées :

- *Ajouter* : permet d'ajouter une valeur à la fin du Nom de fichier pour l'ensemble des multimédias sélectionnés
- Remplacer et Par : permet de remplacer la fin du Nom de fichier pour l'ensemble des multimédias sélectionnés. Dans le champ Remplacer indiquez les caractères à remplacer et dans le champ Par la valeur qui les remplace

Une fois la ou les règles de renommage renseignées cliquer sur Valider.

Une fenêtre de validation apparait.





Cliquer sur Ok.

Une fenêtre Compte rendu des opérations/Log s'affiche. Si les modifications ont été réalisées celles-ci sont visibles dans la colonne Objet dans laquelle le chemin du fichier est affiché.

_					
Cor	npte rendu des opérations / Log				
	Objet	Statut		Description	
Þ	MHN-4.jpg C:\Users\Jaureline.bouillaud\Pict	Modifiée			
	MHN-44.JPG C:\Users\aureline.bouillaud\Pi	Modifiée			
	MHN-45.JPG C:\Users\aureline.bouillaud\Pi	Modifiée			
	MHN-46.JPG C:\Users\aureline.bouillaud\Pi	Modifiée			
0	Détails		Statistiques		
MH	HN-4.jpg C: \Users\aureline.bouillaud\Pictures\ba	ise Ana 🔪 🔺	No. Marca 2. Augusta		
M	difiée		Notices a traiter		4
			Notices modifiées		4
			Freurs		0
			circuis		Ŭ
			Notices non concernées		0
		-		Notices traitées	4
				Format texte Panier	Fermer

A noter :

- Lettres, chiffres et caractères spéciaux peuvent être renseignés.
- Le logiciel doit avoir accès aux multimédias pour effectuer cette action cela ne fonctionne donc pas si les médias sont inaccessibles (liens rompus, pas d'accès serveur,)
- Des règles pour **Suffixe** et **Préfixe** peuvent se paramétrer lors d'une même action et donc se combiner.
- Pour supprimer une valeur il est possible de laisser le champ *Par* vide.

Les opérations sur les URL ne se sont pas possibles.



Conservation/restauration

Horus condition report : fonction d'export ^{-Q-} (Demande Aha !)

Horus condition report est une solution publiée par un éditeur de logiciel partenaire, il s'agit « d'une application sur mesure » des professionnels de l'art et du patrimoine.

Avec Horus Condition Report, éditez vos constats d'état sur les œuvres d'art et les objets de collection simplement, rapidement et efficacement.

Envoyez des constats d'état précis grâce à un outil de documentation adapté à vos besoins."1

Pour les utilisateurs travaillant déjà avec la solution Horus ou souhaitant travailler avec, nous proposons désormais une fonction d'export faisant le lien.

Le principe de cet export est de générer un fichier contenant les données nécessaires au constat d'état à partir d'un lot de notices dans Micromusée, ce fichier pourra ensuite à être importé par l'utilisateur dans Horus condition report.

Cet export est uniquement disponible pour les bases avec le module Conservation/restauration.

Exporter

La fonction d'export est accessible dans l'onglet Import/export.

Pour exporter :

- Cliquer sur le bouton Générer le dossier d'export
- Choisir d'effectuer l'export sur le fichier, la page ou une sélection de notices
- Une fenêtre s'ouvre avec le chemin d'export à renseigner et 3 champs

Horus condition report		×
Chemin du fichier d'export		
Nom et fonction de l'examinateur		
Contact info		
Objectif du rapport		
	Continuer Annuler	

¹ <u>Accueil – Horus Condition Report</u>



Les champs Nom et fonction de l'examinateur, Contact info et Objectif du rapport ne sont pas obligatoires, ils sont libres dans leur contenu et seront repris sur Horus pour chaque notice

• Une fois le chemin sélectionné le bouton Continuer se dégrise.

Horus condition report	×
Chemin du fichier d'export	
Nom et fonction de l'examinateur	
Contact info	
Objectif du rapport	
	Continuer

 Un fichier zippé est généré, il se nomme horus-export.zip. Il se compose d'un fichier au format JSON (XML) avec les données et d'un sous dossier contenant le 1^{er} multimédia de la 1^{ère} occurrence de zone.

Champs exportés

Tableau de correspondances Micromusée/Horus condition report :

Champs Micromusée	Champs dans l'interface Horus	Règle de traitement
	Examinateur	Saisis dans la fenêtre avant l'export
Nom et fonction de l'examinateur	Nom et qualité de l'examinateur	
Contact info	Objectif et contexte du constat	Saisi dans la fenêtre avant l'export
Objectif du rapport	Objectif et contexte du constat	Saisi dans la fenêtre avant l'export
Désignation	Titre/Dénomination	Reprise de la Désignation si son tag est égal à « Titre »
Personne	Auteur	1 ^{ère} occurrence de zone
Epoque, datation	Date de création	1 ^{ère} occurrence de zone, tous les champs
Numéro d'inventaire	Numéro(s) d'inventaire	
Numéro de dépôt	Numéro(s) d'inventaire	
		Reprise de la Désignation si son tag est
		égal à « Dénomination » ou
		« Appellation » ou
		« Typologie »
Désignation	Typologie	
		Toutes les occurrences de zone et de
Matière	Matériaux, techniques	champ sont reprises
		Toutes les occurrences de zone et de
Technique	Matériaux, techniques	champ sont reprises
		Valeur reprise si le nombre d'objet est
Nombre d'objet	Nombre de pièces	supérieur à 1





Localisation permanente	Localisation	
Unité de conditionnement	Localisation	
Mesures	Dimensions (texte libre)	Toutes les occurrences de champs de la 1 ^{ère} occurrence de zone sont reprises
Intégrité	Commentaires généraux	Toutes occurrences de champ de la zone statut Actuel sont reprises
Dégradation	Commentaires généraux	Toutes occurrences de champ de la zone statut Actuel sont reprises
Manipulation/Emballage	Recommandations et informations sur l'emballage	Toutes les occurrences de champ sont reprises
Multimédia	Multimédia	Seule la 1 ^{ère} occurrence de champ de la 1 ^{ère} occurrence de zone est reprise

Récolement

Saisie déportée : nouveaux champs

Cette mise à jour ajoute de nouveaux champs au modèle du récolement déporté. L'utilisateur peut à partir de cette version accéder aux champs :

- Vérificateur [Constat d'état]
- Problème d'identification [Récolement]
- Conforme [Récolement] (Valeurs attendues : Oui et Non)
- Source [Récolement]
- Commentaires de Conformité [Récolement]

Saisie déportée : document d'aide

Afin d'accompagner les utilisateurs à la saisie du récolement déporté, un document d'aide est disponible dans l'espace Récolement. Ce document liste les valeurs attendues pour les champs à liste fermée.

Pour y accéder :

- Se placer au niveau d'une campagne de récolement
- Cliquer sur Aide à la saisie déportée disponible dans l'onglet Récolement, sous-menu Saisie déporté







Le fichier se télécharge au format PDF.

Pour plus d'informations et d'astuces sur la saisie déportée notre webinaire est disponible : <u>Webinaire : Saisie déportée / Récolement déporté - Axiell France</u>

Mouvement

Déplacer objet [•] (*Demande Aha !*) Nouvelle option disponible pour la fonction **Déplacer objet**.



La fonction **Déplacer** est accessible dans l'espace Régie et permet de déplacer un lot de notices vers une même localisation temporaire ou permanente. Les zones Constantes de conservation et Localisation et mouvement s'actualisent ainsi avec la nouvelle localisation.

Lorsque l'utilisateur souhaite changer la localisation permanente il est dorénavant possible de garder trace de l'ancienne localisation permanente grâce à la nouvelle option.

Pour cela dans la fenêtre après avoir sélectionné « **Déplacer vers nouvelle localisation** » et « **Devient la localisation permanente** » l'option « **Reporter l'ancienne localisation permanente** » se dégrise.



Sélection				
Afficher la liste	 Déplacement vers la localisation perma 	anente O Déplacement vers une autre	localisation	
	Localisation :	Salle peinture 17e-18e	→ × H	
		Devient la localisation permanent	2	
	Date de début / date de déplacement :	17/06/2025		
	Date de fin :			
	Notes :			-
				_
		Reporter l'ancienne localisation pe	ermanente	
	C antigen	Valider	Ouitte	er

Si l'option est cochée :

- Une nouvelle occurrence au statut « Antérieur » est créée avec l'ancienne Localisation permanente indiquée dans le champ Localisation zone Localisation et mouvement.
- L'occurrence se positionne sous l'occurrence Actuel contenant la nouvelle Localisation permanente.
- Le champ Date de début renseignée dans la fenêtre est repris comme Date de fin de la nouvelle occurrence au statut Antérieur avec l'ancienne Localisation permanente.

Dans le cas où la notice a le champ Localisation permanente vide seule la nouvelle localisation est reportée dans une occurrence de zone au statut Actuel.

SNBASE

Cartographie \dot{Q} (Demande Aha !)

Une fonction de cartographie est déjà disponible en saisie pour 4 champs :

- Fichier Spécimen, zone Collecte, les champs Latitude et Longitude
- Fichier Provenance, zone Identification, les champs Latitude et Longitude

Provenance	
Alaior	- ··· T H 🔩 + - 💽 🗣
Latitude	
39.931204	
Longitude	
4.135801	



En cliquant sur l'icône de planète une fenêtre s'ouvre et localise le point correspondant aux coordonnées renseignées dans les champs listés au-dessus.

A l'ouverture de la carte l'affichage a été agrandi afin de visualiser rapidement la localisation.



Affichage d'une localisation avant la version 7.1.491.2



Affichage de la même localisation à partir de la version 7.1.491.2

ΡΗΟΤΟ

Recherche documentaire

Dans la recherche documentaire des comparateurs ont été ajoutés pour les champs Numéro d'inventaire – du fichier Exemplaire Photo et Numéro d'identification du fichier Photographie.

Il est maintenant possible d'effectuer des recherches pour ces champs avec les comparateurs :

- Inférieur à
- Inférieur ou égal à
- Supérieur à
- Supérieur ou égal à



Bugs

Registres, Imprimer pages complémentaires

Le lien vers les pages complémentaires des Registres d'inventaire et dépôt a été rétabli. Il est de nouveau possible de télécharger les documents.

Nouveautés apportées par la version 7.1.489.12 de 2025

Documentation

Les manuels suivants ont été mis à jour :

- Manuel Récolement
- Manuel Opentheso
- Manuel Joconde

Fonctions communes

Prévisualisation/Impression 🖞 (Aha !)

La fonction de Prévisualisation/Impression s'enrichit, les en-tête et pied de page sont paramétrables pour l'option de Vue. Les trois options de Prévisualisation/impression (Liste, Vue et Planche contact) offrent donc toutes l'accès aux entête et pied de page.

