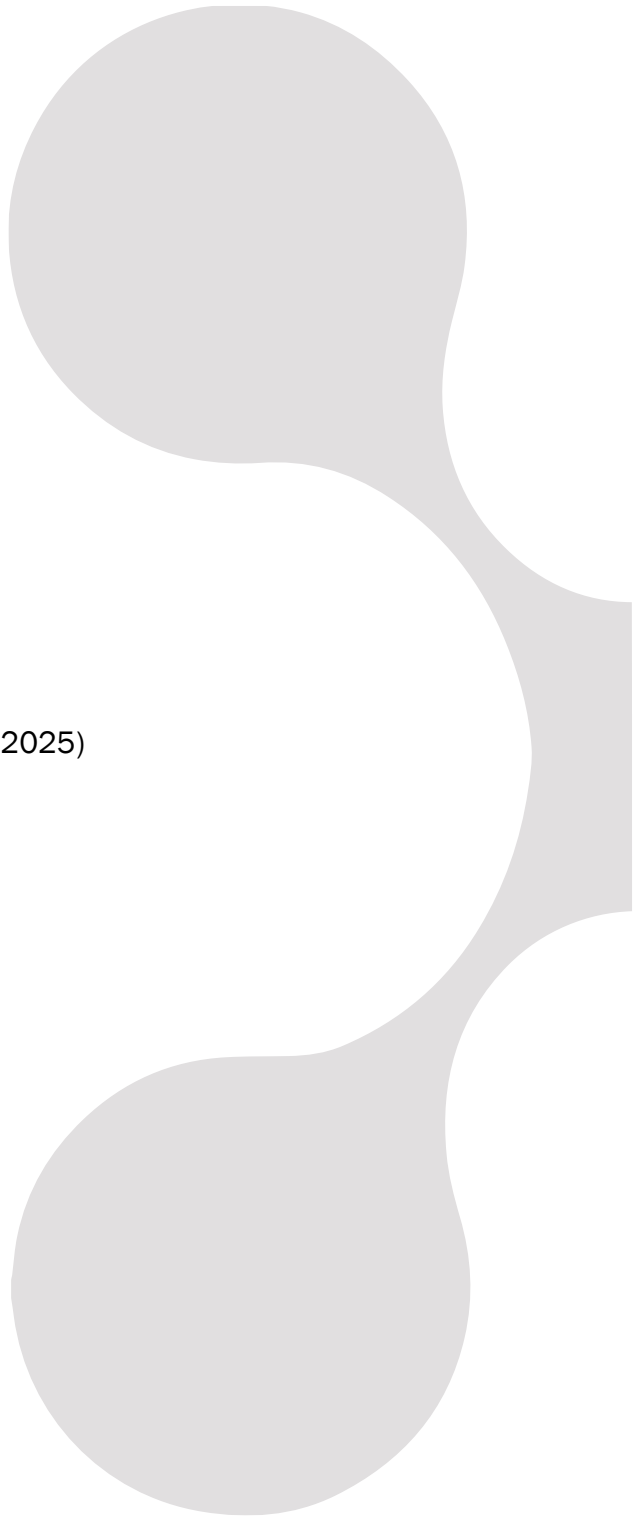


## Nouveautés v7

N° 5 : De la version 7.1.486.4 à la version 7.1.489.12 (Février 2025)



Les informations contenues dans ce document pourront être modifiées sans préavis et ne sauraient en aucune manière engager MOBYDOC.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise, pour d'autres buts que l'usage personnel de l'acheteur, sans la permission expresse et écrite de MOBYDOC.

© Copyright 2025 - MOBYDOC. Tous droits réservés.

**Micromusée** est une marque déposée de **Mobydoc**.

Tous les noms de produits ou autres marques cités dans ce document sont des marques déposées par leur propriétaire respectif.

## Révisions du document :

Suivi	Version	Date	
Création pour la version 7.1.486.4	1	Janvier 2024	LB
Version 7.1.487.3	2	Avril 2024	LB
Version 7.1.489.4	3	Juillet 2024	LB
Version 7.1.489.8	4	Octobre 2024	LB
Version 7.1.489.12	5	Février 2025	LB



## Table des matières

Nouveautés apportées par la version 7.1.489.12 de février 2025.....	3
Nouveautés apportées par la version 7.1.489.8 d'octobre 2024 .....	18
Nouveautés apportées par la version 7.1.489.4 de juillet 2024.....	24
Nouveautés apportées par la version 7.1.487.3 d'avril 2024.....	33
Nouveautés apportées par la version 7.1.486.4 de janvier 2024 .....	48



# Nouveautés apportées par la version 7.1.489.12 de février 2025

## Documentation

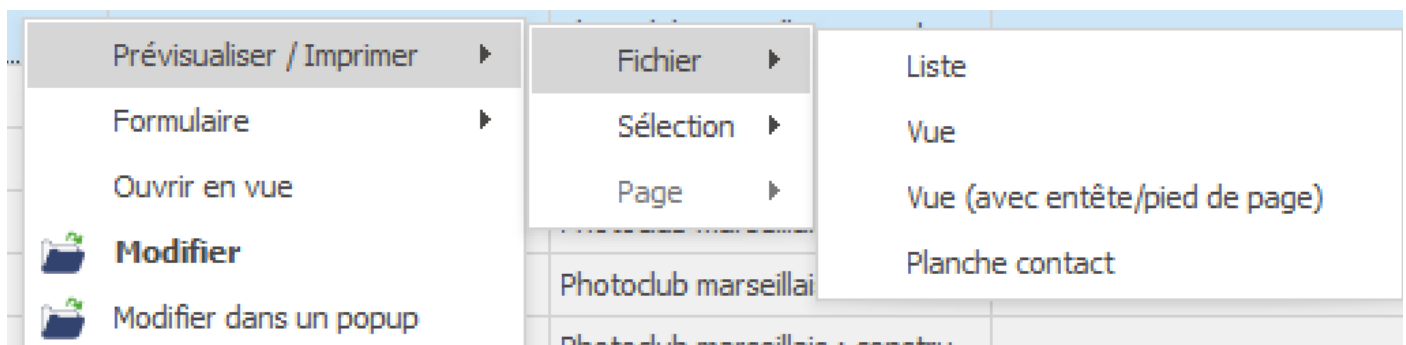
Les manuels suivants ont été mis à jour :

- Manuel Récolement
- Manuel Opentheso
- Manuel Joconde

## Fonctions communes

### Prévisualisation/Impression (Aha !)

La fonction de Prévisualisation/Impression s'enrichit, les en-tête et pied de page sont paramétrables pour l'option de Vue. Les trois options de Prévisualisation/impression (Liste, Vue et Planche contact) offrent donc toutes l'accès aux entête et pied de page.



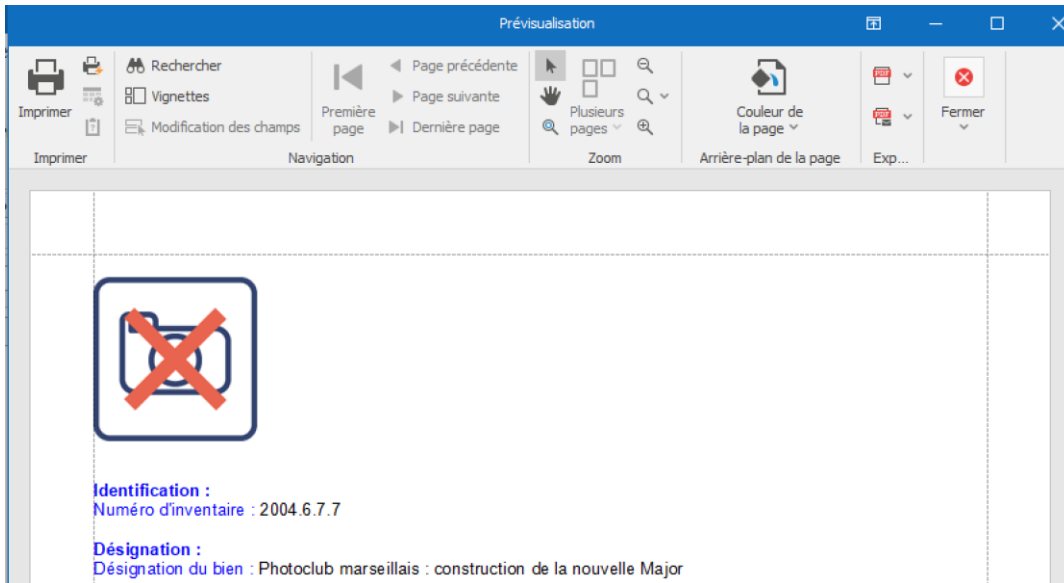
Cette nouvelle possibilité s'ajoute à la liste des possibilités mais ne remplace pas la Prévisualisation/impression de la Vue actuelle.

*Remarque : Entête et pied de page ont précédemment été disponibles pour la Vue mais ont été retirée à la suite d'un bug technique. La forme proposée est différente de la précédente.*

L'utilisateur a désormais deux choix pour la Vue :

- Liste
- 1 Vue
- 2 Vue (avec entête/pied de page)
- Planche contact

## 1 Vue



Vue actuelle. Entête et pied de page non disponibles ici, les fonctions d'enregistrement et d'impression sont cependant directement accessibles.

## 2 Vue (avec entête et pied de page)



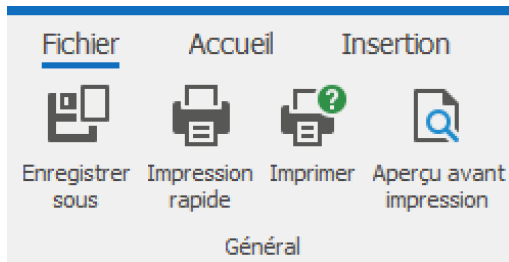
Nouvelle vue, offre l'accès aux paramètres des entêtes et pieds de page.



Nouveautés V7

Le menu se compose de plusieurs onglets :

- Onglet Fichier

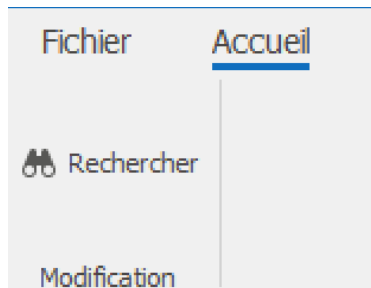


Dans cet onglet se trouve les fonctions d'impression, d'enregistrement et d'Aperçu avant impression qui permet d'accéder à la fenêtre de Prévisualisation de la Vue actuelle.

- Les onglets Accueil et Mise en page

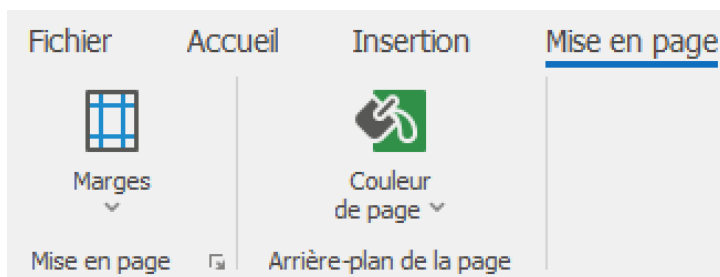
Accueil et mise en page permettent de personnaliser le fichier.

## Accueil



Au niveau d'accueil une fonction Rechercher pour rechercher ou rechercher/remplacer un terme dans la/les notices.