	Prévisualiser / Imprimer	×.	Fichier	•	Liste
	Formulaire	×	Sélection	×	Vue
-	Ouvrir en vue		Page	×	Vue (avec entête/pied de page)
- 🞽	Modifier			- 11 -	Planche contact
- 4	🚔 Madifas dans un nonun		Photoclub marseillai		
Modifier dans un popup			Photodub mare	بندالنمه	ie i constru

Cette nouvelle possibilité s'ajoute à la liste des possibilités mais ne remplace pas la Prévisualisation/impression de la Vue actuelle.





Remarque : Entête et pied de page ont précédemment été disponibles pour la Vue mais ont été retirée à la suite d'un bug technique. La forme proposée est différente de la précédente.

L'utilisateur a désormais deux choix pour la Vue :



1 Vue

		Prévisualisation		Ŧ	- [- x
Imprimer		écédente ivante e page → Plusieurs Zoom	Couleur de la page ~ Arrière-plan de la page	₩ ~ ₩ ~	Sermer V	
ide Nu Dé	ntification : méro d'inventaire : 2004.6.7.7 signation : signation du bien : Photoclub marseillais : con	struction de la nouvelle Major	r			

Vue actuelle. Entête et pied de page non disponibles ici, les fonctions d'enregistrement et d'impression sont cependant directement accessibles.



2 Vue (avec entête et pied de page)

m" Vue	_		\times
ର୍ଦ୍ 🖳 🖶 🦝 🕞			
Fichier Accueil Insertion Mise en page Vue			
Image: Second		160 · · · I	

Nouvelle vue, offre l'accès aux paramétrages des entêtes et pieds de page.

Le menu se compose de plusieurs onglets :

• Onglet Fichier



Dans cet onglet se trouve les fonctions d'impression, d'enregistrement et d'Aperçu avant impression qui permet d'accéder à la fenêtre de Prévisualisation de la Vue actuelle.

• Les onglets Accueil et Mise en page

Accueil et mise en page permettent de personnaliser le fichier.

<u>Accueil</u>

Fichier	Accueil
👪 Rechercher	
Modification	





Au niveau d'accueil une fonction Rechercher pour rechercher ou rechercher/remplacer un terme dans la/les notices.



Deux fonctions de personnalisation : l'outil pour modifier les marges du document et celui pour changer la couleur de fond

• Les onglets Insertion et Création

Insertion et création permettent de paramétrer entête et pied de page.

Insertion





m' \	Vue						
ର୍	€ 🗗 (. .	,			Outils entête et pied de	page
Fic	chier	Accueil	Insertion	Mise en page	Vue	Création	
Entê	te Pied	# Numéro I	(#) Nombre				
	E-101	ue page u	je pages				
	Entete e	t pied de pag	je				
	() I I I I I I I I I	20 1 1 1 1 40	··· ···60···	· · · 80 · · ·	100 · · · · · · · · · · · · ·	120
-							
-	Entête		2				
20		4					
-			(early)				
4		~					
-		41					
09		l dentificat Numéro d'i	ion : nventaire : 2001	.7.3			

Pour paramétrer Entête ou Pied de page :

- Sélectionner l'un des deux premiers boutons
- En fonction de ce qui a été sélectionné l'entête ou le pied de page devient accessible alors que le contenu de la page se grise. A ce moment l'utilisateur peut :
 - o Saisir directement le texte désiré dans l'entête ou pied de page
 - Insérer une numérotation de pages avec la fonction de page

#	
Nombre	

Numéro

• Ajouter le Nombre de pages avec la fonction de pages

m' \	Vue					
Q (e 🖽 🖶 🤼	•				Outils entête et pied de page
Fic	chier Accue	il Insertic	n Mise en	page	Vue	Création
	#	#				
Entê	te Pied Numér	Nombre				
	Entête et pied de	page				
		20		·60 · · · I ·	80	- 1 100 1
	I ecnniq Fordé	le :				
-	Incisé					
100	Mesure	s :				
	Me sures Longue	r consv en c	n · 3.6			
-	Diamètr	e section en c	m : 0,4			
8	Diamétr	e en cm : 0,8				
	Descrip	tion analytiq	ie:			
-	Descript vers l'ex	ion analytique térieur Ce fra	: La tige, à se ment peut apr	ction circul partenir à u	aire, est n bracele	fragmentaire ; elle est ornée d'un gl et ou bien correspondre à l'arc d'une
	Si on co	nsidère qu'il s	agit d'un brace	let la cour	bure exis	tante permet d'en déduire son diam
9	Celui du On peut	bracelet /9.1	3.128. sique l'espacer	ment entre	les globu	ules est important en comparaison
-	79.18.10	et 17, cette r	emarque laiss	e à penser	qu'il s'ag	it plutôt d'un arc de fibule.
	Domain	e:				
¥	Domain	e : ocie				
-	Beaux-a	rts				
	Statut a	dministratif				
30	Statut :	Actuel				
-	Acquisit	ion : 2001.7 D	on Armand			
	Pied Valeur	stimée :				
•	1					
		/				
4	\smile					

Création



L'onglet n'apparait que si Entête et Pied de page est activé. Il est alors possible de :

o Différencier contenu de la première page avec le reste du document avec la fonction





• Différencier le contenu des pages paires et impaires avec la fonction paires et impaires





• De naviguer de pages en pages pour personnaliser entête pou pied de page avec les

	Ξ,	
fonctions	Afficher suivant	Afficher précédent



Pour sortir du paramétrage de l'entête ou du pied de page cliquer sur remer ou double-cliquer au centre d'une page dans le contenu d'une notice.

Plusieurs paramétrages peuvent être appliquées à un entête ou à un pied de page.

• Onglet Vue



Il est possible de régler ici le paramétrage d'affichage dans la fenêtre

Opentheso

Nouvelles listes : Dénomination et Technique

Les listes d'autorité Opentheso Dénomination et Technique s'ajoutent aux listes Opentheso déjà présentes dans le logiciel. Vous trouverez ci-dessous un tableau résumant toutes ces listes et leurs liens dans nos logiciels:

	Micromusée	MobydocExpress	Mobytext	SNBase	Collection	Photo	
Liste d'autorités Opentheso	Lien Opentheso présent dans les fichiers	Lien Opentheso présent dans les fichiers	Fichier/Table dans lequel se fait l'import des termes Opentheso				
	*Base documentaire		*Fascicule	*Spécimen	*Collection	*Photographie	
	*Evènement		*Evènement	*Classification	*Notice bibliographique	*Evènement	
<u>Périodes -</u> Joconde	*Notice bibliographique	Base documentaire	*Notice bibliographique	*Evènement	*Personne /collectivité	*Notice bibliographie	Fichier Datation / époque
	*Personne /collectivité		*Notice dépouillement	*Notice bibliographique		*Personne /collectivité	
	*Site		*Personne /collectivité	*Personne /collectivité			



<u>Domaines -</u> <u>Joconde</u>	Base documentaire	Base documentaire			Collection	Photographie	Table Domaine
<u>Représentation</u> <u>- Joconde</u>	*Base documentaire *Notice bibliographique *Site	Base documentaire	*Dossier documentaire *Fascicule *Notice bibliographique *Notice de dépouillement	*Spécimen *Classification *Notice bibliographique	Collection	Photographie	Fichier Mot clé
<u>Utilisation-</u> Joconde	Base documentaire	Base documentaire		Spécimen	Collection	Photographie	Fichier Utilisation/destination
Lieux-Joconde	*Base documentaire *Evènement -Notice bibliographique *Personne /collectivité *Site	Base documentaire	*Evènement *Notice bibliographique *Notice dépouillement *Personne /collectivité	*Classification *Evènement *Notice bibliographique *Personne /collectivité	*Notice bibliographique *Personne /collectivité	*Evènement *Notice bibliographie *Personne /collectivité	Fichier Lieu
<u>Dénomination -</u> Joconde	*Base documentaire * Multimédia	*Base documentaire *Multimédia	*Multimédia	*Multimédia	*Collection *Multimédia	*Photographie *Multimédia	Fichier Désignation
<u>Technique -</u> Joconde	*Base documentaire *Intervention (Module C/R)	*Base documentaire *Intervention (Module C/R)	Intervention (Module C/R)	*Spécimen *Intervention (Module C/R))	Collection	*Intervention (Module C/R))	Fichiers Matière, Support, Technique et Médium

> Pour plus d'informations voir <u>le manuel Opentheso</u>

Modules

Joconde

Nouveau libellé NSDA

Un libellé a été ajouté aux libellés générés à l'export des données, il s'agit du libellé NSDA.



Voici la définition du libellé extraite des ressources disponibles sur la page ci-dessous accessible sur le site du Ministère de la Culture:

INDICATIF	Intitulé	Précisions sur le champ	Syntaxe et Exemple simples	Syntaxe et Exemple complexes (champs multivalués)
NSDA	Genre	Le champ permet de savoir si l'œuvre a été créée par un auteur homme ou femme ou inconnu ou autre. Les termes employés sont : - féminin - masculin - inconnu - autre Le terme « inconnu » est utilisé pour les auteurs « anonyme » ou lorsque le nom de personne physique seul est renseigné, ou lorsque le prénom peut être féminin ou masculin et ne permet pas l'identification. Le terme « autre » est utilisé quand les artistes ont exprimé le choix de pas être catégorisé ni dans le genre masculin	Exemple : Auteur : Vigée- Le Brun Louise- Élisabeth (1755-1842) Genre Féminin	Exemple : Auteur : Laurent Jean- Antoine (1763- 1832) ; Laurent Paul (vers 1790- 1862) Genre masculin ; masculin

Spécifications d'export vers Joconde, catalogue collectif des collections des musées de France

Le champ repris est le champ Sexe de la notice Personne/collectivité associée à l'auteur dans Personne zone Création/exécution.



odifier	Dupliquer Supprimer	Prévisualiser	Formula	ire								
		/ Imprimer *	Ĭ		1 -				Pe	rsonne / Collectivit	é : Morisot B	erthe
	Notices		-									
Ba	ase documentaire	Base docum	entaire	m '								
	Identification D)ésignation	Créati	Morisot Bert	the							
	^ Création/Ex	écution										
	23-+	ŧ		Identif	fication	Données biographiques	Adresse	Bibliographie	Droit moral	Droit patrimonial	Adhérent	Commentaires
	Fonction / Rôle			Auteu	ur / Exécu	itant 👻	F					
			- H	Type	de person	ine						
	Personne											
	Morisot Berthe	* **	•тн	Civilite	é / préfixe							
	Epoque, datatio	on				+ H						
		* T	н 🕣	Nom								
	Lieu		_	Moris	ot							
		Ŧ	н 💽	Préno	m							
	Notes			Berth	ne							
				Comp	lément du	i nom						
			- 1									
			- 1									
			- 1									
			_	Seve								
			_	f								
			_									

Les règles de reprise du champ sont les suivantes :

- Mention « masculin » indiquée lorsque le champ comporte une des valeurs suivantes : "M", "m", "h" ou "H"
- Mention « féminin » indiquée lorsque le champ comporte une des valeurs suivantes : "F" ou "f"
- Mention « inconnu » indiquée lorsque le champ comporte la valeur : " ?"
- Mention « autre » indiquée lorsque le champ comporte une autre lettre

MUSEO
M0006
AUTR
Morisot Berthe
NSDA
féminin
LIEUX
Europe France Rourgogne Vonne Passy (lieu de création)

Exemple du libellé NSDA dans un fichier d'export



Evolution libellé ATTR

La forme du libellé s'homogénéise avec celle du libellé AUTR.