## Mise en page



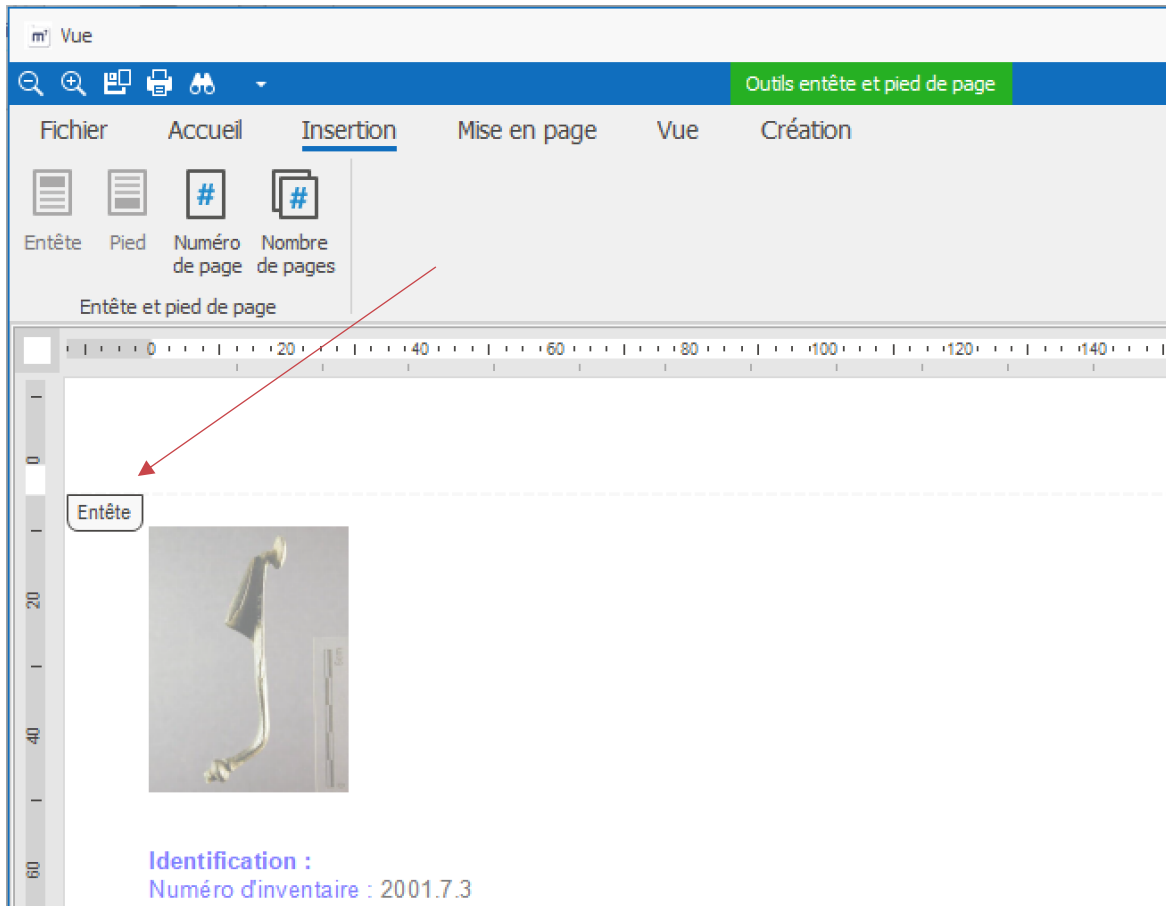
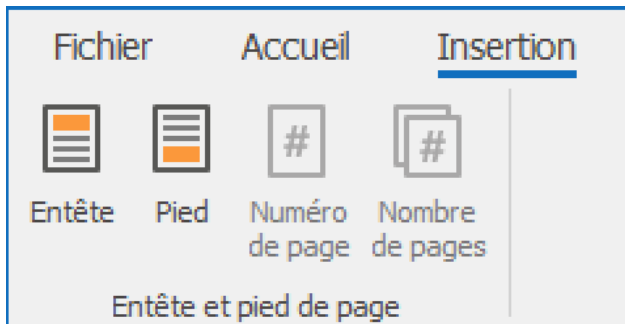
Deux fonctions de personnalisation : l'outil pour modifier les marges du document et celui pour changer la couleur de fond

- Les onglets Insertion et Création

Insertion et création permettent de paramétrer entête et pied de page.

## Insertion





Pour paramétrer Entête ou Pied de page :

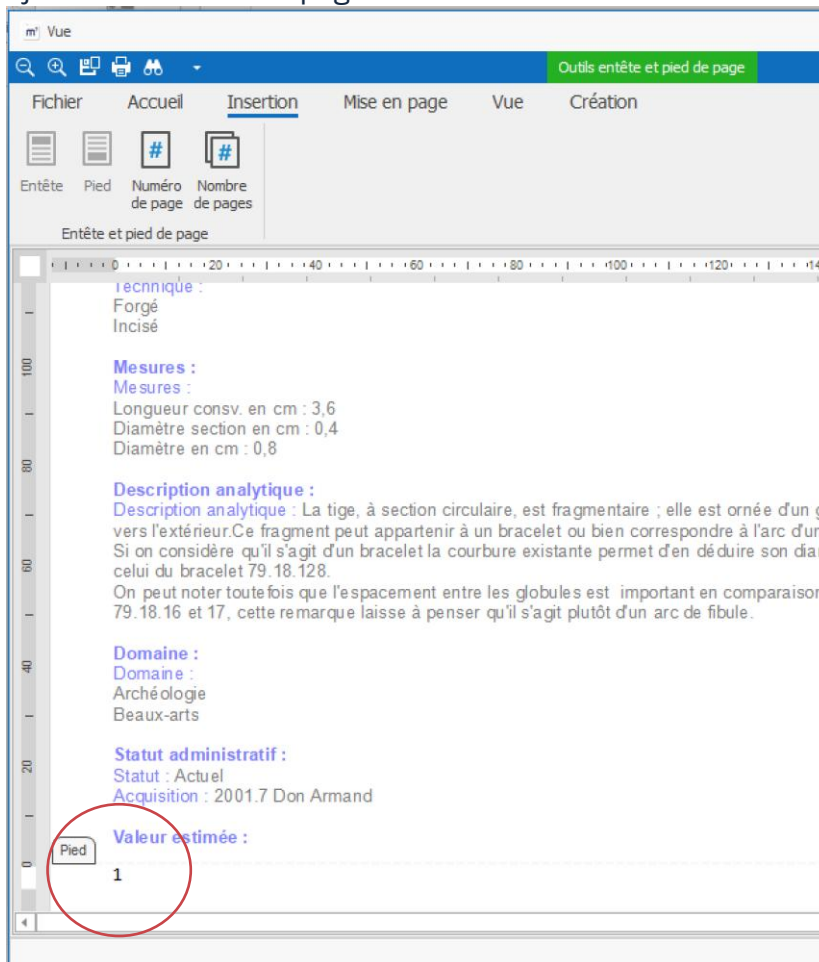
- Sélectionner l'un des deux premiers boutons
- En fonction de ce qui a été sélectionné l'entête ou le pied de page devient accessible alors que le contenu de la page se grise. A ce moment l'utilisateur peut :
  - Saisir directement le texte désiré dans l'entête ou pied de page



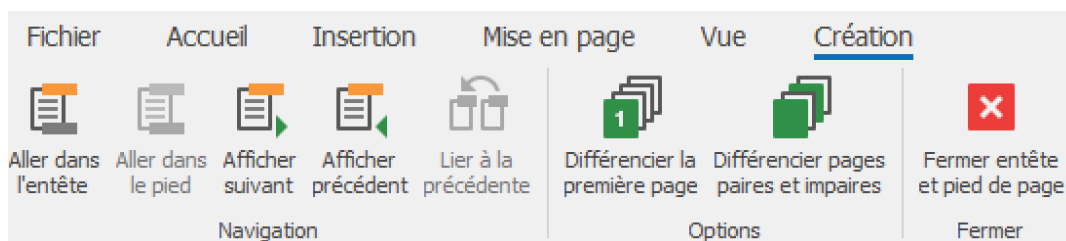
- Insérer une numérotation de pages avec la fonction



- Ajouter le Nombre de pages avec la fonction

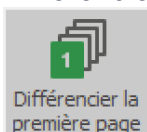


## Création

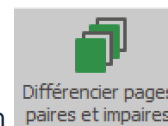


L'onglet n'apparait que si Entête et Pied de page est activé. Il est alors possible de :

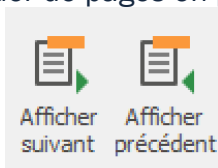
- Différencier contenu de la première page avec le reste du document avec la fonction



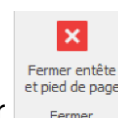




- Différencier le contenu des pages paires et impaires avec la fonction
- De naviguer de pages en pages pour personnaliser entête pou pied de page avec les



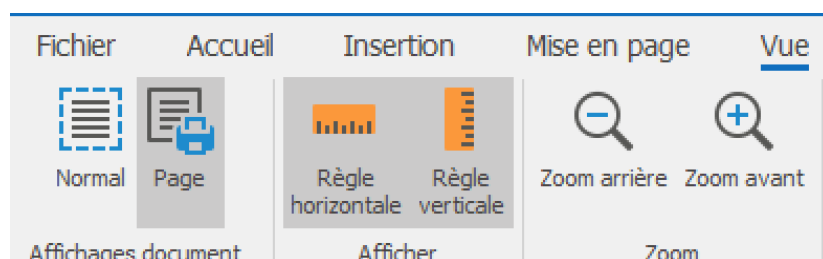
fonctions



Pour sortir du paramétrage de l'entête ou du pied de page cliquer sur ou double-cliquer au centre d'une page dans le contenu d'une notice.

Plusieurs paramétrages peuvent être appliquées à un entête ou à un pied de page.

- Onglet Vue



Il est possible de régler ici le paramétrage d'affichage dans la fenêtre

## Opentheso

### Nouvelles listes : Dénomination et Technique

Les listes d'autorité Opentheso Dénomination et Technique s'ajoutent aux listes Opentheso déjà présentes dans le logiciel. Vous trouverez ci-dessous un tableau résumant toutes ces listes et leurs liens dans nos logiciels:

Liste d'autorités Opentheso	Micromusée	MobydocExpress	Mobytext	SNBase	Collection	Photo	Fichier/Table dans lequel se fait l'import des termes Opentheso
	Lien Opentheso présent dans les fichiers	Lien Opentheso présent dans les fichiers	Lien Opentheso présent dans les fichiers	Lien Opentheso présent dans les fichiers	Lien Opentheso présent dans les fichiers	Lien Opentheso présent dans les fichiers	
<a href="#">Périodes - Joconde</a>	*Base documentaire *Evènement	Base documentaire	*Fascicule *Evènement	*Spécimen *Classification	*Collection *Notice bibliographique	*Photographie *Evènement	Fichier Datation / époque



	*Notice bibliographique *Personne /collectivité *Site		*Notice bibliographique *Notice dépouillement *Personne /collectivité	*Evènement *Notice bibliographique *Personne /collectivité	*Personne /collectivité	*Notice bibliographie *Personne /collectivité	
<a href="#">Domaines - Joconde</a>	Base documentaire	Base documentaire			Collection	Photographie	<b>Table Domaine</b>
<a href="#">Représentation - Joconde</a>	*Base documentaire *Notice bibliographique *Site	Base documentaire	*Dossier documentaire *Fascicule *Notice bibliographique *Notice de dépouillement	*Spécimen *Classification *Notice bibliographique	Collection	Photographie	<b>Fichier Mot clé</b>
<a href="#">Utilisation- Joconde</a>	Base documentaire	Base documentaire		Spécimen	Collection	Photographie	<b>Fichier Utilisation/destination</b>
<a href="#">Lieux-Joconde</a>	*Base documentaire *Evènement -Notice bibliographique *Personne /collectivité *Site	Base documentaire	*Evènement *Notice bibliographique *Notice dépouillement *Personne /collectivité	*Classification *Evènement *Notice bibliographique *Personne /collectivité	*Notice bibliographique *Personne /collectivité	*Evènement *Notice bibliographie *Personne /collectivité	<b>Fichier Lieu</b>
<a href="#">Dénomination - Joconde</a>	*Base documentaire * Multimédia	*Base documentaire *Multimédia	*Multimédia	*Multimédia	*Collection *Multimédia	*Photographie *Multimédia	<b>Fichier Désignation</b>
<a href="#">Technique - Joconde</a>	*Base documentaire *Intervention (Module C/R)	*Base documentaire *Intervention (Module C/R)	Intervention (Module C/R)	*Spécimen *Intervention (Module C/R))	Collection	*Intervention (Module C/R))	<b>Fichiers Matière, Support, Technique et Médium</b>

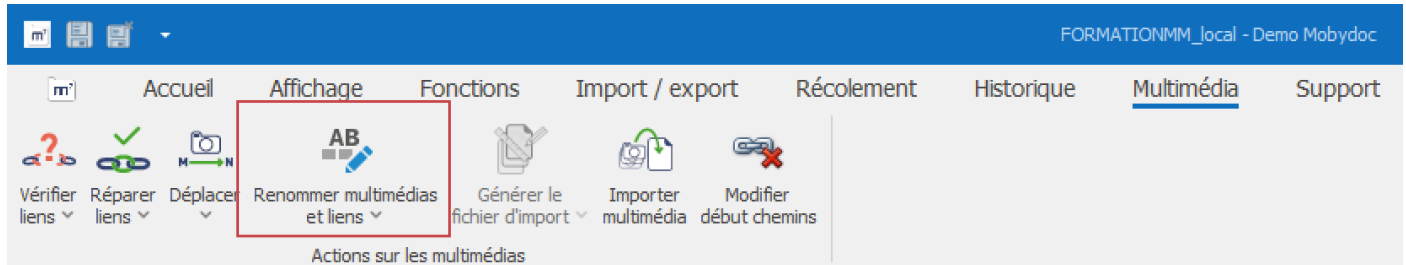
➤ *Pour plus d'informations voir [le manuel Opentheso](#)*



## Modules

WMédia  (Demande Aha !)

Nouvelle fonctionnalité pour le module WMédia : Renommer multimédias et liens.



Ce nouvel outil permet (comme en V6) de changer le Nom du fichier des multimédias dans l'application et dans le répertoire d'origine tout en mettant à jour les liens.

Pour renommer des multimédias :

Depuis le fichier Multimédia ou à partir d'un panier, l'utilisateur sélectionne un ou plusieurs

multimédias puis clique sur la fonction de renommage



Une fenêtre s'ouvre.

Renommer multimédias et liens ×

Sélection	Destination
<input type="checkbox"/> Afficher la liste <div style="border: 1px solid gray; height: 300px; margin-top: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Préfixe .....</b></p> <p>Ajouter <input style="width: 100px;" type="text" value="MHN- "/></p> <p>Remplacer <input style="width: 100px;" type="text"/> par <input style="width: 100px;" type="text"/></p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p><b>..... Suffixe</b></p> <p>Ajouter <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>Remplacer <input style="width: 100px;" type="text"/> par <input style="width: 100px;" type="text"/></p> </div>
4 notices	<input type="button" value="Démarrer"/> <input type="button" value="Voir le journal"/> <input type="button" value="Quitter"/>

Un volet à gauche permet d'afficher la liste des multimédias sélectionnés, partie Destination les règles de modification sont à définir.

Pour renommer le fichier deux possibilités :

#### Préfixe avec deux options proposées :

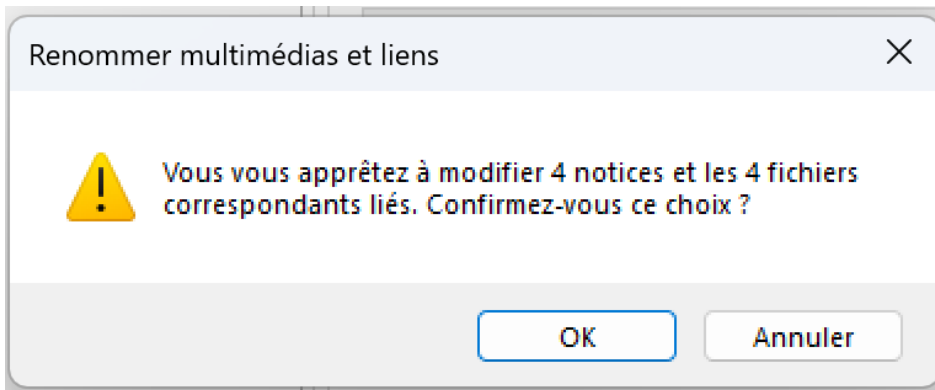
- *Ajouter* : permet d'insérer une valeur devant le Nom de fichier pour l'ensemble des multimédias sélectionnés
- *Remplacer* et *Par* : permet de remplacer une partie du début du Nom de fichier. Dans le champ Remplacer indiquez les caractères à remplacer et dans le champ Par la valeur qui les remplace

#### Suffixe avec deux options proposées :

- *Ajouter* : permet d'ajouter une valeur à la fin du Nom de fichier pour l'ensemble des multimédias sélectionnés
- *Remplacer* et *Par* : permet de remplacer la fin du Nom de fichier pour l'ensemble des multimédias sélectionnés. Dans le champ Remplacer indiquez les caractères à remplacer et dans le champ Par la valeur qui les remplace

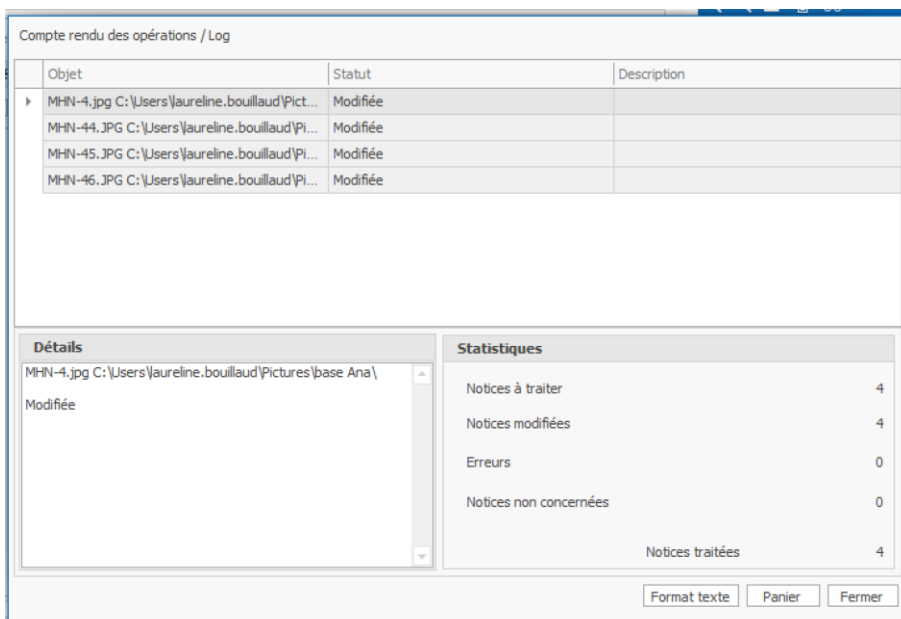
Une fois la ou les règles de renommage renseignées cliquer sur Valider.

Une fenêtre de validation apparaît.



Cliquer sur Ok.

Une fenêtre Compte rendu des opérations/Log s'affiche. Si les modifications ont été réalisées celles-ci sont visibles dans la colonne Objet dans laquelle le chemin du fichier est affiché.



A noter :

- Lettres, chiffres et caractères spéciaux peuvent être renseignés.
- Le logiciel doit avoir accès aux multimédias pour effectuer cette action cela ne fonctionne donc pas si les médias sont inaccessibles (liens rompus, pas d'accès serveur,)
- Des règles pour Suffixe et Préfixe peuvent se paramétrer lors d'une même action et donc se combiner.
- Les opérations sur les URL ne se sont pas possibles



## Joconde

### Nouveau libellé NSDA

INDICATIF	Intitulé	Précisions sur le champ	Syntaxe et Exemple simples	Syntaxe et Exemple complexes (champs multivalués)
NSDA	Genre	<p>Le champ permet de savoir si l'œuvre a été créée par un auteur homme ou femme ou inconnu ou autre. Les termes employés sont : - féminin - masculin - inconnu - autre Le terme « inconnu » est utilisé pour les auteurs « anonyme » ou lorsque le nom de personne physique seul est renseigné, ou lorsque le prénom peut être féminin ou masculin et ne permet pas l'identification.</p> <p>Le terme « autre » est utilisé quand les artistes ont exprimé le choix de pas être catégorisé ni dans le genre féminin ni dans le genre masculin</p>	<p>Exemple : Auteur : Vigée- Le Brun Louise- Élisabeth (1755-1842) Genre Féminin</p>	<p>Exemple : Auteur : Laurent Jean- Antoine (1763- 1832) ; Laurent Paul (vers 1790- 1862) Genre masculin ; masculin</p>

Un libellé a été ajouté aux libellés générés à l'export des données, il s'agit du libellé NSDA.

Voici la définition du libellé extraite des ressources disponibles sur la page ci-dessous accessible sur le site du Ministère de la Culture:

[Spécifications d'export vers Joconde, catalogue collectif des collections des musées de France](#)

Le champ repris est le champ Sexe de la notice Personne/collectivité associée à l'auteur dans Personne zone Création/exécution.



Les règles de reprise du champ sont les suivantes :

- Mention « masculin » indiquée lorsque le champ comporte une des valeurs suivantes : "M", "m", "h" ou "H"
- Mention « féminin » indiquée lorsque le champ comporte une des valeurs suivantes : "F" ou "f"
- Mention « inconnu » indiquée lorsque le champ comporte la valeur : " ?"
- Mention « autre » indiquée lorsque le champ comporte une autre lettre

```

MUSEO
M0006
AUTR
Morisot Berthe
NSDA
féminin
LIEUX
Europe France Bourgogne Yonne Bassy (lieu de création)
    
```

Exemple du libellé NSDA dans un fichier d'export



## Evolution libellé ATTR

La forme du libellé s'homogénéise avec celle du libellé AUTR.

- Les champs suivants ne sont plus à exporter dans ce libellé : Date [Création/exécution], Lieu [Création/exécution] et Notes [Création/exécution]
- La mention "Ancienne attribution :" n'est plus présente
- Les dates de naissance et décès des auteurs sont désormais reprises dans ce libellé (Les années des bornes des dates sont reprises en priorité si vides les dates complètes sont reprises).
- Le champ Fonction/Rôle n'est repris que lorsque plusieurs auteurs contiennent la mention "ancienne attribution dans le champ Fonction/Rôle.

### Exemple ancien traitement :

- Ancienne attribution : Nom Prénom (date de réalisation, lieu de création, notes de création)

### Exemple du nouveau traitement :

- Nom Prénom (date de naissance-date de décès)

## Récolement

### Enrichissement récolement déporté

H	I	J	K
Intégrité_35	Dégradation_35_1_192_1_Déformation visible	Dégradation_35_1_192_2_Fort empoussièremement	Dégradation_35_1_192_3_Traces d'humidité
Non	Oui	Non évalué	
Non	Non	Non	Non
Non	Non	Non	Non
Non	Non	Non	Non
Non	Non	Non	Non

De nouveaux champs sont gérés dans le processus de récolement déporté, en voici la liste :

### Zone Constat d'état

Les champs Intégrité et Dégradation qui correspondent aux boutons radio dans l'interface de récolement :

- Défaut d'intégrité
- Déformation visible
- Fort empoussièremement
- Traces d'humidité
- Traces d'infestation

Trois valeurs possibles pour ces cinq champs : Oui, Non, Non évalué





Défaut d'intégrité	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Non évalué
Déformation visible	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Non évalué
Fort empoussièremment	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Non évalué
Traces d'humidité	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Non évalué
Traces d'infestation	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Non évalué

## Zone Inscription/Marque

- Champ Emplacement, dont l'intitulé dans l'interface de récolement est Marquage numéro d'inventaire  
6 valeurs peuvent être renseignées : Erreur de marquage, Non accessible lors du dernier récolement, Non identifiable, Sur autre support, Sur étiquette, Sur l'objet
- Champ Description

^ Inscriptions / marques

^ Groupe

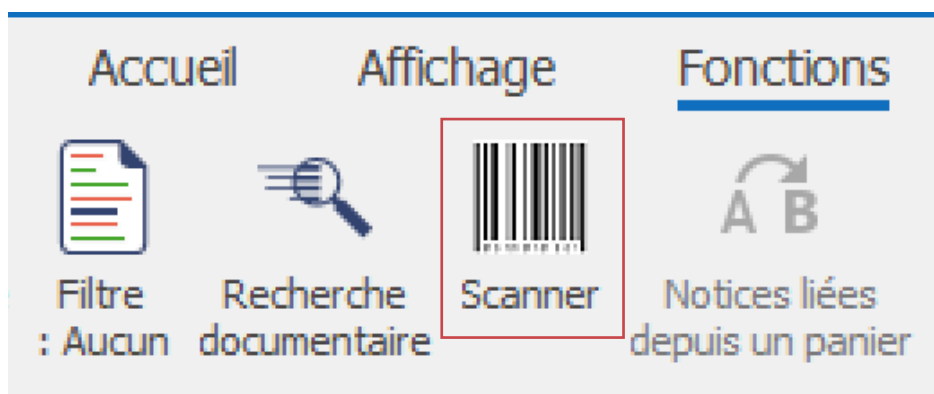
Marquage numéro d'inventaire [dropdown menu]

Description [text area]

- *Un document d'aide à la saisie des champs fermés pour le récolement déporté est désormais disponible [ici](#)*

## Traçabilité

Le fonctionnement Scanner disponible dans le Menu au niveau de l'onglet évolue.



Lorsque plusieurs notices sont associées à un même numéro de marquage avec Scanner elles sont toutes remontées. Ce n'était pas le cas avant, seule la première identifiée était remontée.

La fonction est ainsi homogène avec le fonctionnement de la recherche plein texte et documentaire.



Scanner

Scanner ou saisir un code-barres ici

12

Liste

Notice	N° de marquage	Unité de conditionnement
▶ 1930.1.1 assiette	12	
1930.1.2 assiette	12	

2 notices

Supprimer

Valider

Quitter

Le fonctionnement est le suivant :

- Toutes les notices Base documentaire/Spécimen associées à un numéro de marquage sont remontées
- Si rien n'est trouvé : la recherche est faite sur les unités de conditionnement associées à un numéro de marquage
- Si une ou plusieurs unités sont trouvées alors sont remontés les objets liés

## Bugs

### Bug, Export ASCII, zone à statut

Il est de nouveau possible d'exporter les occurrences de zone quel que soit leur statut et non plus seulement les occurrences au statut Prévu et Actuel en appliquant le filtre en lien.

### Bug, Export ASCII et Saisie déportée, Paramétrage 999 occurrences de zone

Le paramétrage des occurrences de zone ne fonctionnait plus lorsque l'on renseignait 999 pour obtenir l'export de l'ensemble des occurrences renseignées.

Avec ce paramétrage plus aucune occurrence n'était exportée. Ce bug a été corrigé.