- Les champs suivants ne sont plus à exporter dans ce libellé : Date [Création/exécution], Lieu [Création/exécution] et Notes [Création/exécution]
- La mention "Ancienne attribution :" n'est plus présente
- Les dates de naissance et décès des auteurs sont désormais reprises dans ce libellé (Les années des bornes des dates sont reprises en priorité si vides les dates complètes sont reprises).
- Le champ Fonction/Rôle n'est repris que lorsque plusieurs auteurs contiennent la mention "ancienne attribution dans le champ Fonction/Rôle.

Exemple ancien traitement :

• Ancienne attribution : Nom Prénom (date de réalisation, lieu de création, notes de création)

Exemple du nouveau traitement :

• Nom Prénom (date de naissance-date de décès)

Récolement

Enrichissement récolement déporté

Н	I	J	К
Intégrité_35_	Dégradation_35_1_192_1_Déformation visible	Dégradation_35_1_192_2_Fort empoussièrement	Dégradation_35_1_192_3_Traces d'humidité
Non	Oui	Non évalué	
Non	Non	Non	Non
Non	Non	Non	Non
Non	Non	Non	Non
Non	Non	Non	Non

De nouveaux champs sont gérés dans le processus de récolement déporté, en voici la liste :

Zone Constat d'état

Les champs Intégrité et Dégradation qui correspondent aux boutons radio dans l'interface de récolement :

- Défaut d'intégrité
- Déformation visible
- Fort empoussièrement
- Traces d'humidité
- Traces d'infestation

Trois valeurs possibles pour ces cinq champs : Oui, Non, Non évalué



Défaut d'intégrité	Oui	◯ Non	🔿 Non évalué
Déformation visible	Oui	○ Non	🔿 Non évalué
Fort empoussièrement	Oui	○ Non	🔿 Non évalué
Traces d'humidité	Oui	○ Non	🔿 Non évalué
Traces d'infestation	Oui	○ Non	🔵 Non évalué

Zone Inscription/Marque

• Champ Emplacement, dont l'intitulé dans l'interface de récolement est Marquage numéro d'inventaire 6 valeurs peuvent être renseignées : Erreur de marquage, Non accessible lors du dernier récolement, Non identifiable, Sur autre support, Sur étiquette, Sur l'objet

Champ Description

^ Inscriptions / marques	
^ Groupe	
⑦ ② ○ ● ● Marquage numéro d'inventaire	
Description	▲ ▼

Un document d'aide à la saisie des champs fermés pour le récolement déporté est désormais disponible <u>ici</u>

Traçabilité

Le fonctionnement Scanner disponible dans le Menu au niveau de l'onglet évolue.



Lorsque plusieurs notices sont associées à un même numéro de marquage avec Scanner elles sont toutes remontées. Ce n'était pas le cas avant, seule la première identifiée était remontée.

La fonction est ainsi homogène avec le fonctionnement de la recherche plein texte et documentaire.



Sci	anner					_	×
Sc	anner ou saisir un code-barres ic	i					
1	2						
Lis	ite						
	Notice	N° de marquage	l	Unité de	condition	nement	
►	1930. 1. 1 assiette	12					
	1930.1.2 assiette	12					
2 n	otices					Supprime	er
			Valider			Quitter	

Le fonctionnement est le suivant :

- Toutes les notices Base documentaire/Spécimen associées à un numéro de marquage sont remontées
- Si rien n'est trouvé : la recherche est faite sur les unités de conditionnement associées à un numéro de marquage
- Si une ou plusieurs unités sont trouvées alors sont remontés les objets liés

Bugs

Bug, Export ASCII, zone à statut

Il est de nouveau possible d'exporter les occurrences de zone quel que soit leur statut et non plus seulement les occurrences au statut Prévu et Actuel en appliquant le filtre en lien.

Bug, Export ASCII et Saisie déportée, Paramétrage 999 occurrences de zone

Le paramétrage des occurrences de zone ne fonctionnait plus lorsque l'on renseignait 999 pour obtenir l'export de l'ensemble des occurrences renseignées.

Avec ce paramétrage plus aucune occurrence n'était exportée. Ce bug a été corrigé.



Nouveautés apportées par la version 7.1.489.8 d'octobre 2024

Documentation

Les manuels suivants ont été mis à jour :

- Manuel Récolement
- Manuel Opentheso
- Manuel Formulaire

Fonctions communes

Opentheso

Nouvelle liste : Utilisation

La liste d'autorité Opentheso : Utilisation est disponible dans le logiciel. Pour activer la connexion à cette liste :

- Se connecter avec l'utilisateur admin
- Cliquer sur le bouton M7 puis Administration>Importer des thésaurus



• • •

• Cocher la case correspondant à la liste d'autorité Utilisation et attendre le chargement de la liste

Thésaurus Importer des thésaurus Opentheso	×
Depuis cet onglet vous pouvez activer l'accès à un thésaurus en ligne Opentheso	
Les Opentheso disponibles	
✓ Joconde - Liste d'autorités Périodes	
✓ Joconde - Liste d'autorités Domaine	
✓ Joconde - Liste d'autorités Représentation	
✓ Joconde - Liste d'autorités Lieux	
Joconde - Liste d'autorités Utilisation	
	Quitter

• La liste est activée, le bouton 💷 apparait à côté des champs liés à cette liste.



> Pour plus d'informations voir le manuel Opentheso





Bouton

Le bouton Validé a été retiré de la fenêtre Thésaurus pour activer la connexion. Le bouton n'était pas lié à cette fonctionnalité et pouvait être confusant à ce niveau, en effet le simple fait de cocher ou décocher les listes les active ou désactive.

Liste d'autorité Représentation

Le bug concernant la liste d'autorité Représentation n'est plus présent, il est possible de visualiser la liste des termes.

Export ASCII (Demande Aha !)

Une nouvelle option a été ajoutée à l'export ASCII.

Pour les zones à statut dans les paramètres spécifiques, il était jusqu'à présent possible d'exporter tous les statuts ou de filtrer uniquement les statuts Actuel. Une nouvelle option a été ajoutée pour n'exporter que les statuts « Prévu ».

\checkmark	Zone : Ider	nuncauon						
	~	Champ :	Numéro d'inventaire		Etiquett	e Numéro d'inventaire		
	I	Champ :	Numéro de dépôt	Paramètres spécifique	es - Occurr	ences (Zone)	:	×
\checkmark	🔿 Zone	e : Désignation	n	Statut	i	Fous les statuts		*
		Champ :	Désignation du bien	Campagne de réco	lement g	Tous les statuts Statut Actuel uniquement		
~	🔿 Zone	: Localisation	ns et mouvements	Type d'information	5	Statut Prévu uniquement		.:
	v	Champ :	Statut		L	ОК	Annuler	
	~	Champ :	Mouvement			-		
		Champ :	Localisation		Etiquett	e Localisation		
	~	Champ :	Destinataire / Emprunteur		Etiquett	e Destinataire / Emprunteu	r	
								Ŧ
								:

Cette option est particulièrement utile pour la zone Localisation et mouvement afin d'avoir une visibilité sur la disponibilité des objets selon les mouvements et expositions planifiés.



Module récolement



Il est désormais possible pour les utilisateurs avec le module Récolement de réaliser un récolement déporté. Voici quelques exemples où cette fonction de récolement déconnecté de la base peut être intéressante : problème d'accès au réseau, récolement effectué par des prestataires, récolement par lot, ...





Le principe du récolement déporté est le suivant :

A partir d'une sélection de notices l'utilisateur génère un fichier de type tableur. L'utilisateur saisie dans ce fichier les informations liées du récolement pour ces notices. A la suite du réimport du fichier les notices sont mises à jour avec les nouvelles informations.

A la différence de la saisie déportée disponible dans l'Espace de travail, le modèle fichier du récolement déporté est figé, les utilisateurs ne peuvent pas le personnaliser.

Les champs disponibles seront amenés à s'enrichir lors de prochaines mises à jour.

Campagne_20240926154730.csv ∨			(B) - D X
Fichier Accueil Insertion Dessin Mise en page Formule	s Données Révision Affichage	Automatiser Aide	다 Commentaires 년 Partager ~
$\begin{array}{c c} & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & \\ & \\ & \\ & $	Mise en forme conditionnelle ~ Mettre sous forme de tableau ~ Styles de cellules ~ Styles	Cellules Cellules	Compléments Compléments
$F6 \qquad \checkmark : \qquad \checkmark f_x \checkmark$			~
A B C	D E F	G H	I J K
1 Export GUID_Campagne_NE Export GUID_ Numéro d'inventa Nu	méro de dépôt_1_Désignation c Statut_3	35_1_Etat_35_1_18 Date du cons Note	es_35_1_!Mouvement_!Localisation_D
2 2f1f7f6b-cd31-47bf-a18c-57 efc8851a-1b(2024.7.7.2	Lettre Actuel	Bon état	12/04/2018 31/12/2019 ML M
3 2f1f7f6b-cd31-47bf-a18c-57 185bbbce-ea 2024.7.7.3	Les Iris Antérieu	ur Etat moyen	salle 2 - archéo
4 2f1f7f6b-cd31-47bf-a18c-57.94f4da75-43 2024.09.02	Le Printemps		
5 2f1f7f6b-cd31-47bf-a18c-57 83bbcdbd-ef-2024.09.02.2	Portrait jeune homme		02/09/2024 0 Salle 21
6 2f1f7f6b-cd31-47bf-a18c-57 7c77dda1-c8 2024.09.03	chaise en paile		02/10/2024 03/12/2026 MLM
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Pour en savoir plus sur le Récolement déporté un nouveau chapitre consacré au récolement déporté a été ajouté au manuel Récolement.

Voir <u>le manuel Récolement</u>

MUM

Mobytext

E	space de travail	<	Ba	se documentaire 🛛 🗙	
> > >	 Base documentaire Spécimen Notice bibliographique 				
	🗋 Exemplaire 🔻			Numéro d'inventaire	Numéro
>	Photographie			980.4.83	
>	🗋 Exemplaire Photo			988.1.1	
>	🖿 Données documentaires			000 1 1 2	
>	🖿 Données administratives			988.1.1-2	
>	Données techniques			988.1.1-3	
>	Tables de référence			994.3.1	
>	合 Paniers			995.1.1	

Pour les MUM avec Mobytext (base composée de Mobytext et d'un autre logiciel) le fichier Exemplaire est désormais disponible dans Espace de travail.

Les fichiers principaux sont ainsi tous disponibles à partir de l'Espace de travail quel que soit le logiciel auquel ils appartiennent.

Bug

Panier ouverture de notices

Un bug a été remonté par certains utilisateurs dans la dernière mise à jour au niveau du panier. Avec un double-clic légèrement décalé sur une notice, une jauge de progression apparaissait, empêchant l'ouverture de la notice puis le logiciel se positionnait en haut de la liste des notices du panier.

Ce bug a été corrigé il n'est plus présent.

Opentheso : Liste représentation

Le problème d'affichage de la liste d'autorité Représentation n'est plus présent, il est maintenant possible de visualiser la liste des termes.

Import nouvelles notices : Désignation

La règle de traitement a été modifiée pour la colonne Désignation.

Auparavant si dans le fichier d'import une ou plusieurs Désignation étaient renseignées alors qu'elles existaient déjà dans la base ET que leur champ Notes était renseigné, un doublon était créé.

Ce comportement a été modifié tant que la Désignation base/fichier est similaire il n'y a pas de doublon, le terme de la base est repris à la création de la notice.





Profil Vue : Affichage des vignettes liées

L'affichage des vignettes Multimédia des champs a été corrigé. Depuis de nombreuses versions, les vignettes apparaissaient en partie hors mage ce n'est plus le cas.

Nouveautés apportées par la version 7.1.489.4 de juillet 2024 Digital days

Axiell Digital Days 2024 ont eu lieu en direct pour la première fois les 11 et 13 juin dernier. Merci à tous ceux qui se sont inscrits, que vous ayez participé en direct ou que vous ayez l'intention de suivre les enregistrements.

Visionnez les enregistrements via le lien suivant : <u>Digital Days Library '24 - Museums + Archives Full</u> <u>Page - Axiell</u>

Aha !

Nous évoquons souvent notre plateforme d'idées Aha !, il s'agit d'un outil précieux qui nous permet d'avoir une meilleure visibilité sur vos besoins communs. Nous puisons dès que possible dans ce réservoir d'idées pour nos développements.

Voici un petit bilan pour l'année 2024 :

11 idées ont été postées depuis le début de l'année (Micromusée, SNBase, Collection privée et OW).

4 idées ont été réalisées dans les mises à jour en 2024.

2 contenues dans la mise à jour de juillet

Documentation

Les manuels suivants ont été mis à jour :

- Manuel Editeur de formulaires
- Manuel Joconde
- Saisie déportée

Nouvelle vidéo :

• Saisie déportée : Résumé de la fonction



Fonctionnalités communes



Panier Pop-Up

enner	op op	(Bornar						
				DEMO_MM_2024 - Demo V7				★• □ -
m Accuel Afficha	age Fonctions Import / e	xport Récolement Historique	Multimédia Support Aide / c	communication				
) 🚔 🗋 🗙	X 8 8							
ier Modifier Dupliquer Supprime	er Enlever Prévisualiser Formulaire							
Not	du panier / imprimer * *							
snace de travail 🤇	Base documentaire ×							
Base documentaire				ର୍ର୍ 🗗 🖶 🚓 ,				
Spécimen	0	La de la companya de		Fichier Accuel Mise er	n page Vue			
Collection	•••	a verifier	- u x					
Notice bibliographique	Nume (m)			- 50				
Exemplaire Photo	1.05		Afficher la liste complète		🖕 •			– 🗆 🗙
Données documentaires	1.90	Chercher Effacer		A TOTAL	(m)			
Données administratives	1.91 marks downstates	therefore de defealt	an Toath day (Dépadement	and the second s				Afficher la liste complète
Tables de référence	1.8X	D 78.5.30 assiette					-	
Paniers	1.8X	D 78.5.53 assiette				thercher Effacer		
Paniers personnels	1.8X	D 78.5.63 assiette		Identification : Numéro d'inventoire : 1.85.4.1	Numéro d'inventaire Numéro d	e dépôt	Désignation du bien	Institution / Département
Base documen	1.80	D 78.5.79 assiette		Nombre de parties : 1	83.1.17		Vase Glycine	arts décoratifs
✓ 合 vases 20e siède	1.80			Désignation :	95.1.110		Vase à décor à losange	arts décoratifs
Base documen	1.CD			Désignation du bien : Les Main	2014.5.14		Vase Hoggar	arts décoratifs
> 合 Paniers collectifs	1.00			Designation du bien : tapissene				
	100			Création/Exécution :				
	1.54			Auteur				
	1.7.4			Personne : Le Corbusier				
	83.1			1951				
	93.3			Fonction / Rôle : Atelier				
Econo de travail	95.1			Personne : Picaud				
Espace de l'avail	2002			Epoque, datation : 1956				
A Bibliothèque	2002 IN N Page 0		1/4	Matilum at technique :				
	2002	Depley /5.8 x Dages x	schálosa	Matière :				
Photo et Multiméd	2002.4.5	Denier/Jula Domia	archéologie	Laine (textile) Technique ;	Page 1 /1			1/3
	2002.4.6	Denier Apuis IV d'Outrem	r archéologie	Tapisserie				
Registres	2002.4.7	Ecu d'or au soleil ser type	Loui archéologie	Mesures :				
D factor and	2002.4.8	Double Iouis d'or aux écu	acc archéologie	Mesures : Hauteur en cm : 220				
Recolement	2002.4.9	Cinq centimes Dupré peti	mod archéologie	Largeur en cm : 280				
Pégie	2002.4.10	40 francs or/Napoléon Er	pere archéologie	Inscriptions / margues ;				
in the group	2012.05.06	Moteur à pétrole et à gas	Gno	Type d'inscription :				
Publication	2012.05.49	Qui sème le Paysan récol	e ab	marduade numero d'inventaire				
	2012.05.52	Elles font le tour du mont	e xes					
	2012.05.83	Johnston HarvesterCo m	144					

Evolution souvent demandée, il est maintenant possible d'ouvrir les paniers dans des fenêtres détachées/fenêtre Pop-up.

Un ou plusieurs paniers peuvent être ouverts en parallèle pour être visualisés en même temps. Cette nouvelle possibilité permet de comparer facilement plusieurs sélections, de faire des cliquer-glisser du volet du centre vers un panier ou d'un panier à l'autre. Cette évolution est accessible sur les paniers personnels comme collectifs.

Un panier ne peut être ouvert en pop-up que s'il a déjà été créé en amont (vide ou contenant des notices).

Deux affichages du panier en Pop -up sont possibles comme avec l'ouverture dans les onglets :

<u>Affichage multi-fichiers</u>, l'ensemble des notices qui y sont rattachés s'affichent quel que soit leur fichier. Pour rappel cet affichage ne permet pas le paramétrage des colonnes ou le choix d'un profil

- Pour ouvrir le panier avec cet affichage : se positionner au niveau du nom du panier
- Faire ensuite un clic-droit un menu s'ouvre cliquer sur l'option « Ouvrir dans un popup »





• Le panier s'ouvre dans une fenêtre détachée

E 8 8 -			
m Accuel Afficha	age Fonctions Import / export	Récolement Historique Multimédia Support Aide / communication	0
🗉 🖬 🗋 🗙	X 🛎 🛎 👘		
Créer Modifier Dupliquer Supprime	er Enlever Prévisualiser Formulaire du panier / Imprimer ~		
Not	tices		
Espace de travail <	Base documentaire ×		
Base documentaire			
Spécimen		Chercher a vases 20e siècle 😰 - 🗆 X	
Collection			•
Notice bibliographique	Numéro d'inventaire Numéro de d	Kplt	
Photographie	▶ 1.85.4.1	Type A Entrez le texte a rechercher Trouver	
Données documentaires	1.85.3.1	F V Type : Base documentaire	
> Données administratives	1.90.24.8	2014.5.14 Vase Hoggar arts décoratifs	
> Données techniques	1.91.2.1	83.1.17 Vase Glydne arts décoratifs	
> Tables de référence	1.8X 66 2 7	95.1.110 Vase à décor à losange arts décoratifs	
V 🕂 Pariers	1.8X 1961 11 1		
Paniers personnels	1.8X 1966 7 1		
A vases 20e siècle	1.8XE 127		
> 🔿 Paniers collectifs	1.8xE 197		
	1.CIM.66.00.106		
	1.CRY.51.00.47		
	1.FAN.91.00.1950		
	1.FAN.92.00.405		
	1.FAN.92.00.541		
	1.FAN.92.00.558		
	83.1.17		
	93.39.1		
Espace de travail	95.1.110		
	2002.4.1	3 Notices	
d H Bibliothèque	2002.4.2		
NTTEL	2002.4.3		
Photo et Multiméd	2002.4.4		
<u> </u>	2002.4.5	Tapisserie	
Registres	2002.4.6	Dener/Lous II d'Outremer a archeologe	
	2002.4.7	Ecu dor au sole per type, Lou archeologie Mesures : Mesures	
Récolement	2002.4.8	Double load for aux edual acc archeologie Hauteur.en.cm.: 220	
	2002.4.9	Cing canavas uppre peter mod archeologie Largeur, en. cm. 280	
Régie	2012.4.10	Notice for Advances coupersdevelopeeinterviewingee inscriptions / marques :	
-	2012.05.40	Provide a present or get one - Vype dimensional of international of the second of the	·
Publication	2012.05.07	Que sons no regional records non-	
-	2012.05.92	biotection la la construction and la construct	
		1/44	

<u>Affichage au niveau d'un fichier</u>, seules les notices liées à un fichier sont visibles. Pour rappel avec cet affichage les colonnes sont visibles.

- Pour ouvrir le panier avec cet affichage : cliquer sur la flèche à gauche de l'intitulé du panier
- La liste des fichiers correspondant aux notices se déploie



• Faire un clic-droit sur le fichier souhaité puis « Ouvrir dans un popup »



• Le panier s'ouvre alors dans une fenêtre détachée

🖻 🖩 🗃 🕒									DEMO_MM_20	24 - Demo V7
m' Accueil	Affic	hage	Fonctions	Import / export	Récolement	Historiqu	e Multimédia	Support Aid	le / communicat	ion
Recherche Filtre Rech par le plus : Aucun docun	herche mentaire	Scanner	A B Notices liées depuis un panie	Association Modificati par lot par lot	on Fusion Nouveau t génériq	erme Modifier ue la casse v	Traduction 'In line'	Fusion el Traductio	t Générate n de profil: Générateur de	ur Auto-incrémentation
Espace de travai	il <	Base	documentaire	×						
Base documentaire									Q Q 1	면 🖶 🚸 🕞
Spécimen					Chercher Effacer	M			Fichier	Accueil Mise en page Vue
Collection			Δ.		undrener Endeer	anguante- rácola	mant	a –		
Notice bibliographiqu	ie 🛛				М	anquarits-recole	ment	un —		
Photographie			m '							
Données documentai	ires							Affich	er la liste complète	
> 📄 Données administrat	ives				Chercher	Effacer	8			(Articles)
> Données techniques										
> Tables de référence			Numéro d'i	nventaire N	Numéro de dépôt	Dés	signation du bien	Institution / Dép	partement	-
Paniers	ale		1.CIM.66.	00.106		lam	pe			unition t
> A à vérifier	515		1.CRY.51.	00.47		jeto	n			d'inventaire : 1.85.4.1
✓	récole		1.FAN.91.	00.1950		urn	e			de parties : 1
Base doc	umen		1.FAN.92.	00.405		sta	tue			ition :
> 合 vases 20e siè	ède		1.FAN.92.	00.541		Sar	cophage de Phedre et d	Нурр		tion du bien : Les Mains
Paniers collectifs			1.FAN.92.	00.558		Cip	pe			tion du bien : tapisserie
			93.39.1		74.4.62	ver	hus sortant du byain	arts decoratits		1/Exécution :
				L	0.74.1.62	COII	ler			n / Role :
										ie : Le Corbusier
										, datation :
										n / Rôle :
				Page 1		$(1,1) \in \mathbb{R}^{n}$			6/8	e : Picaud
Espace de tra	avail									, datation :
da		2	012.05.06		1	Moteur à pétrole	et à gaz Gno			
Bibliothéque		2	012.05.49			Qui sème le Pays	an récolte ab		Matièr	e et technique :
		2	012.05.52		1	Elles font le tour	du monde les		Laine (e : textile)
D Photo et Mult	timed	2	012.05.83			Johnston Harves	terCo machin		Techni	que :
De sisteres		2	014.5.14			Vase Hoggar	arts dé	coratifs	lapiss	ene
Registres		N	1BA 880		1	Etude	arts dé	coratifs	Mesur	es:
		N	IF 1532-1			statuette	arts dé	coratifs	Hauter	es: ir en.cm : 220
Recolement		N	IF 1532-2			statuette	arts dé	coratifs	Largeu	ir.en.cm : 280
		N	IF 1532-3			statuette	arts dé	coratifs	Inscrip	ntions / marques :
Keyle		N	IF 1532-4		:	statuette	arts dé	coratifs	Type d	l'inscription -