# Nouveautés apportées par la version 7.1.489.8 d'octobre 2024

## Documentation

Les manuels suivants ont été mis à jour :

- Manuel Récolement
- Manuel Opentheso
- Manuel Formulaire

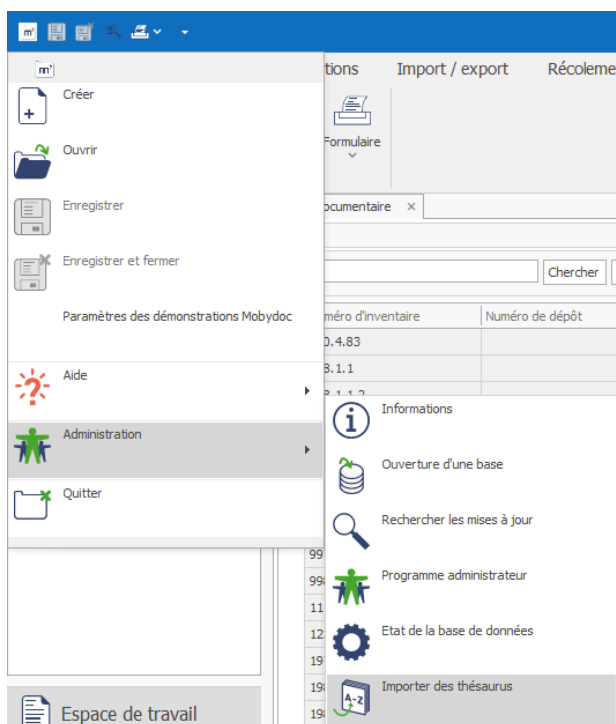
## Fonctions communes

### Opentheso

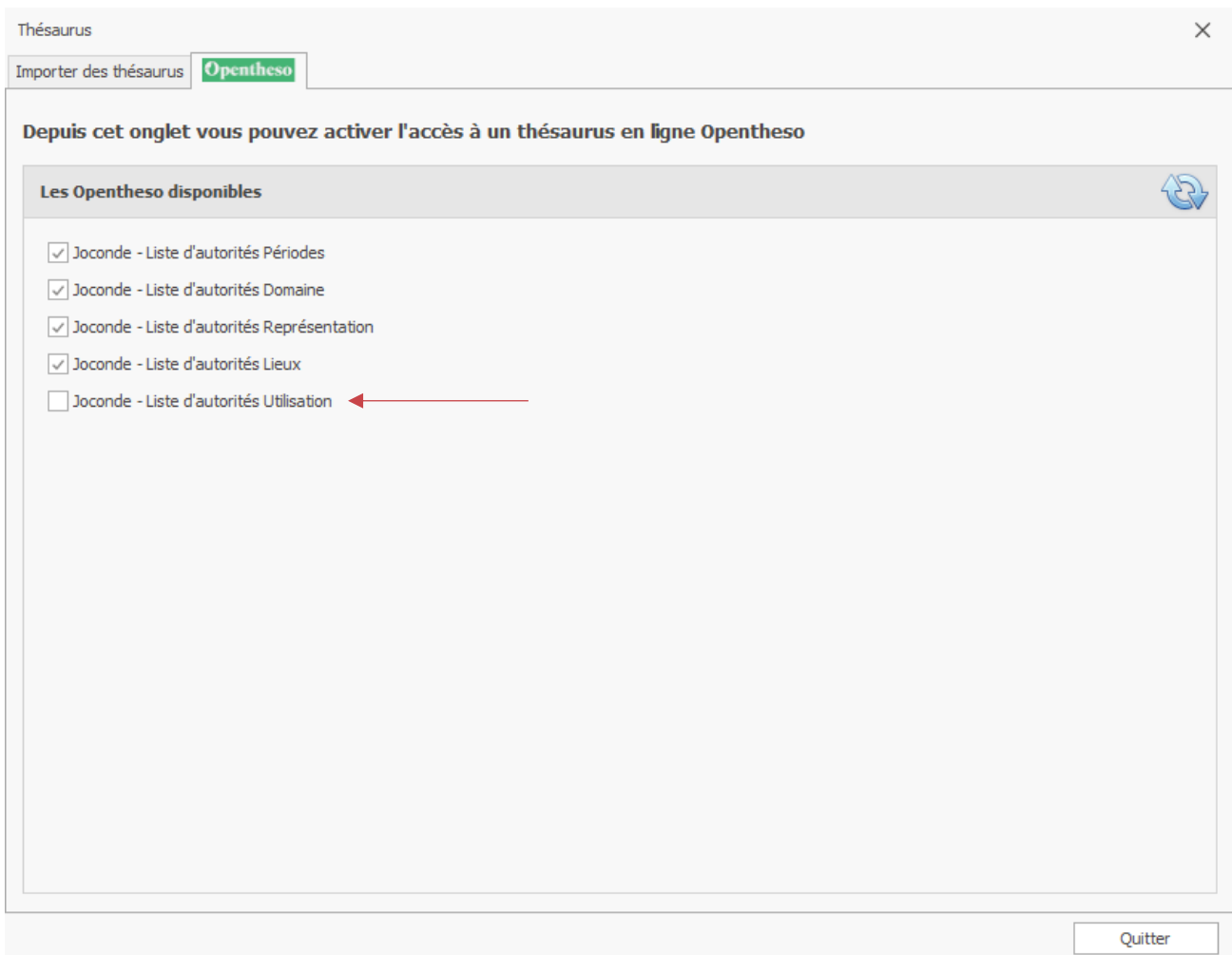
#### Nouvelle liste : Utilisation

La liste d'autorité Opentheso : Utilisation est disponible dans le logiciel. Pour activer la connexion à cette liste :

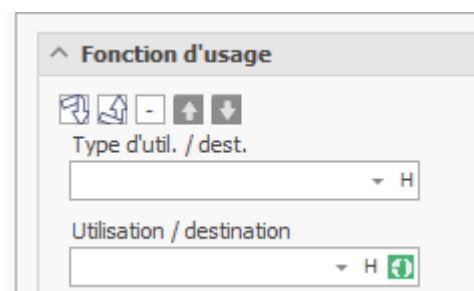
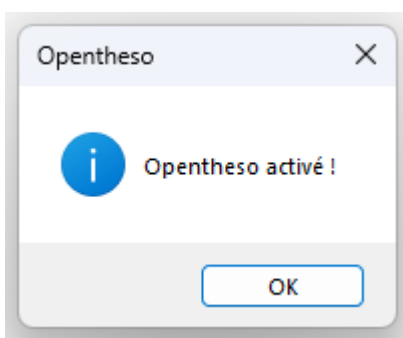
- Se connecter avec l'utilisateur admin
- Cliquer sur le bouton M7 puis Administration>Importer des thésaurus



- Cocher la case correspondant à la liste d'autorité Utilisation et attendre le chargement de la liste



- La liste est activée, le bouton  apparaît à côté des champs liés à cette liste.



➤ Pour plus d'informations voir [le manuel Opentheso](#)

## Bouton

Le bouton Validé a été retiré de la fenêtre Thésaurus pour activer la connexion. Le bouton n'était pas lié à cette fonctionnalité et pouvait être confusant à ce niveau, en effet le simple fait de cocher ou décocher les listes les active ou désactive.

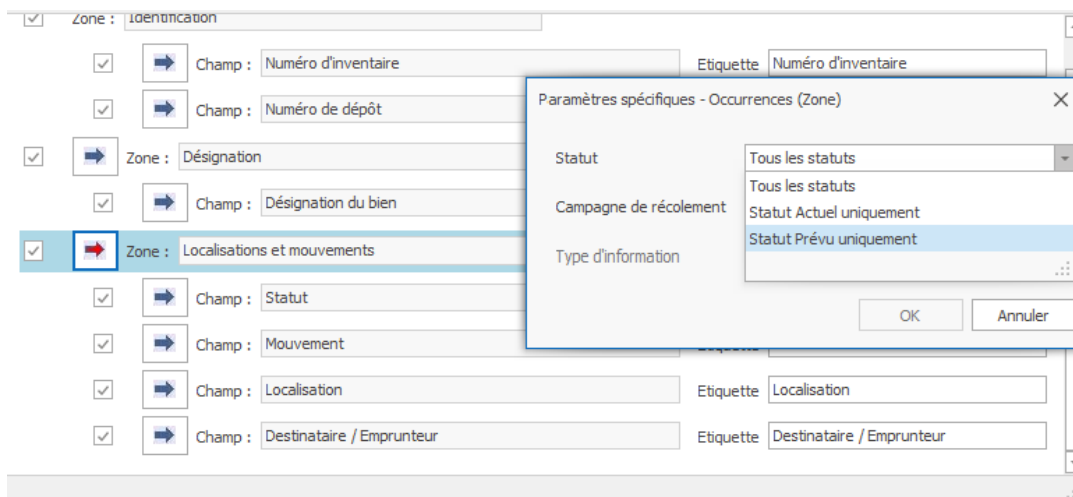
## Liste d'autorité Représentation

Le bug concernant la liste d'autorité Représentation n'est plus présent, il est possible de visualiser la liste des termes.

## Export ASCII (Demande Aha !)

Une nouvelle option a été ajoutée à l'export ASCII.

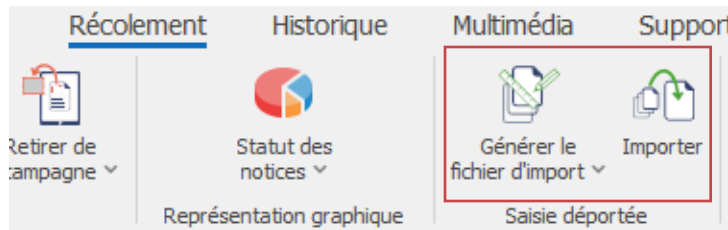
Pour les zones à statut dans les paramètres spécifiques, il était jusqu'à présent possible d'exporter tous les statuts ou de filtrer uniquement les statuts Actuel. Une nouvelle option a été ajoutée pour n'exporter que les statuts « Prévu ».



Cette option est particulièrement utile pour la zone Localisation et mouvement afin d'avoir une visibilité sur la disponibilité des objets selon les mouvements et expositions planifiés.

## Module récolement

### Récolement déporté ★



Il est désormais possible pour les utilisateurs avec le module Récolement de réaliser un récolement déporté. Voici quelques exemples où cette fonction de récolement déconnecté de la base peut être intéressante : problème d'accès au réseau, récolement effectué par des prestataires, récolement par lot, ...

Le principe du récolement déporté est le suivant :

A partir d'une sélection de notices l'utilisateur génère un fichier de type tableur. L'utilisateur saisie dans ce fichier les informations liées du récolement pour ces notices. A la suite du réimport du fichier les notices sont mises à jour avec les nouvelles informations.

A la différence de la saisie déportée disponible dans l'Espace de travail, le modèle fichier du récolement déporté est figé, les utilisateurs ne peuvent pas le personnaliser.

Les champs disponibles seront amenés à s'enrichir lors de prochaines mises à jour.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Export GUID_Campagne_NE	Export GUID_Numéro d'inventa	Numéro de dépôt_1	Désignation c	Statut_35_1	Etat_35_1_18	Date du cons	Notes_35_1	Mouvement	Localisation_D	
2	2f1f7f6b-cd31-47bf-a18c-57	efc8851a-1b1	2024.7.7.2	Lettre	Actuel	Bon état			12/04/2018	31/12/2019	Mt M
3	2f1f7f6b-cd31-47bf-a18c-57	185bbbce-ea	2024.7.7.3	Les Iris	Antérieur	Etat moyen					salle 2 - archéo
4	2f1f7f6b-cd31-47bf-a18c-57	94f4da75-43	2024.09.02	Le Printemps							
5	2f1f7f6b-cd31-47bf-a18c-57	83bbcbdb-ef	2024.09.02.2	Portrait jeune homme					02/09/2024	0	Salle 21
6	2f1f7f6b-cd31-47bf-a18c-57	7c77dda1-c8	2024.09.03	chaise en paille					02/10/2024	03/12/2026	Mt M
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											

Pour en savoir plus sur le Récolement déporté un nouveau chapitre consacré au récolement déporté a été ajouté au manuel Récolement.

➤ [Voir le manuel Récolement](#)

## MUM

## Mobytext



Nouveautés V7

The screenshot shows the 'Espace de travail' (Workspace) interface. On the left is a sidebar with a tree view containing the following items: Base documentaire, Spécimen, Notice bibliographique, Exempleire (highlighted with a red arrow), Photographie, Exempleire Photo, Données documentaires, Données administratives, Données techniques, Tables de référence, and Paniers. The main area displays a table with the title 'Base documentaire' and two columns: 'Numéro d'inventaire' and 'Numéro'. The table contains the following rows of data:

Numéro d'inventaire	Numéro
980.4.83	
988.1.1	
988.1.1-2	
988.1.1-3	
994.3.1	
995.1.1	

Pour les MUM avec Mobytext (base composée de Mobytext et d'un autre logiciel) le fichier Exempleire est désormais disponible dans Espace de travail.

Les fichiers principaux sont ainsi tous disponibles à partir de l'Espace de travail quel que soit le logiciel auquel ils appartiennent.

## Bug

### Panier ouverture de notices

Un bug a été remonté par certains utilisateurs dans la dernière mise à jour au niveau du panier. Avec un double-clic légèrement décalé sur une notice, une jauge de progression apparaissait, empêchant l'ouverture de la notice puis le logiciel se positionnait en haut de la liste des notices du panier.

Ce bug a été corrigé il n'est plus présent.

### Opentheso : Liste représentation

Le problème d'affichage de la liste d'autorité Représentation n'est plus présent, il est maintenant possible de visualiser la liste des termes.

### Import nouvelles notices : Désignation

La règle de traitement a été modifiée pour la colonne Désignation.

Auparavant si dans le fichier d'import une ou plusieurs Désignation étaient renseignées alors qu'elles existaient déjà dans la base ET que leur champ Notes était renseigné, un doublon était créé.

Ce comportement a été modifié tant que la Désignation base/fichier est similaire il n'y a pas de doublon, le terme de la base est repris à la création de la notice.



## Profil Vue : Affichage des vignettes liées

L'affichage des vignettes Multimédia des champs a été corrigé. Depuis de nombreuses versions, les vignettes apparaissaient en partie hors page ce n'est plus le cas.

# Nouveautés apportées par la version 7.1.489.4 de juillet 2024

## Digital days

Axiell Digital Days 2024 ont eu lieu en direct pour la première fois les 11 et 13 juin dernier. Merci à tous ceux qui se sont inscrits, que vous ayez participé en direct ou que vous ayez l'intention de suivre les enregistrements.

Visionnez les enregistrements via le lien suivant : [Digital Days Library '24 - Museums + Archives Full Page - Axiell](#)

## Aha !

Nous évoquons souvent notre plateforme d'idées Aha !, il s'agit d'un outil précieux qui nous permet d'avoir une meilleure visibilité sur vos besoins communs. Nous puisons dès que possible dans ce réservoir d'idées pour nos développements.

Voici un petit bilan pour l'année 2024 :

11 idées ont été postées depuis le début de l'année (Micromusée, SNBase, Collection privée et OW).

4 idées ont été réalisées dans les mises à jour en 2024.

2 contenues dans la mise à jour de juillet

## Documentation

Les manuels suivants ont été mis à jour :

- Manuel Editeur de formulaires
- Manuel Joconde
- Saisie déportée

Nouvelle vidéo :

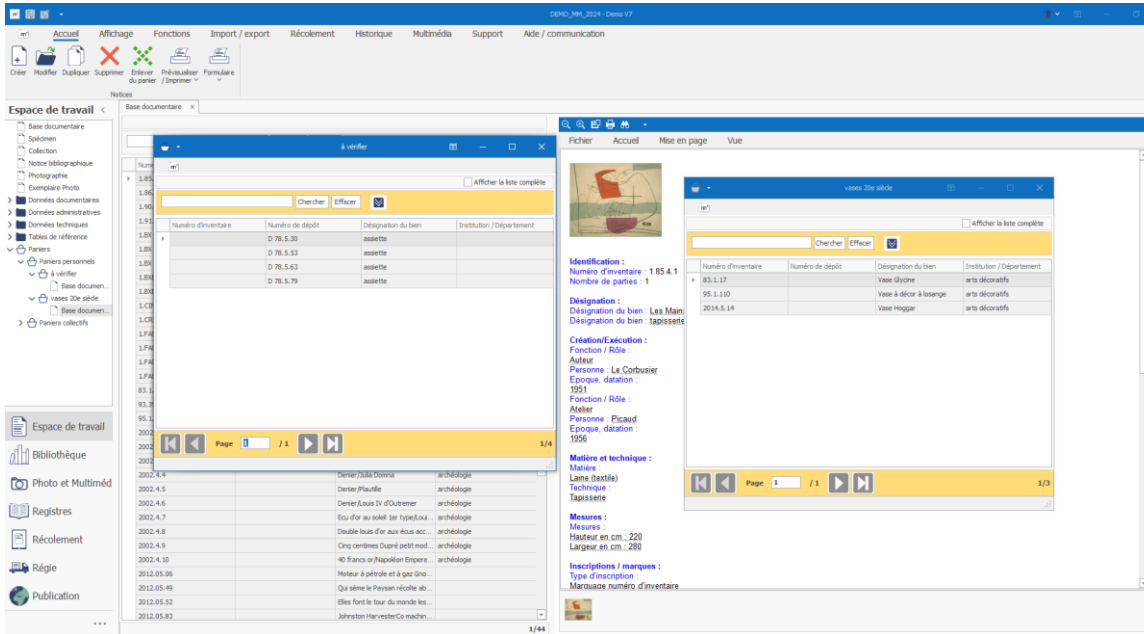
- Saisie déportée : Résumé de la fonction



# Fonctionnalités communes

## Paniers

### Panier Pop-Up (Demande Aha !)



Evolution souvent demandée, il est maintenant possible d'ouvrir les paniers dans des fenêtres détachées/fenêtre Pop-up.

Un ou plusieurs paniers peuvent être ouverts en parallèle pour être visualisés en même temps. Cette nouvelle possibilité permet de comparer facilement plusieurs sélections, de faire des cliquer-glisser du volet du centre vers un panier ou d'un panier à l'autre. Cette évolution est accessible sur les paniers personnels comme collectifs.

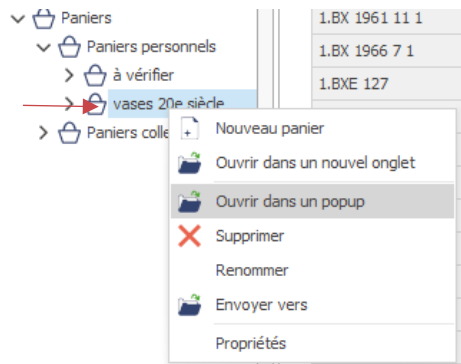
Un panier ne peut être ouvert en pop-up que s'il a déjà été créé en amont (vide ou contenant des notices).

Deux affichages du panier en Pop -up sont possibles comme avec l'ouverture dans les onglets :

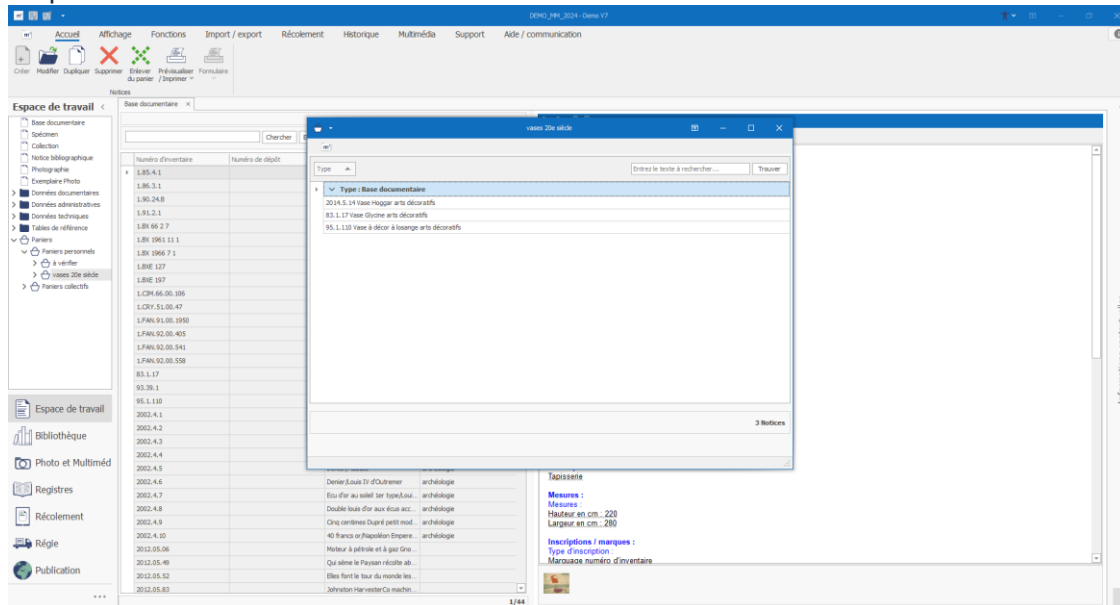
Affichage multi-fichiers, l'ensemble des notices qui y sont rattachés s'affichent quel que soit leur fichier. Pour rappel cet affichage ne permet pas le paramétrage des colonnes ou le choix d'un profil

- Pour ouvrir le panier avec cet affichage : se positionner au niveau du nom du panier
- Faire ensuite un clic-droit un menu s'ouvre cliquer sur l'option « Ouvrir dans un popup »



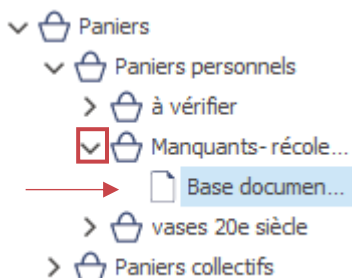


- Le panier s'ouvre dans une fenêtre détachée



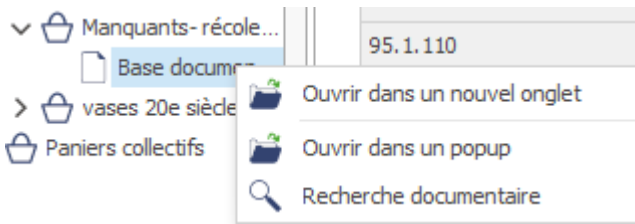
Affichage au niveau d'un fichier, seules les notices liées à un fichier sont visibles. Pour rappel avec cet affichage les colonnes sont visibles.

- Pour ouvrir le panier avec cet affichage : cliquer sur la flèche à gauche de l'intitulé du panier
- La liste des fichiers correspondant aux notices se déploie



- Faire un clic-droit sur le fichier souhaité puis « Ouvrir dans un popup »





- Le panier s'ouvre alors dans une fenêtre détachée

The screenshot shows the Axiell software interface. A detached window titled 'Manquants-récolement' is open, displaying a table with the following data:

Numéro d'inventaire	Numéro de dépôt	Désignation du bien	Institution / Département
1.CIM.66.00.106		lampe	
1.CRY.51.00.47		jeton	
1.FAN.91.00.1950		urne	
1.FAN.92.00.405		statue	
1.FAN.92.00.541		Sarcophage de Phèdre et d'Hypp...	
1.FAN.92.00.558		Cippe	
93.39.1		Vénus sortant du bain	arts décoratifs
	D.74.1.62	collier	

The main window shows a sidebar with 'Espace de travail' and 'Paniers' (Manquants-récol...). Below the table, there is a list of items with their dates and descriptions, such as 'Moteur à pétrole et à gaz Gno...', 'Qui sème le Paysan récolte ab...', and 'Elles font le tour du monde les...'. On the right, there is a detailed view of an item, including 'Matière et technique', 'Mesures', and 'Inscriptions / marques'.

Attention : Le volet de la Vue n'est pas associé aux paniers ouverts en popup, le contenu des notices sur lesquelles l'utilisateur navigue dans son panier ne s'affichera pas.

Le paramétrage sur les paniers collectifs s'applique de la même façon que le panier soit ouvert en popup ou dans un onglet.

L'affichage des paniers avec clic gauche reste dans un onglet.



## Recherche documentaire à partir d'un panier (Demande Aha !)

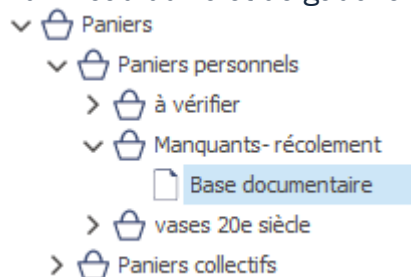
La recherche documentaire devient accessible depuis un panier.

Cette option peut s'avérer utile pour effectuer une recherche sur un ensemble de notices n'ayant pas forcément de critères communs ou qui ne suffisent à limiter la sélection souhaitée.

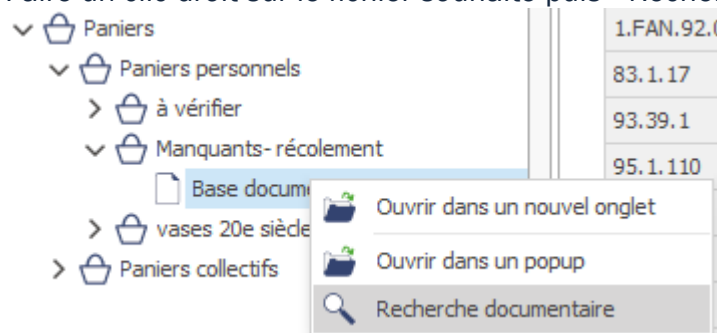
La recherche documentaire ne s'effectuera que sur les notices du panier appartenant au même fichier.