Attention : Le volet de la Vue n'est pas associé aux paniers ouverts en popup, le contenu des notices sur lesquelles l'utilisateur navigue dans son panier ne s'affichera pas.

Le paramétrage sur les paniers collectifs s'applique de la même façon que le panier soit ouvert en popup ou dans un onglet.

L'affichage des paniers avec clic gauche reste dans un onglet.



Recherche documentaire à partir d'un panier ^Q (Demande Aha !)

La recherche documentaire devient accessible depuis un panier.

Cette option peut s'avérer utile pour effectuer une recherche sur un ensemble de notices n'ayant pas forcément de critères communs ou qui ne suffisent à limiter la sélection souhaitée.

La recherche documentaire ne s'effectuera que sur les notices du panier appartenant au même fichier.

Pour accéder à la recherche documentaire à partir d'un panier personnel ou collectif :

Au niveau du volet de gauche cliquer sur la flèche à gauche de l'intitulé du panier
 ✓ 合 Paniers



- La liste des fichiers correspondant aux notices se déploie
- Faire un clic-droit sur le fichier souhaité puis « Recherche documentaire »



• La fenêtre de la fonction Recherche documentaire s'ouvre



lectionner un fichier Base documentaire	-	Formuler la question	
/l		Sélectionner un terme	Avec comparateurs
electionner un champ		- ×	- X
 Base documentaire 			Mat antia
> Identification		Terme speatique	Mot entier Respecter la casse
> Désignation		Terme associé	
 Création/Exécution 		Intervalle de dates	
 Fonction d'usage 			Monnaie
> Collecte		Oualificatif	
> Matière et technique			
> Mesures			- 0
> Particularité		Terme spécifique	
Inscriptions / marques		Terme associé	
> Fonctionnement et contexte		Terme associe	Autros
> Description analytique			demostle at a constant of the second se
> Mot de			Champ vide Champ renseigne O
> Domaine			
Collection anterieure		Combinaison des questions	
> Statut administratir			
Avis des instances scientifiques			Charchar
Donnees patrimoniales Dentie desité de diffusier			
Particularité de diffusion			
Constat d'état			
Constantes de conservation			
Localizations at mouvements			
Deproduction			
> Photographie			
> Ribliographic	-		
racharcha cimpla			
recherche simple		Nombre de réponses	Visualiser

Cette fenêtre de recherche documentaire est liée au panier, le nom du panier y est visible en haut.

Le fonctionnement et les possibilités de recherche sont les mêmes qu'avec la recherche documentaire « générale ».

Les seules différences sont les suivantes :

- Chaque recherche qui y est faite ne portera que sur les notices contenues dans le panier.
- Il n'est pas possible de Sélectionner un autre fichier.
- L'onglet Sauvegarde des requêtes n'est pas disponible contrairement à la Recherche documentaire générale.

Les résultats de recherche ici des recherches documentaires réalisées sur les paniers peuvent eux aussi être enregistrées dans un nouveau panier ou un déjà existant.

Opentheso

La liste d'autorités Opentheso Lieux est disponible dans le logiciel.

Un chapitre explique le fonctionnement et la connexion aux Opentheso <u>ci-dessous</u>.





Hiérarchiser en liste simple

Pour hiérarchiser un ou plusieurs termes à partir d'un fichier, l'affichage hiérarchisé était obligatoire. Il est désormais possible de hiérarchiser des termes en restant en Liste simple à partir :

- d'un panier (à l'affichage d'un seul fichier et non en affichage multi-fichiers)
- d'un fichier ou une table en liste simple sur une sélection d'un ou plusieurs termes

Par exemple cette nouvelle possibilité peut être utilisée sur un panier de termes non-hiérarchisés généré suite à l'application d'un Filtre.

Pour hiérarchiser en Liste simple :

- Effectuer sa sélection à partir d'un fichier ou panier désiré
- Cliquer dans le menu, onglet Fonctions sur le bouton Nouveau terme générique

							FORMATION	IMM_local - Demo	Mobydoc		
m' Accueil Affich	age	Fonctions	Import / e	export	Histori	ique Mult	timédia	Support	Aide /	commun	ication
Recherche Filtre : Recherche par le plus Hiérarchie documentaire	Scanner	Notices liées depuis un panier	Association par lot	D D Modification par lot	Fusion	 Nouveau terme générique	Aa ^{Modifier} la casse ~	Générate de profil	ur s	Auto-incre	émentation
Outils d'exploita	ation			Out	ils de con	rection		Générateur de	profils	Traç	abilité
Espace de travail 🧹	Datation	n / époque	Filtre_Hiérarch	ie_Datation /	époque_	Déplacemen	t de hiéraro	chie			L
✓ 🖿 Données documentaires 🔺						Déplace un élé hiérarchie	ment (et ses	descendants éver	ntuels) au	sein d'une	omplète
Adresse				Che	ercher	Effacer					
Caractéristiques p	Dat	ation / époque									
Classification	13/	09/1980									
Collection	13/	09/2020									
> Datation / époque	14/	071939									
Datation géologique	143	36									
Ecole / mouvement	144	17									
Evénement	147	77									
> D Exposition	150	0									
> 🗋 Indices Systématiq	151	15									
Lieu	151	17									
Mot de	153	35									
	154	11									
Dbjet non géré	16/	05/1882									
> 🗋 Personne / Collecti 🖵	16/	11/1980									
	17/	07/1982									
Espace de travail	175	52									
-A	175	58									
Bibliothèque	176	57									
••• 🗐 🗐 🖒	K	Page	1	/2]	4 notices séle	ctionnées			20/63

• • •

• Une fenêtre Déplacer s'ouvre. Dans la liste en rouge le(s) terme(s) sélectioné(s) qui seront/sera hiérarchisé(s).

Dépl	acer 13/09/1980, 14/071939, 16/11/1980, 17/07/1982 Vers		×
/ Dat	tation / époque		
>	1799		
>	19e siède		
>	1er millénaire av JC		
>	2e millénaire av JC		
>	3e millénaire av JC		
\sim	DATATION		
	> Date APJC		
	> Date AVJC		
	> Date géologique		
>	EPOQUES		
	- 300 MA		
	08/08/1783		
	12/-200		
	1200		
	1203		
	1210		
	13/09/1980		
	13/09/2020		
	14/07/1939		
	14/071939		
	1436		
	1447		Ŧ
		Valider	Annuler

• Choisir le terme qui deviendra le Terme générique de la sélection puis cliquer sur Valider

A savoir :

- > Les mêmes règles s'appliquent pour la hiérarchie qu'habituellement.
- > Si un terme a déjà un Terme générique il sera remplacé par le nouveau sélectionné.

Saisie déportée

L'ajout ou l'insertion d'une occurrence vide est disponible sur tous les champs répétables. Cette option de paramétrage était jusqu'à présent possible que pour les zones.



.	= 8	ei			Généra	teur de profils - SAISIE	déportée		Ē -	- 🗆	×
m'	Ch	amps	Mise	en page	Duplication	Export ASCII	Formulaire	Saisie déport	ée		
C:\Users	nin du fichi Vaureline.l	er d'exp pouillaud	ort \\AppData\	Local\Temp\	Occurrences	* *					
		Chemi	n Champ :	Coordonnée	Paramètres spécifiques de l'objet	Jes	Insérer occ	Irrence Aiou	ter occurrence		^
	•			coordonnee	s de robjet						
	\checkmark	-	Champ :	Collecteur			Insérer occu	urrence Ajou	ter occurrence		
	\checkmark	-	Champ :	Date de colle	ecte						
	\checkmark	-	Champ :	Méthode de	collecte						
	\checkmark	-	Champ :	Notes							
~	> 2	one :	Matière et	technique		Insé	rer occurrence	Ajouter occurren			
	\checkmark	-	Champ :	Matière			✓ Insérer occu	urrence Ajout	ter occurrence		
	\checkmark	•	Champ :	Technique			✓ Insérer occu	urrence Ajou	ter occurrence		
	\checkmark	•	Champ :	Support			Insérer occu	urrence Ajou	ter occurrence		
	\checkmark	-	Champ :	Médium			Insérer occu	urrence Ajou	ter occurrence		
	\checkmark	•	Champ :	Libellé							
~	>	lone :	Mesures			Inse	erer occurrence	Ajouter occurren	ce		
	\checkmark	•	Champ :	Mesures			Insérer occu	urrence Ajou	ter occurrence		
	\checkmark	-	Champ :	Notes							+

> Voir manuel et vidéo sur la Saisie déportée

Modules

WMédia

L'étape de réimport du fichier pour la fonction Import de multimédia a été amélioré, cela a permis de réduire considérablement le temps de traitement lors de cette étape.

Joconde

Le résultat d'export Joconde évolue pour 3 libellés : AUTR (auteur), TECH (technique) et REPR (représentation).

Ces nouvelles règles de traitement sont mises en place à la demande du SMF. L'utilisateur n'a rien à modifier du côté de ces données, ce sont les règles de traitement de l'export Micromusée ont été modifiées

Nouveaux traitements :

AUTR - Le format de date souhaité par le SMF pour les dates de naissance et de décès est l'année. Pour répondre à cela le programme d'export reprend désormais en priorité et si elle est renseignée,





l'année dans la borne inférieure des dates de naissance et de décès. Si ces bornes sont vides les dates de naissance et de décès sont exportées à la place.