Pour accéder à la recherche documentaire à partir d'un panier personnel ou collectif :

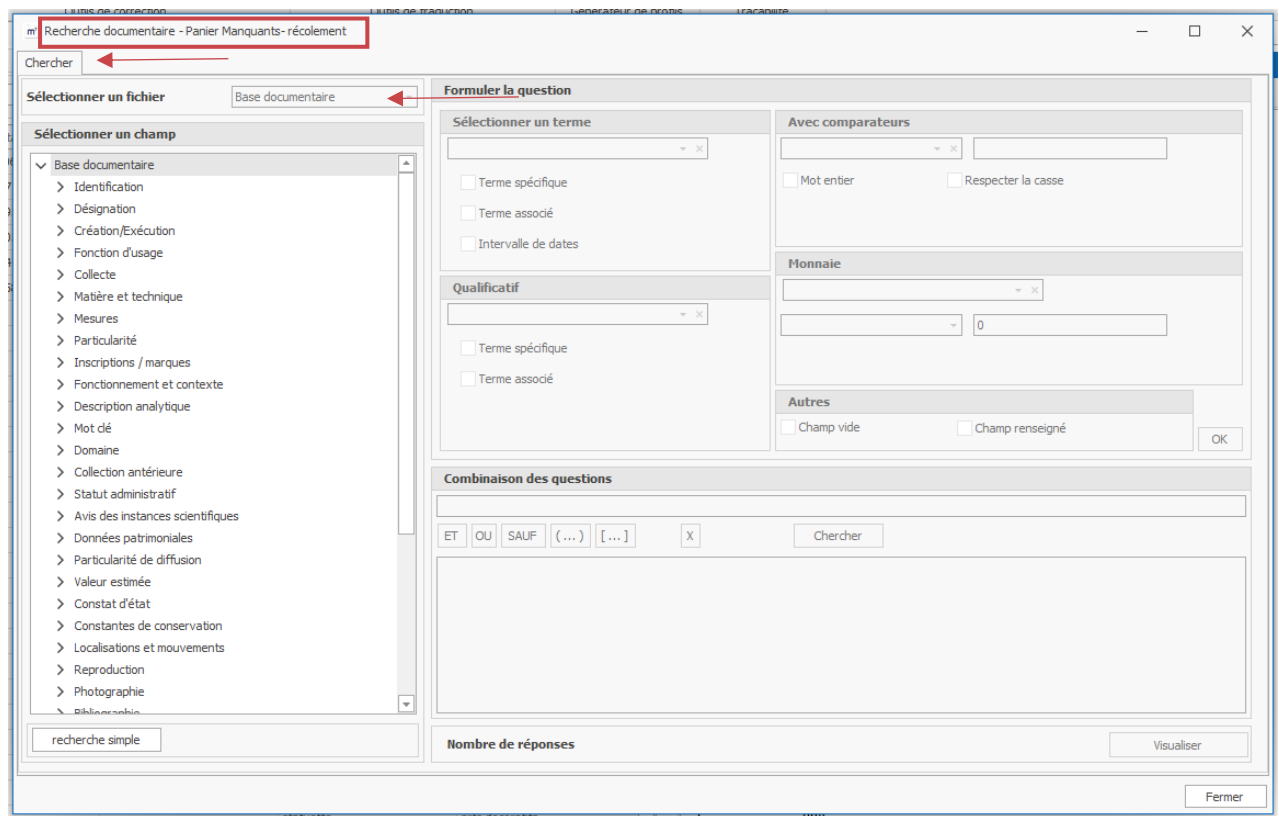
- Au niveau du volet de gauche cliquer sur la flèche à gauche de l'intitulé du panier



- La liste des fichiers correspondant aux notices se déploie
- Faire un clic-droit sur le fichier souhaité puis « Recherche documentaire »



- La fenêtre de la fonction Recherche documentaire s'ouvre



Cette fenêtre de recherche documentaire est liée au panier, le nom du panier y est visible en haut.

Le fonctionnement et les possibilités de recherche sont les mêmes qu'avec la recherche documentaire « générale ».

Les seules différences sont les suivantes :

- Chaque recherche qui y est faite ne portera que sur les notices contenues dans le panier.
- Il n'est pas possible de Sélectionner un autre fichier.
- L'onglet Sauvegarde des requêtes n'est pas disponible contrairement à la Recherche documentaire générale.

Les résultats de recherche ici des recherches documentaires réalisées sur les paniers peuvent eux aussi être enregistrées dans un nouveau panier ou un déjà existant.

## Opentheso

La liste d'autorités Opentheso Lieux est disponible dans le logiciel.

Un chapitre explique le fonctionnement et la connexion aux Opentheso [ci-dessous](#).



## Hiérarchiser en liste simple

Pour hiérarchiser un ou plusieurs termes à partir d'un fichier, l'affichage hiérarchisé était obligatoire. Il est désormais possible de hiérarchiser des termes en restant en Liste simple à partir :

- d'un panier (à l'affichage d'un seul fichier et non en affichage multi-fichiers)
- d'un fichier ou une table en liste simple sur une sélection d'un ou plusieurs termes

Par exemple cette nouvelle possibilité peut être utilisée sur un panier de termes non-hiérarchisés généré suite à l'application d'un Filtre.

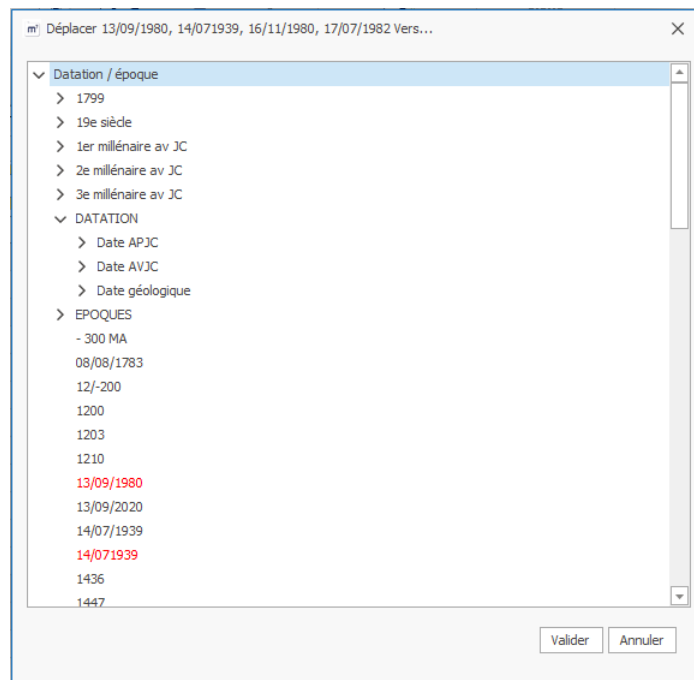
Pour hiérarchiser en Liste simple :

- Effectuer sa sélection à partir d'un fichier ou panier désiré
- Cliquer dans le menu, onglet Fonctions sur le bouton Nouveau terme générique

The screenshot shows the Axiell software interface. The top menu bar includes 'Accueil', 'Affichage', 'Fonctions', 'Import / export', 'Historique', 'Multimédia', 'Support', and 'Aide / communication'. The 'Fonctions' menu is open, showing options like 'Nouveau terme générique' and 'Modifier la casse'. A tooltip for 'Déplacement de hiérarchie' is visible, stating 'Déplace un élément (et ses descendants éventuels) au sein d'une hiérarchie complète'. The main workspace displays a list of terms under the 'Datation / époque' filter. The list includes dates like 13/09/1980, 13/09/2020, 14/07/1939, 1436, 1447, 1477, 1500, 1515, 1517, 1535, 1541, 16/05/1882, 16/11/1980, 17/07/1982, 1752, 1758, and 1767. The bottom status bar shows 'Page 1 / 2', '4 notices sélectionnées', and '20/63'.



- Une fenêtre Déplacer s'ouvre. Dans la liste en rouge le(s) terme(s) sélectionné(s) qui seront/sera hiérarchisé(s).



- Choisir le terme qui deviendra le Terme générique de la sélection puis cliquer sur Valider

A savoir :

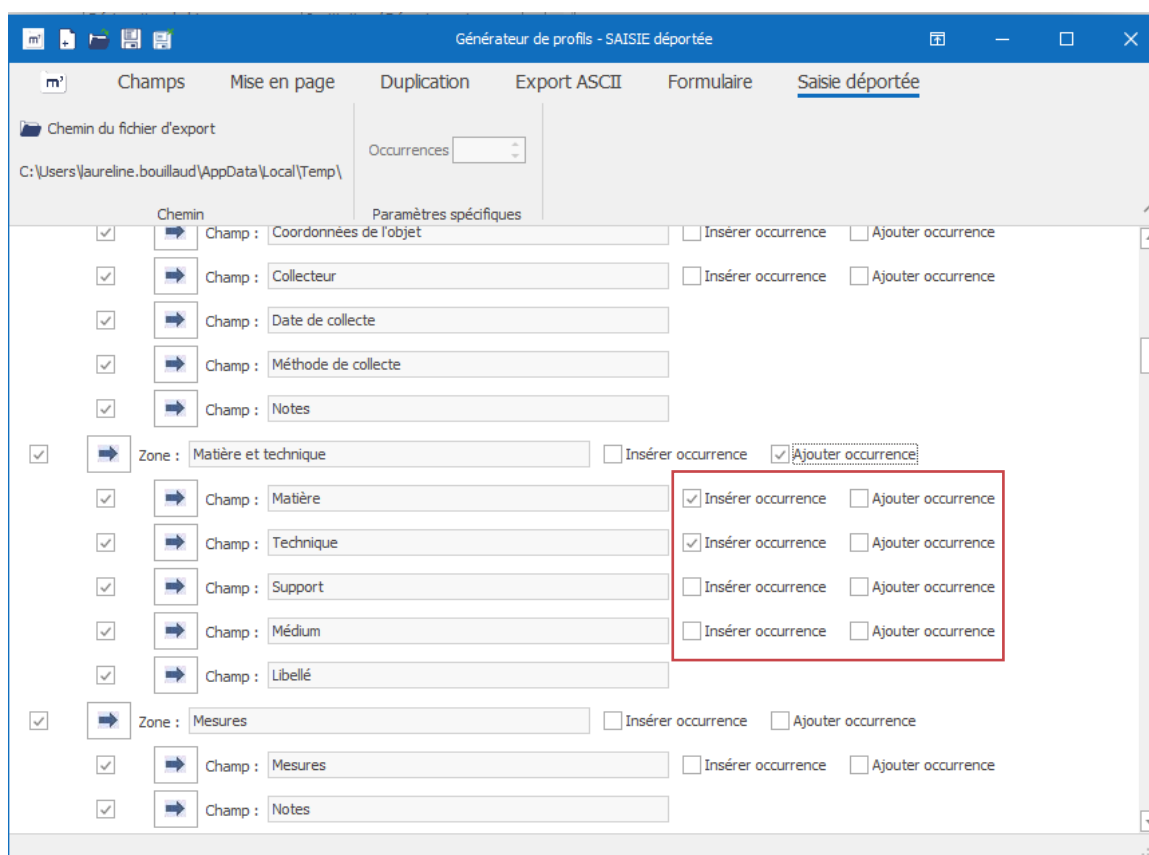
- Les mêmes règles s'appliquent pour la hiérarchie qu'habituellement.
- Si un terme a déjà un Terme générique il sera remplacé par le nouveau sélectionné.

## Saisie déportée

L'ajout ou l'insertion d'une occurrence vide est disponible sur tous les champs répétables. Cette option de paramétrage était jusqu'à présent possible que pour les zones.







➤ [Voir manuel et vidéo sur la Saisie déportée](#)

## Modules

### WMédia

L'étape de réimport du fichier pour la fonction Import de multimédia a été amélioré, cela a permis de réduire considérablement le temps de traitement lors de cette étape.

### Joconde

Le résultat d'export Joconde évolue pour 3 libellés : AUTR (auteur), TECH (technique) et REPR (représentation).

Ces nouvelles règles de traitement sont mises en place à la demande du SMF. L'utilisateur n'a rien à modifier du côté de ces données, ce sont les règles de traitement de l'export Micromusée ont été modifiées

Nouveaux traitements :

**AUTR** - Le format de date souhaité par le SMF pour les dates de naissance et de décès est l'année. Pour répondre à cela le programme d'export reprend désormais en priorité et si elle est renseignée,



l'année dans la borne inférieure des dates de naissance et de décès. Si ces bornes sont vides les dates de naissance et de décès sont exportées à la place.

**TECH** - Les séparateurs évoluent :

- Les techniques associées à une matière ne sont plus placées entre parenthèses
- Le point-virgule sépare occurrence de champ et les différents types de champ
- Le dièse (dans les fichier d'export) marque les occurrences de zone

**REPR** - Les séparateurs évoluent :

- Le ou les genres Garnier ne sont plus placés entre parenthèses
- Le point-virgule sépare occurrence de champ et les différents types de champ
- Le dièse (dans les fichier d'export) marque les occurrences de zone

## OPAC Web

Les images au format BMP sont maintenant exportables avec l'OPAC Web. Ces multimédias sont transformés au format .JPG lors de l'export OPAC Web.

Les images BMP s'ajoutent aux PNG et JPG déjà gérés.

## Bug

Régie, correction rafraîchissement colonnes

En régie le rafraîchissement des colonnes à la suite de l'action Déplacer unité de conditionnement est de nouveau fonctionnel. Ce correctif s'ajoute à celui des fonctions Affecter, Retourner et Sortir/Déplacer.

Recherche par le plus et SNBase

La recherche par le plus ne fonctionnait pas sur les termes de la table « Fonction/rôle » utilisés comme qualificatif du champ Préparateur/taxidermiste de la zone Préparation taxidermie. Cela a été corrigé

Formulaire, Spécimen, gestion des champs « Latitude » et « Longitude »

Dans un formulaire, quand on sélectionne les champs Latitude et Longitude, zone « Collecte » si ces champs sont vides un « 0 » n'apparaît plus.

Saisie déportée, réimport saut de ligne

Dans un fichier de saisie déportée les sauts de ligne ajoutés avec le raccourci Alt + Entrée ne sont pas gérés au réimport. Ce problème d'import est désormais corrigé.

## Nouveautés apportées par la version 7.1.487.3 d'avril 2024



# Documentation

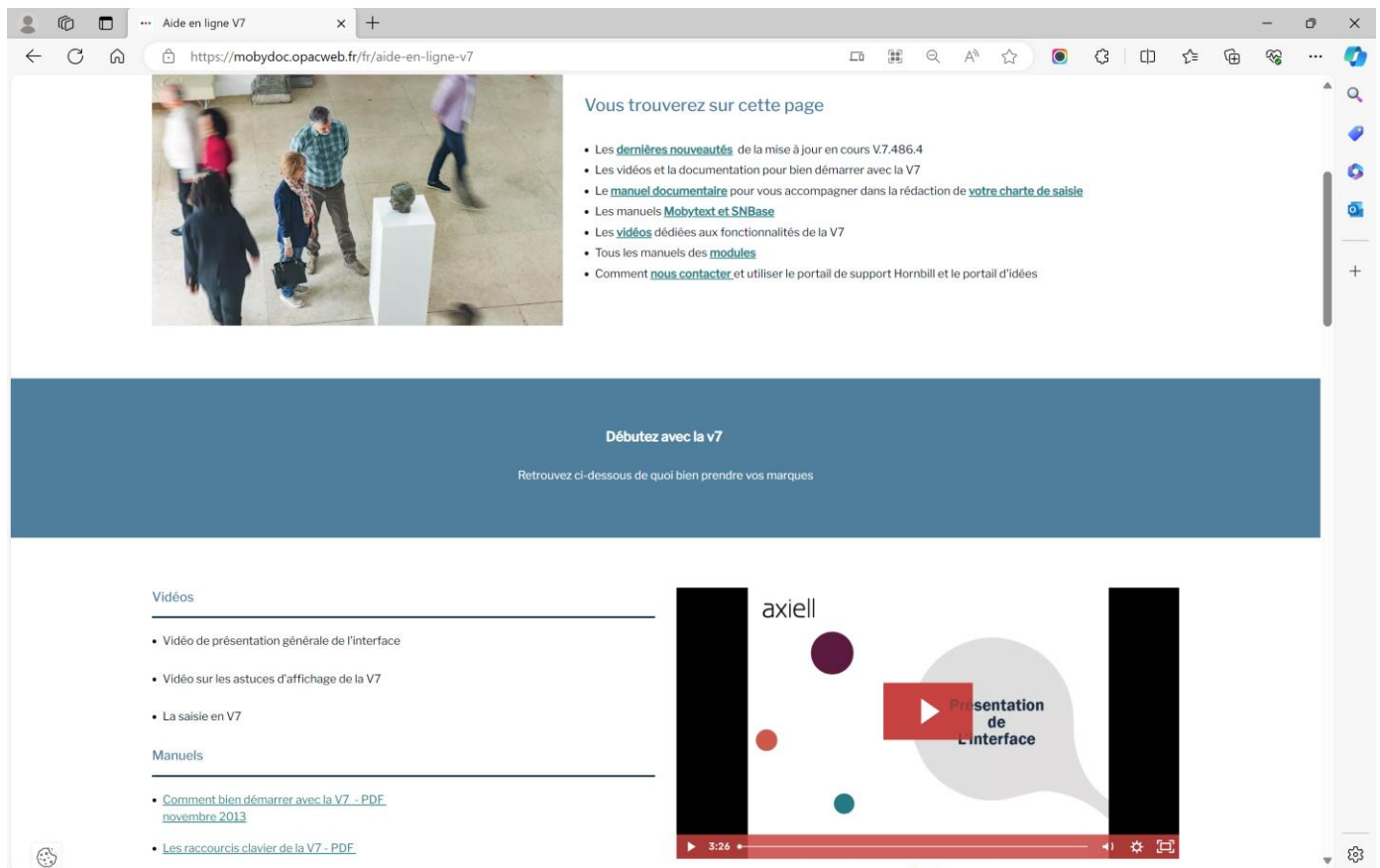
Nouveaux manuels :

- Import de classification
- Import de localisation

Les manuels suivants ont été mis à jour :

- Manuel Editeur de formulaires
- Manuel Saisie déportée

La page d'aide en ligne a été simplifiée pour faciliter l'accès aux ressources : [Aide en ligne V7 \(opacweb.fr\)](https://mobydoc.opacweb.fr/aide-en-ligne-v7)



## Fonctionnalités communes



Nouveautés V7

## Nouveauté : Opentheso (Demande Aha !)

« Le Service des musées de France met à disposition des vocabulaires pour aider les musées dans leur démarche d’informatisation et de récolement des collections. »<sup>1</sup>

Opentheso est la ressource utilisée, il s’agit « d’un logiciel libre de gestion de thésaurus multilingue. »<sup>2</sup>  
Ces thésaurus sont gérés et mis à jour par le SMF.

### Où accéder aux listes d’autorités Opentheso dans la V7 :

Pour le moment 3 listes d’autorités Opentheso ont été connectées à la V7. Ces listes sont disponibles en saisie dans plusieurs champs appartenant à différents fichiers.

Ci-dessous un tableau résumant pour les 3 listes d’autorités à Opentheso les fichiers connectés :

Liste d'autorités Opentheso	Micromusée	MobydocExpress	Mobytext	SNBase	Collection	Photo	Fichier/Table dans lequel se fait l'import des termes Opentheso
<a href="#">Périodes - Joconde</a>	-Base documentaire -Evènement -Notice bibliographique -Personne /collectivité -Site	Base documentaire	-Fascicule -Evènement -Notice bibliographique -Notice dépouillement -Personne /collectivité	-Spécimen -Classification -Evènement -Notice bibliographique -Personne /collectivité	-Collection -Notice bibliographique -Personne /collectivité	-Photographie -Evènement -Notice bibliographie -Personne /collectivité	Fichier Datation / époque
<a href="#">Représentation - Joconde</a>	-Base documentaire -Notice bibliographique -Site	Base documentaire	-Dossier documentaire -Fascicule -Notice bibliographique -Notice de dépouillement	-Spécimen -Classification -Notice bibliographique	Collection	Photographie	Fichier Mot clé
<a href="#">Domaines - Joconde</a>	Base documentaire	Base documentaire			Collection	Photographie	Table Domaine

### Comment activer le lien vers un ou plusieurs thésaurus :

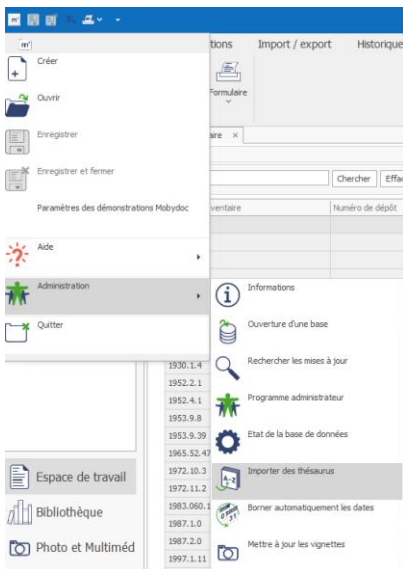
Se connecter avec l'utilisateur Admin.

Ouvrir la fenêtre Thésaurus via le bouton M7>Administration> Importer des thésaurus

<sup>1</sup> <https://opentheso.huma-num.fr/opentheso/>

<sup>2</sup> <https://opentheso.huma-num.fr/opentheso/>





Dans cette fenêtre un onglet « Opentheso » a été ajoutée.

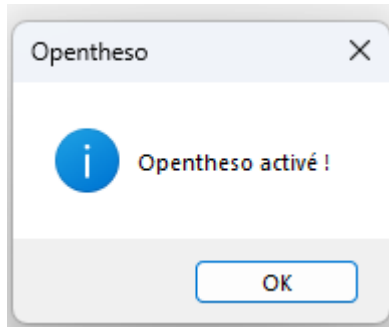


Actuellement trois listes d'autorités (Périodes, Domaine et Représentation) peuvent être connectées. L'utilisateur peut choisir activer toutes les listes ou seulement certaines.

Pour activer une liste il faut simplement la sélectionner.

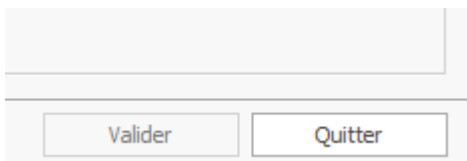


Le message ci-dessous apparait quand la liste est activée



Une fois les listes souhaitées sont activées, la fenêtre peut être fermée.

Remarque : Il est normal que le bouton « Valider » soit grisé. Ce bouton est lié à l'onglet précédent « Import des thésaurus ».



Une amélioration de cette interface est prévue lors dans une prochaine mise à jour.

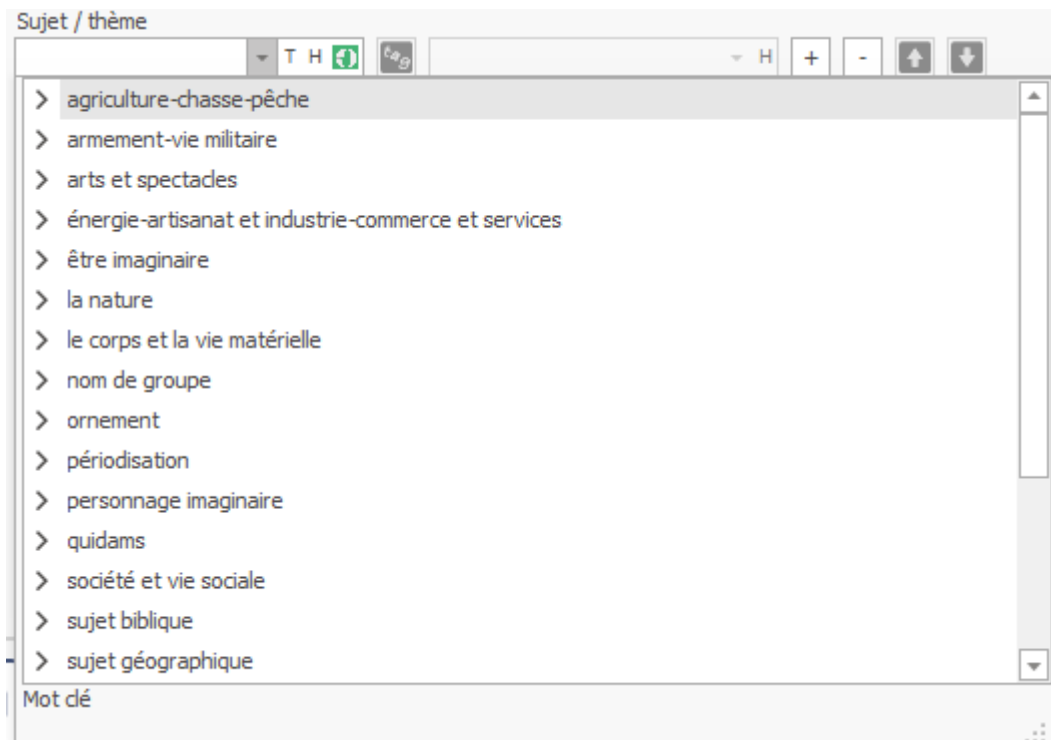
### Comment fonctionne le lien vers Opentheso :

Une fois le ou les thésaurus activé(s) un nouveau bouton apparait pour les champs associés.