TECH - Les séparateurs évoluent :

- Les techniques associées à une matière ne sont plus placées entre parenthèses
- Le point-virgule sépare occurrence de champ et les différents types de champ
- $_{\circ}$ $\,$ Le dièse (dans les ficher d'export) marque les occurrences de zone

REPR - Les séparateurs évoluent :

- Le ou les genres Garnier ne sont plus placés entre parenthèses
- Le point-virgule sépare occurrence de champ et les différents types de champ
- Le dièse (dans les ficher d'export) marque les occurrences de zone

OPAC Web

Les images au format BMP sont maintenant exportables avec l'OPAC Web. Ces multimédias sont transformés au format .JPG lors de l'export OPAC Web.

Les images BMP s'ajoutent aux PNG et JPG déjà gérés.

Bug

Régie, correction rafraîchissement colonnes

En régie le rafraîchissement des colonnes à la suite de l'action Déplacer unité de conditionnement est de nouveau fonctionnel. Ce correctif s'ajoute à celui des fonctions Affecter, Retourner et Sortir/Déplacer.

Recherche par le plus et SNBase

La recherche par le plus ne fonctionnait pas sur les termes de la table « Fonction/rôle » utilisés comme qualificatif du champ Préparateur/taxidermiste de la zone Préparation taxidermie. Cela a été corrigé

Formulaire, Spécimen, gestion des champs « Latitude » et « Longitude » Dans un formulaire, quand on sélectionne les champs Latitude et Longitude, zone « Collecte » si ces champs sont vides un « 0 » n'apparait plus.

Saisie déportée, réimport saut de ligne

Dans un fichier de saisie déportée les sauts de ligne ajoutés avec le raccourci Alt + Entrée ne sont pas gérés au réimport. Ce problème d'import est désormais corrigé.

Nouveautés apportées par la version 7.1.487.3 d'avril 2024



Documentation

Nouveaux manuels :

- Import de classification
- Import de localisation

Les manuels suivants ont été mis à jour :

- Manuel Editeur de formulaires
- Manuel Saisie déportée

La page d'aide en ligne a été simplifiée pour faciliter l'accès aux ressources : <u>Aide en ligne V7</u> (<u>opacweb.fr</u>)



Fonctionnalités communes



Nouveauté : Opentheso (Demande Aha !)

« Le Service des musées de France met à disposition des vocabulaires pour aider les musées dans leur démarche d'informatisation et de récolement des collections. »²

Opentheso est la ressource utilisée, il s'agit « d'un logiciel libre de gestion de thésaurus multilingue. »³ Ces thésaurus sont gérés et mis à jour par le SMF.

<u>Où accéder aux listes d'autorités Opentheso dans la V7 :</u>

Pour le moment 3 listes d'autorités Opentheso ont été connectées à la V7. Ces listes sont disponibles en saisie dans plusieurs champs appartenant à différents fichiers.

Ci-dessous un tableau résumant pour les 3 listes d'autorités à Opentheso les fichiers connectés :

Liste d'autorités Opentheso	Micromusée Lien Opentheso présent dans les fichiers	MobydocExpress Lien Opentheso présent dans les fichiers	Mobytext Lien Opentheso présent dans les fichiers	SNBase Lien Opentheso présent dans les fichiers	Collection Lien Opentheso présent dans les fichiers	Photo Lien Opentheso présent dans les fichiers	Fichier/Table dans lequel se fait l'import des termes Opentheso
Périodes - Joconde	-Base documentaire -Evènement -Notice bibliographique -Personne /collectivité -Site	Base documentaire	-Fascicule -Evènement -Notice bibliographique -Notice dépouillement -Personne /collectivité	-Spécimen -Classification -Evènement -Notice bibliographique -Personne /collectivité	-Collection -Notice bibliographique -Personne /collectivité	-Photographie -Evènement -Notice bibliographie -Personne /collectivité	Fichier Datation / époque
Représentation - Joconde	-Base documentaire -Notice bibliographique -Site	Base documentaire	-Dossier documentaire -Fascicule -Notice bibliographique -Notice de dépouillement	-Spécimen -Classification -Notice bibliographique	Collection	Photographie	Fichier Mot clé
<u>Domaines -</u> Joconde	Base documentaire	Base documentaire			Collection	Photographie	Table Domaine

Comment activer le lien vers un ou plusieurs thésaurus :

Se connecter avec l'utilisateur Admin.

Ouvrir la fenêtre Thésaurus via le bouton M7>Administration> Importer des thésaurus

³ <u>https://opentheso.huma-num.fr/opentheso/</u>



² <u>https://opentheso.huma-num.fr/opentheso/</u>

■ 🖩 🗑 × 4× ×				
m'		tions	Import / expo	t Historique
+ Créer	Créer			
Ouvrir		Formulaire		
Enregistrer	Enregistrer			
Enregistrer et fermer				Chercher Effac
Paramètres des démonstration	s Mobydoc	ventaire Numéro de		
Aide				
Administration	×	í	Informations	
Quitter		2	Ouverture d'une basi	
	1930.1.4	9	Rechercher les mises	à jour
	1952.4.1	*	Programme administra	ateur
	1953.9.39	Ö	Etat de la base de do	nnées
	1965.52.4	-		
Espace de travail	1972.10.3 1972.11.2	F	Importer des thésaur	us
Bibliothèque	Bibliothèque		Borner automatiquem	ent les dates
D Photo et Multiméd	D	Mettre à jour les vign	ettes	

Dans cette fenêtre un onglet « Opentheso » a été ajoutée.

Thésaurus Importer des thésaurus Opentheso	×
Depuis cet onglet vous pouvez activer l'accès à un thésaurus en ligne Opentheso	
Les Opentheso disponibles	
 Joconde - Liste d'autorités Périodes Joconde - Liste d'autorités Domaine Joconde - Liste d'autorités Représentation 	

Actuellement trois listes d'autorités (Périodes, Domaine et Représentation) peuvent être connectées. L'utilisateur peut choisir activer toutes les listes ou seulement certaines.

Pour activer une liste il faut simplement la sélectionner.

Les Opentheso disponibles				
Joconde - Liste d'autorités Périodes				
Joconde - Liste d'autorités Domaine				
Joconde - Liste d'autorités Représentation				



Le message ci-dessous apparait quand la liste est activée



Une fois les listes souhaitées sont activées, la fenêtre peut être fermée.

Remarque : Il est normal que le bouton « Valider » soit grisé. Ce bouton est lié à l'onglet précédent « Import des thésaurus ».

Valider	Quitter

Une amélioration de cette interface est prévue lors dans une prochaine mise à jour.

Comment fonctionne le lien vers Opentheso :

Une fois le ou les thésaurus activé(s) un nouveau bouton apparait pour les champs associés.



Plusieurs possibilités sont alors offertes :

- Visualiser la liste
 - > Pour cela cliquer simplement sur le bouton



	Sujet / thème							
		▼ T H (1) (%) ∀ H + - (+) (*)						
	>	agriculture-chasse-pêche						
	>	armement-vie militaire						
	>	arts et spectades						
	>	énergie-artisanat et industrie-commerce et services						
	>	être imaginaire						
l	>	la nature						
	>	le corps et la vie matérielle						
	>	nom de groupe						
	>	ornement						
	>	périodisation						
	>	personnage imaginaire						
	>	quidams						
	>	société et vie sociale						
	>	sujet biblique						
1	>	sujet géographique	-					
	Mot	dé						
1								

L'affichage est le même qu'une liste de termes hiérarchisés ouverte via le bouton H

Importer un terme dans le fichier/la table lié

Pour cela cliquer sur le bouton pour afficher la liste. Se positionner sur le terme souhaité et faire un cli-droit «Créer le terme seul »



Dans cet exemple le terme sélectionné est « arme » il sera créé dans le fichier Mot clé, en dehors de toute hiérarchie.

- Importer une branche de hiérarchie dans le fichier/la table lié
 - Pour cela cliquer sur le bouton pour afficher la liste. Se positionner sur le terme le plus bas souhaité et faire un cli-droit «Créer le terme et sa hiérarchie ascendante »



		axiell					
1	Suje	t / thème					
ŀ		▼ T H 🚺 🗞 → H + -					
l	>	agriculture-chasse-pêche					
l	>	armement-vie militaire					
l	>	arts et spectades					
l	>	énergie-artisanat et industrie-commerce et services					
l	>	être imaginaire					
l	>	la nature					
l	\sim	le corps et la vie matérielle					
l		activité domestique					
l		✓ activité ménagère					
l		✓ entretien du linge					
		Créer le terme seul					
		ménage Créer le terme et sa hiérarchie ascendante					
11							

Dans cet exemple le terme sélectionné est « lessive » il sera créé dans le fichier Mot clé, avec tous les termes de sa branche de hiérarchie (donc entretien du linge ; activité ménagère ; le corps et la vie matérielle)

Comment les doublons et les hiérarchies sont gérés à la création de terme(s) :

Action	Doublon	Hiérarchie
	<u>Si le terme existe :</u>	La hiérarchie n'est pas prise en compte avec cette action.
Créer le terme seul	Un doublon est créé si le terme de la base a un terme générique renseigné	Si une hiérarchie correspondante à celle d'Opentheso existe dans la base le terme n'y sera pas rattaché.
	La casse est gérée, les différences minuscules/majuscules n'entrainent pas de doublon	
	<u>Si le terme existe :</u>	<u>Si le terme n'existe pas :</u>
Créer le terme et sa	La casse est gérée, les différences minuscules/majuscules n'entrainent pas de doublon <u>.</u>	<u>Cas 1</u> : la branche de hiérarchie entière similaire à Opentheso existe dans la base => création du terme et rattachement à la hiérarchie existante
hiérarchie ascendante	Pas de création de doublon si le terme existe et est hiérarchisé comme sur Opentheso (branche de hiérarchie complète)	<u>Cas 2 :</u> la branche de hiérarchie entière similaire à Opentheso existe dans la base sauf le terme génétique direct => création du terme, du générique direct et rattachement à la branche de hiérarchie



	Cas 3 : seul le terme générique similaire à Opentheso existe=> création du terme et de la branche entière donc doublon du générique
	Terme et sa hiérarchie n'existent pas :
	Création du terme et de la branche entière

nuinl

Comment actualiser les listes :

Afin de ne pas ralentir les temps d'ouverture du logiciel et des listes, la recherche de mises à jour ne se fait pas automatiquement. Pour actualiser une ou plusieurs listes :

- Se connecter avec l'utilisateur Admin.
- Ouvrir la fenêtre Thésaurus via le bouton M7>Administration> Importer des thésaurus
- Dans l'onglet « Opentheso », cliquer sur l'icône en haut à droite

Thésaurus	×
Importer des thésaurus Opentheso	
Depuis cet onglet vous pouvez activer l'accès à un thésaurus en ligne Opentheso	
Les Opentheso disponibles	B
✓ Joconde - Liste d'autorités Périodes	
✓ Joconde - Liste d'autorités Domaine	
✓ Joconde - Liste d'autorités Représentation	

Toutes les listes activées (cochées) seront actualisées.



À la suite nombreuses demandes d'utilisateurs il est désormais possible avec l'outil de Fusion de fusionner des termes même s'ils ont un générique dans le cas de suppression.

Même possibilité qu'avec la suppression manuelle, la suppression n'est possible que si seul le champ Terme générique est renseigné dans la zone Contexte. Si le terme a un ou plusieurs spécifiques il ne sera pas fusionné.

Le message "Impossible de traiter "le terme" : zone contexte, un autre champ que Terme générique est rempli" apparait dans deux cas :

• Lorsqu'au moins un champ supplémentaire que Terme générique est rempli





• Lorsque que la zone Contexte contient un ou plusieurs champs qui ne sont pas Terme générique

Module

Joconde

Le paramétrage des Domaines Joconde évolue et bénéficie aussi de la connexion avec Opentheso (chapitre ci-dessus Opentheso).

Lors du passage de la mise à jour, la liste des domaines disponible via Opentheso remplacera la liste existante. Le fonctionnement des correspondances reste le même.

Les correspondances déjà existantes des domaines seront reportées, excepté pour les deux domaines ci-dessous dont la forme évolue :

- Afrique sub-saharienne devient Afrique subsaharienne
- jeux sports loisirs **devient** <u>sports loisirs</u>



Paramétrage Joo	onde						×			
Libellés Joconde	Domaines	Info musée	Diffusion	Site de publica	ation OPAC Web					
Afrique				Afrique			*			
Afrique d	u nord			Afrique du nor	rd					
Afrique s	ub-saharienn	e		Non exporté						
Afrique s	ub-saharienn	e		Non exporté						
âge du bi	onze			âge du bronze	2		-			
âge du fe	r			Non exporté						
AGRICUL	TURE			accessoires du	u costume civil					
amérindie	n			Afrique						
Amérique				Afrique du nor	rd					
Amérique	centrale			Afrique subsaharienne						
Amérique	du nord			âge du bronze	2					
Amérique	Amérique du sud						Ŧ			
ameublement										
ANTHRO	ANTHROPOLOGIE									
aquarelle				âge du fer						
archéolog	jie			archéologie						
architect	architecture				architecture					
armurerie				armurerie						
art mobili	er			art mobilier						
art pariét	al			art pariétal						
articanat	- industria			articanat - ind	uetrie		Ŧ			
Initialis	er les corresp	ondances au	tomatiques		Valider		Quitter			

Les derniers domaines ajoutés sont donc disponibles :

- art contemporain
- accessoires de costume civil
- jeux jouets

Avec ce nouveau système, il sera facile de mettre à jour la liste en cas de modification du Service des musées de France.

Pour actualiser la liste :

- Se connecter avec l'utilisateur Admin.
- Ouvrir la fenêtre Thésaurus via le bouton M7>Administration> Importer des thésaurus
- Dans l'onglet « Opentheso », vérifier que la liste d'autorités Domaine est sélectionnée (elle l'est par défaut au passage de la mise à jour mais peut-être décochée par la suite)
- Cliquer sur l'icône avec des flèches à droite



Thésaurus	×
Importer des thésaurus Opentheso	
Depuis cet onglet vous pouvez activer l'accès à un thésaurus en ligne Opentheso	
Les Opentheso disponibles	•
Joconde - Liste d'autorités Périodes	
✓ Joconde - Liste d'autorités Domaine	
Joconde - Liste d'autorités Représentation	

• Un message apparait une fois l'actualisation effectuée



Traçabilité

Mise en place QR code pour les modules Récolement et Régie

Il est désormais possible de scanner les QR codes dans les situations suivantes : <u>Espace Récolement</u> :

• En saisie : Fichier Base documentaire, interface de saisie Récolement, champs Localisation permanente et Localisation



m 🗄 🗊 🔹		Saisie récolement-Récolement 2014-2024
Numéro d'inventaire 912		Nombre de parties 0 Nombre d'objets 1
Domaine Pein	ture - H	
Désignation du bien	narquise de La Salle 🛛 👻 🕂 T H	
Acquisition 192	4.1 Don La Salle 🚽 …	Dépôt -
Situation	- H	Localisation permanente Réserve 2 - H
Date 28/03/2023 Nom (de l'agent récoleur	N° fiche récolement 1
A Inscriptions / marques Groupe Return of the second	s reconcinent information Object associe	
	taire Cur Álimustte	
Description	manuscrit	
✓ Constat d'état		
^ Localisations et mouve	ements	
•		
Mouvement	- T ன	
Localisation	Réserve 2 - H	

Espace Régie :

	• Sa	isie : Fichi	er Mouvement	champ Localisatic	'n
Мо	uvement M	ouvement : 201	3-3 24/1 * ×		
20	13-3 24/12/2013 0	1/04/2014 Salle	Archéologie		
	Identification	Intervention	Exposition / publication	Informations système	
	Statut du me	ouvement			
	En cours		+		
	Tag				
			- +		
	Type de mouve	ement			
			≠ H		
	Référence				
	2013-3				
	Autre numéro				
			▼ H	+ ·	
	Destinataire	/ Emprunteu	г Т.Н. ^с ед		
	Localisation		Permanente		
				Ŧ	

Fonction : Retourner, champ Nouvelle Localisation

Localisation du retou	r des objets	
O Localisation	permanente	• Autre localisation
Nouvelle localisa	tion	→ × H
		OK Annuler



• Fonction : Déplacer objets : Localisation

Déplacer objets (changement de la lo	calisation des objets)	- 0	×
Sélection Afficher la liste	O Déplacement vers la localisation perma	nente O Déplacement vers une autre localisation	
	Localisation :	Image: Devient la localisation permanente	-
	Date de début / date de déplacement :		
	Date de fin :		
	Notes :		A.
			-
	1 notice	Valider Quit	ter

• Fonction : Renseigner unité de conditionnement : Localisation

Renseigner unité de conditionnement × Localisation :				
Localisation :			• × H ◀	
		Valider	Quitter	

• Fonction : Déplacer unité de conditionnement : Localisation

Musée Mobydoc]		
✓ Rez-de-chaussée	Localisation :		- × H
✓ Réserve mobilier et vaissel	le		
0-R-AG-M1		Localisation permanente	
	Date de début / date de déplacement :		
	Date de fin :		
	Notes :		×
			-



Fonctions Import de nouvelles notices et Import de Localisations : Ajout QR code

Le QR code peut désormais être sélectionné comme type de code-barres à l'import des fichiers pour les fonctions :

- Import de nouvelles notices (Base documentaire ou Spécimen), permet de renseigner le champ N°marquage et donc d'associer des codes-barres dans ces nouvelles notices
- Import de Localisations, permet de renseigner le champ N° marquage et donc d'associer des codes-barres à des notices existantes ou de nouvelles notices Localisation

Import Base documentaire				×
Fichier 5	Analyse des donne	ées		
	Option			
	Codes-barres	dans colonne Nº mar	quage	
	Type de code	-barres		
	O Code-barres	Code39	Ocode-barres EAN	13
	O Code-barres	Code 128	● QR code 🛛 ┥	
	Analyser	Démarrer	Voir le journal	Quitter





Mobytext

La zone Constat d'état du fichier Exemplaire s'enrichit, 10 champs sont ajoutés :

- Motif du constat d'état
- Intégrité
- Vérificateur
- Date du constat
- Dégradation
- Intervention requise
- Degré d'urgence
- Intervention effectuée
- Multimédia
- Notes

La zone est désormais identique à celle des fichiers Base documentaire et Spécimen.

Exemplaire	Exe	emplaire : 000) 6 Jull *	×				
000 6 Jullian, In	script	. rom. de Bor	deaux t. I					
					7			
Exemplaire Exemplaire : 000 6 Jull * × 000 6 Jullian, Inscript. rom. de Bordeaux t. I Identification Acquisition Constat d'état Constat d'état Constat d'état Carbon Actuel Motif du constat d'état Bon état Etat Bon état Vérificateur Verificateur								
Exemplaire Exemplaire : 000 6 Jull * × 000 6 Jullian, Inscript. rom. de Bordeaux t. I Identification Acquisition Constat d'état Constat d'état Statut Actuel Actuel H Etat Bon état Untégrité Complet Conplet Vérificateur Vérificateur Vérificateur Untégrité Complet Date du constat 18/03/2024 Dégradation Vérificateur Vérificateur Vérificateur Vérificateur Verificateur								
Statu	- 1	+						
Actuel	-		*]				
Motif d	Exemplaire : 000 6 Jull * × in, Inscript. rom. de Bordeaux t. I ification Acquisition Constat d'état Constantes de constat d'état Constat d'état cquisition • • • • • H tégrité omplet • • • • • H ificateur • T H • T							
Acquisi								
Etat			0 6 Juli* ×					
Bon ét	at		* … H					
Intégri	té							
Comple	et		* … H			+	- + +	
Vérifica	teur							
			→ T Η	tag		~ H	+ -	+
Date du	i cons	tat						
18/03/	2024							
Dégrad	lation							
Déchin	ure		+ … H			+	- + +	
Interve	ention	requise						
			→ H			+	- + +	
Degré (d'urge	ince						
			→ H					
Interve	ention	effectuée						

SNBase

En saisie déportée la gestion de l'import/export des champs Latitude/ et Longitude a été facilité.

Le point contenu dans les coordonnées est géré au réimport. Pour rappel dans les versions précédentes il devait être remplacé par une virgule pour être traité.

Bug

Saisie déportée, création nouvelle Institution/département :

Le fonctionnement s'harmonise avec celui de l'Import de nouvelles notices

La gestion des Institutions/Département a été modifiée. Il n'est maintenant plus possible de créer de nouvelle valeur pour ce champ via l'import.

Dans le cas où le fichier contient une nouvelle Institution/département, elle ne sera pas reprise à l'import et le champ sera vidé pour la ou les notices Base documentaire/Spécimen concernée(s).





SNBase, Rafraîchissement suppression terme sur résultat de recherche : Le problème a été corrigé. Le résultat de recherche au niveau du fichier Classification s'actualise de nouveau après suppression d'une notice.

Nouveautés apportées par la version 7.1.486.4 de janvier 2024

Documentation

Les manuels suivants ont été mis à jour :

- Manuel Wmédia
- Manuel Saisie déportée
- Manuel Editeur de formulaires

Retrouvez toute notre documentation en ligne sur : Aide en ligne V7 (opacweb.fr)

Fonctionnalités communes

Saisie déportée

Le travail de simplification dans la création d'un fichier en saisie déportée se poursuit.

Deux nouveautés sont apportées dans l'onglet Saisie déportée, pour rappel cet onglet a été ajouté lors de la dernière mise à jour.

Insertion/Ajout occurrence

Une nouvelle option est disponible, il est désormais possible de paramétrer en un clic l'ajout d'une nouvelle occurrence de zone (zone vide) avant ou après une zone déjà renseignée.

A droite de chaque zone répétable vous trouverez l'option Insérer occurrence/Ajouter occurrence.



n' +) 🖬	8				Générateur de	profils - saisie dép	ortée		æ		×
m	7]	Champs	Mise	en page	Duplication	Export ASCII	Formulaire	Saisie déportée				
) C:\V	Chemin du 7	ı fichier d'e	export	Occurrence	es							
	Ch	emin		Paramètre	s spécifiques							^
~	Zone :	Identific	ation									
	\checkmark	-	Champ :	Numéro d	inventaire							
	\checkmark	-	Champ :	Numéro de	e dépôt							
~)	-	Zone :	Désignatio	n			Insérer o	ccurrence 🗌 Ajouter d	occurrence			
	\checkmark	-	Champ :	Désignatio	on du bien							
\checkmark	-	Zone :	Mesures				Insérer o	ccurrence 🗹 Ajouter d	occurrence			
	\checkmark		Champ :	Mesures								
\checkmark	-	Zone :	Constat d'e	état			🗸 Insérer d	ccurrence 🗌 Ajouter d	occurrence			
	\checkmark	-	Champ :	Statut								
	\checkmark	-	Champ :	Motif du c	onstat d'état							
	\checkmark		Champ :	Campagne	e de récolement							
	\checkmark	•	Champ :	Etat								
	\checkmark	-	Champ :	Intégrité								

<u>Insérer une occurrence</u> : Permet d'insérer une nouvelle occurrence en première position (en haut de la zone). Dans le fichier, des colonnes vides apparaissent avant les occurrences renseignées. Les colonnes reprennent les champs paramétrés. Ces colonnes sont facilement identifiables car leur intitulé contient « Insert »

	G		Н			1			J				К		L			M		N	
Statut	35_insert_65_	1 Etat_	35_insert	_187_1	Intégrité	_35_inse	ert_188_1	Date du con	stat_3	5_insert	_190_1	Statut_	35_1_65_	1 Etat	35_1_	187_1	Intégrité	35_1_188	8_1	Date du constat_35	1_190_1
												Actuel		Bon	état		Complet				

<u>Ajouter une occurrence</u> : Permet d'ajouter une nouvelle occurrence en dernière position (en bas de la zone). Dans le fichier, des colonnes vides apparaissent après les occurrences renseignées. Les colonnes reprennent les champs paramétrés. Ces colonnes sont facilement identifiables car leur intitulé contient « add »

А	В	С	D	E	F
Export GUID	Numéro d'in	Numéro de dépôt_1_1_68_1	Désignation	Mesures_15_1_106_1	Mesures_15_add_106_1
8488836a-6f71-458d-a527-e	823.8.6		Buste de Dia	Hauteur en cm##10,5	

A noter :

• L'ajout et l'insertion d'une zone peuvent se combiner dans le paramétrage.

\checkmark	Diame Zone :	Matière et	technique	Insérer occurrence	Ajouter occurrence
	S	Champ :	Matière		
	S	Champ :	Libellé		
\checkmark	Zone :	Multimédia		V Insérer occurrence	Ajouter occurrence
	S	Champ :	Multimédia		

Ce qui donne :

S	Т	U
Multimédia_4_ insert _10_1	Multimédia_4_1_10_1	Multimédia_4_ <mark>add</mark> _10_1
	U:\Images Mobydoc\200192a.jpg	

• Insertion/ajout peuvent s'additionner au paramétrage du nombre d'occurrences.

Par exemple : Paramétrer l'export de deux occurrences pour Constat d'état tout en insérant une occurrence de zone.

📄 🖆				Généra	teur de profils - sais	sie déportée		æ		
m'	Champs	Mise	en page	Duplication	Export ASCII	Formulaire	Saisie déportée			
Chemin	du fichier d	'export	Occurren	ces 2 💲						
0	Chemin		Paramètre	es spécifiques	E					
\checkmark	-	Champ :	Désignatio	on du bien						
-	Zone :	Mesures				Insérer	occurrence 🛛 🖂 Ajo	uter occu	irrence	
\checkmark	-	Champ :	Mesures							
) 并	Zone :	Constat d'e	état			🗹 Insérer	occurrence 📃 Ajo	outer occu	irrence	
\checkmark	-	Champ :	Statut							
\checkmark	-	Champ :	Motif du c	onstat d'état						
\checkmark	-	Champ :	Campagn	e de récolement						
\checkmark	-	Champ :	Etat							
\leq	-	Champ :	Intégrité							

Avec ce paramétrage un fichier est généré avec les deux derniers constats d'état et des colonnes en amont permettant de renseigner un nouveau constat d'état en première occurrence de zone.

	G	н	1	J	ĸ	L	M	N	0	P	Q	R	S	т
4	Statut_35_insert_65_	Motif du constat d'état_35_inse	Etat_35_inser	Intégrité_35_inse	r Date du con	Statut_35_1	1 Motif du constat d'état_35_	Etat_35	1 Intégrité_35_	1 Date du constat_35_1	Statut_35_	2 Motif du constat d'état_35_	Etat_35_2	Intégrité_35
						Actuel	Demande de prêt	Assez bo	r Complet	20/04/2020	Antérieur	Récolement	Bon état	Complet



Paramétrage des occurrences

Le fonctionnement du paramétrage des occurrences se modifie et s'enrichit :

- Le nombre d'occurrences est désormais paramétré par défaut à 1 et non plus à 999
- La valeur 999 correspond maintenant à l'ensemble des occurrences renseignées dans les notices et non plus à la première occurrence

┢ Chemin du fichier d'export			
C:\Users\laureline.bouillaud\AppData\Local\Ten	p\		
Chemin	Paramètres spécifiques		
Champ : Notes			
Zone : Désignation		Insérer occurrence	Ajouter occurrence
✓ Champ : Désigna	tion du bien		
Champ : Type de	désignation		
Champ : Notes			

Module

Wmédia

De nouveaux formats sont acceptés avec l'import de multimédia. Tout comme l'import de nouvelles notices les formats xls et xlsx peuvent dorénavant être importés en plus du format CSV.

Le type de fichier est à sélectionner dans la fenêtre d'import, pour cela :

• Cliquer sur le bouton des 3 petits points dans la fenêtre Importer multimédia.



Importer multimédia et les lier à leur notice Base documentaire									
-	_								
Fichier	Options								
	Copier les mult	timédia							
	·								
	Destination								
	Destination								
	Employment new	u elles essurrenses mult	in é din						
	Emplacement nou	ivelies occurrences muit	Imedia						
	Zone	1re occurrence	-						
	Champ	Inc. occurrence.							
	Champ	The occurrence	Ψ						
		and the state	-						
		Voir les multimédias	Démarrer	Voir le journal	Quitter				

• La fenêtre de sélection de fichier s'ouvre, à droite du champ Nom du fichier une liste déroulante donne le choix du type d'extension.

Ouvrir		×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \checkmark Téléchargements	~ C Recherch	er dans : Télécharg 🔎
Organiser 🔻 Nouveau dossier		≣ ▾ 🔲 😗
✓ ▲ Laureline – Axiell Group AB	Nom	Modifié le
> C Apps	~ Hier	
> 늘 Attachments	Import - ALM - FR - Axiell France import 13.11.2023.csv	13/11/2023 16:02
> Documents	MobydocImportBaseDocumentaireMultimedia (1).csv	13/11/2023 11:23
> Eichiers de conversation Microsoft Teams	∨ Semaine dernière	
Mahydas Dianning	liste-et-localisation-des-musees-de-france.csv	06/11/2023 09:24
> in wood of Panning	\sim Le mois dernier	
> Notebooks	🕼 MobydocImport.csv	20/10/2023 14:23
> Contractions >	MobydocImportBaseDocumentaireMultimedia.csv	16/10/2023 16:38
> 🚞 support	DistMembersforlist_ALM_PL_FR_MeetupRegistrations_2023_10_12.csv	12/10/2023 15:57
> 🛅 Whiteboards		
Nom du fichier :	 Fichiers 0 Fichiers 0 Fichiers 1 	CSV (*.csv) CSV (*.csv) ixcel (*.xls; *.xlsx)

Régie

Nouveauté, dans l'espace Régie, de nouvelles colonnes peuvent être ajoutées à la volée. Pour les champs Localisations et mouvements, Destinataire/emprunteur et Localisation de la zone Localisations et mouvements, deux possibilités d'affichage de champs :

• Les champs liés à la première occurrence de zone





• Les champs liés à l'occurrence de zone au statut Actuel -Nouveauté-

Cela permet notamment de voir où l'objet se trouve actuellement à partir du volet du centre même si l'objet a des occurrences au statut Prévu.

Pour choisir ces colonnes, dans la fenêtre de Personnalisation du volet du centre, choisir les intitulés de champs pour lesquels le terme « Actuel » a été ajouté. L'ajout de la colonne s'effectue de la même façon que pour les autres colonnes.

Personnalisation	\times
actue	×
Destinataire / Emprunteur Actuel [Localisat et mouvements]	ions
Localisation Actuel [Localisations et mouvements]	
Mouvement Actuel [Localisations et mouvements]	

Ces colonnes pourront être affichées dans l'espace Régie au niveau :

- Des paniers
- Des fichiers Base documentaire, Spécimen ou Exemplaire Photo
- Dans la fenêtre des notices attachées à un mouvement

Numéro d'inventaire	Désignation du bien	Etat de l'objet	Localisation Actuel [Localisations et mouvements]	Localisation [Localisations et mouvements]
2002.1.5	Bonbonnière	Prévu	Salle 25	Musée Mobydoc
2002.1.6	Chasse mouches	Prévu	Atelier	Musée Mobydoc
2002.1.7	Coiffe	Prévu	Réserve 2	Musée Mobydoc
2002.1.8	Cadran d'horloge	Prévu	Réserve 3	Musée Mobydoc
Bx 1953.9.8	Anna Delagrange	Prévu	Salle peinture 19e-20e	Musée Mobydoc

Traçabilité

L'outil d'Auto-incrémentation des codes-barres est maintenant actif sur une seule notice et plus uniquement sur une sélection.



Comme pour la multi-sélection le type de code-barres est à choisir parmi les quatre proposés (Codebarres Code39, Code-barres Code128, Code-barres EAN13 et QR code). Si un code-barres de ce type a déjà été attribué à des notices, la valeur suivante est proposée par défaut.

SNBASE

Saisie déportée

L'outil d'import de saisie déportée a été adapté au fichier Spécimen.

La fonction « Saisie déportée » permet dans un fichier de type tableur d'apporter des modifications à des notices Spécimen déjà existantes dans la base. Les actions possibles sont les suivantes : ajout d'un champ ou d'une zone, modification d'un champ ou d'une zone et suppression d'un champ ou d'une zone.

Pour cela un fichier est généré avec le logiciel à partir d'un profil sur les notices souhaitées. Ce fichier est ensuite à réimporter avec les modifications renseignées.

Un manuel Saisie déportée est disponible sur la page d'aide en ligne.

Bug

Programme administrateur :

Les groupes d'utilisateurs n'ayant pas les droits de création dans un fichier pouvaient tout de même créer une nouvelle notice via le clic droit. Ce problème de droit n'est plus présent.

WMédia :

Certains fichiers .csv n'étaient pas acceptés à l'import, un message Format incorrect apparaissait quand ils étaient sélectionnés. Ce problème a été corrigé.