Plusieurs possibilités sont alors offertes :

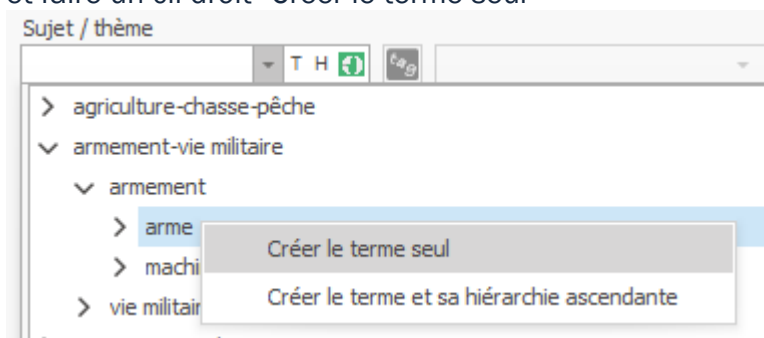
- **Visualiser la liste**
  - Pour cela cliquer simplement sur le bouton



L'affichage est le même qu'une liste de termes hiérarchisés ouverte via le bouton H

## - **Importer un terme dans le fichier/la table lié**

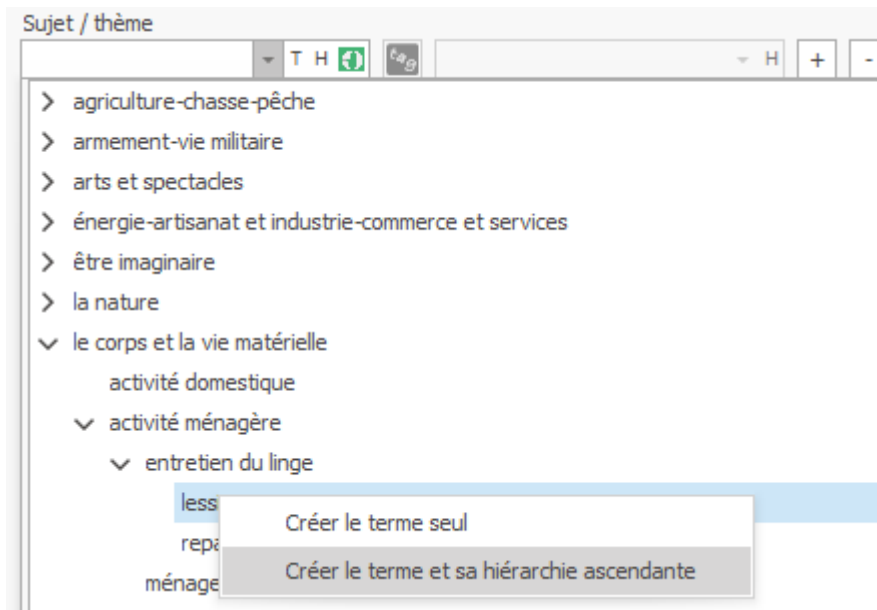
- Pour cela cliquer sur le bouton pour afficher la liste. Se positionner sur le terme souhaité et faire un cli-droit «Créer le terme seul »



Dans cet exemple le terme sélectionné est « arme » il sera créé dans le fichier Mot clé, en dehors de toute hiérarchie.

## - **Importer une branche de hiérarchie dans le fichier/la table lié**

- Pour cela cliquer sur le bouton pour afficher la liste. Se positionner sur le terme le plus bas souhaité et faire un cli-droit «Créer le terme et sa hiérarchie ascendante »



Dans cet exemple le terme sélectionné est « lessive » il sera créé dans le fichier Mot clé, avec tous les termes de sa branche de hiérarchie (donc entretien du linge ; activité ménagère ; le corps et la vie matérielle)

Comment les doublons et les hiérarchies sont gérés à la création de terme(s) :

Action	Doublon	Hiérarchie
<a href="#">Créer le terme seul</a>	<p><u>Si le terme existe :</u></p> <p>Un doublon est créé si le terme de la base a un terme générique renseigné</p> <p>La casse est gérée, les différences minuscules/majuscules n'entraînent pas de doublon</p>	<p>La hiérarchie n'est pas prise en compte avec cette action.</p> <p>Si une hiérarchie correspondante à celle d'Opentheso existe dans la base le terme n'y sera pas rattaché.</p>
<a href="#">Créer le terme et sa hiérarchie ascendante</a>	<p><u>Si le terme existe :</u></p> <p>La casse est gérée, les différences minuscules/majuscules n'entraînent pas de doublon.</p> <p>Pas de création de doublon si le terme existe et est hiérarchisé comme sur Opentheso (branche de hiérarchie complète)</p>	<p><u>Si le terme n'existe pas :</u></p> <p><u>Cas 1 :</u> la branche de hiérarchie entière similaire à Opentheso existe dans la base =&gt; <b>création du terme et rattachement à la hiérarchie existante</b></p> <p><u>Cas 2 :</u> la branche de hiérarchie entière similaire à Opentheso existe dans la base sauf le terme générique direct =&gt; <b>création du terme, du générique direct et rattachement à la branche de hiérarchie</b></p>

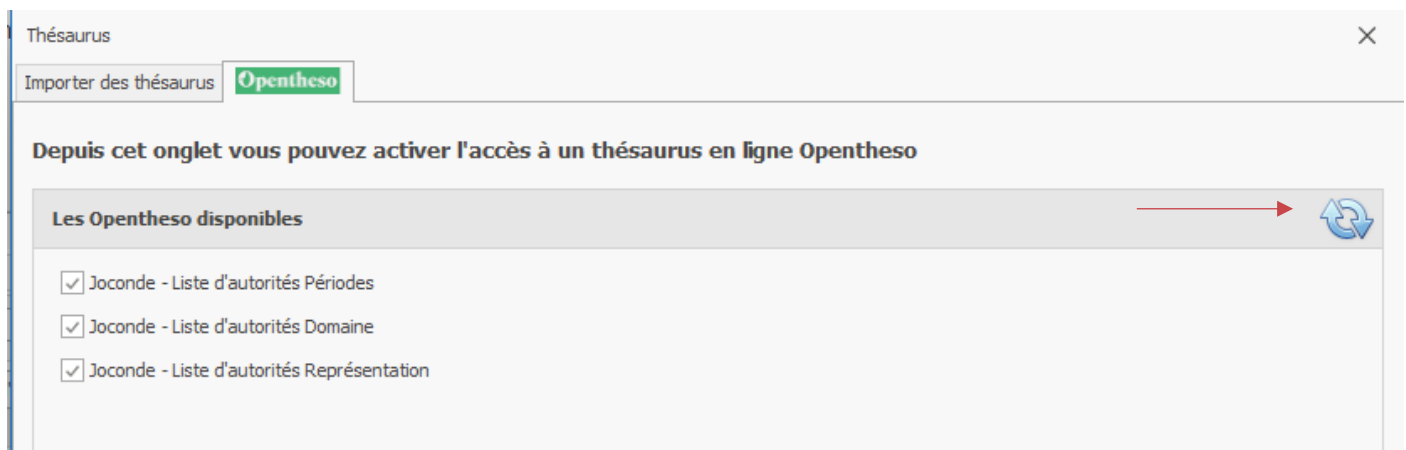


		<p><u>Cas 3</u> : seul le terme générique similaire à Opentheso existe=&gt; <b>création du terme et de la branche entière donc doublon du générique</b></p> <p><a href="#">Terme et sa hiérarchie n'existent pas :</a></p> <p>Création du terme et de la branche entière</p>
--	--	--

## Comment actualiser les listes :

Afin de ne pas ralentir les temps d'ouverture du logiciel et des listes, la recherche de mises à jour ne se fait pas automatiquement. Pour actualiser une ou plusieurs listes :

- Se connecter avec l'utilisateur Admin.
- Ouvrir la fenêtre Thésaurus via le bouton M7>Administration> Importer des thésaurus
- Dans l'onglet « Opentheso », cliquer sur l'icône en haut à droite



Toutes les listes activées (cochées) seront actualisées.

## Fusion (Demande Aha !)

À la suite nombreuses demandes d'utilisateurs il est désormais possible avec l'outil de Fusion de fusionner des termes même s'ils ont un générique dans le cas de suppression.

Même possibilité qu'avec la suppression manuelle, la suppression n'est possible que si seul le champ Terme générique est renseigné dans la zone Contexte. Si le terme a un ou plusieurs spécifiques il ne sera pas fusionné.

Le message "Impossible de traiter "le terme" : zone contexte, un autre champ que Terme générique est rempli" apparaît dans deux cas :

- Lorsqu'au moins un champ supplémentaire que Terme générique est rempli



- Lorsque que la zone Contexte contient un ou plusieurs champs qui ne sont pas Terme générique

## Module

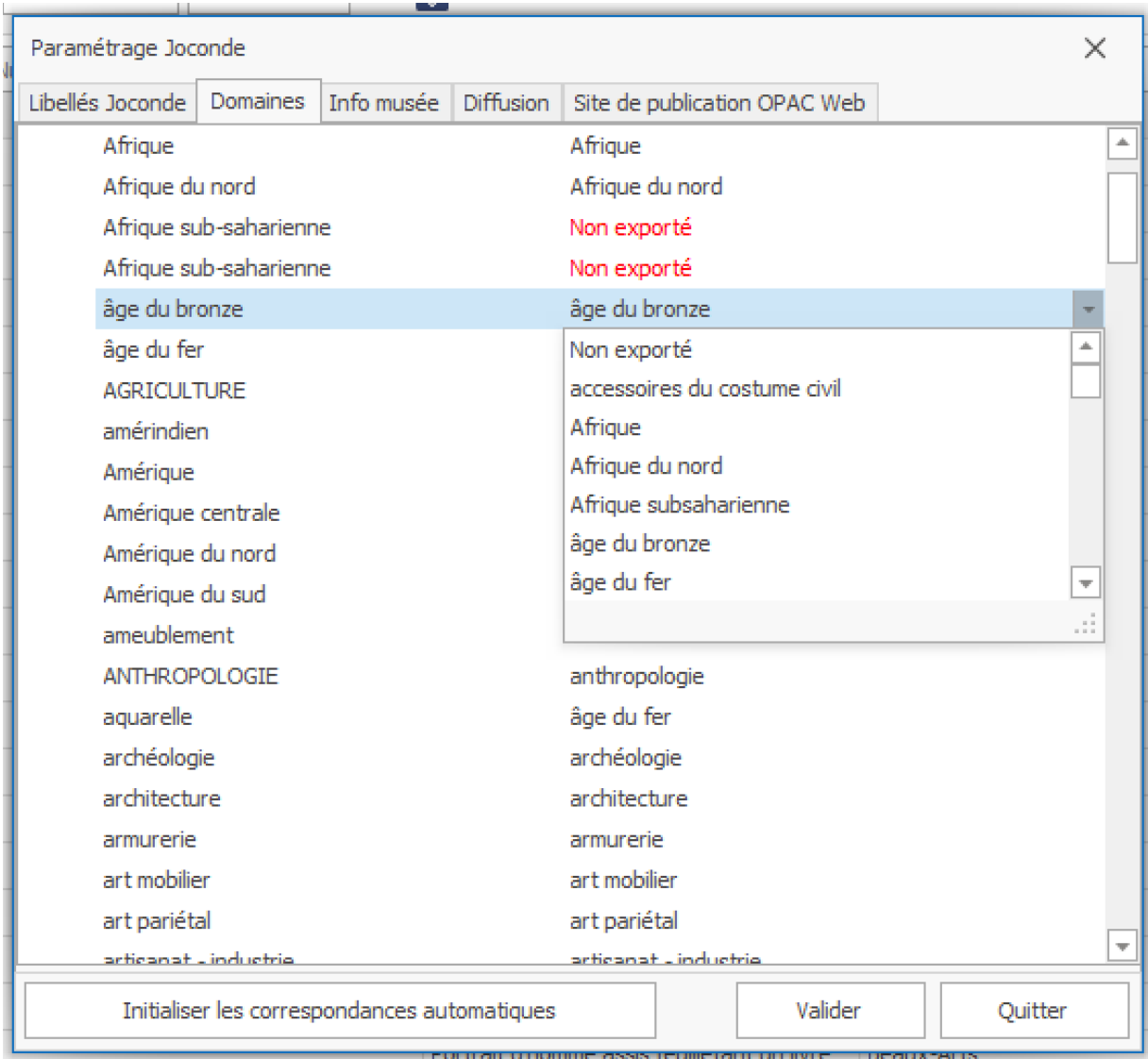
### Joconde

Le paramétrage des Domaines Joconde évolue et bénéficie aussi de la connexion avec Opentheso ([chapitre ci-dessus Opentheso](#)).

Lors du passage de la mise à jour, la liste des domaines disponible via Opentheso remplacera la liste existante. Le fonctionnement des correspondances reste le même.

Les correspondances déjà existantes des domaines seront reportées, excepté pour les deux domaines ci-dessous dont la forme évolue :

- Afrique sub-saharienne **devient** Afrique subsaharienne
- jeux - sports - loisirs **devient** sports – loisirs



Les derniers domaines ajoutés sont donc disponibles :

- **art contemporain**
- **accessoires de costume civil**
- **jeux - jouets**

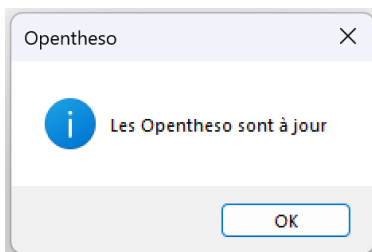
Avec ce nouveau système, il sera facile de mettre à jour la liste en cas de modification du Service des musées de France.

Pour actualiser la liste :

- Se connecter avec l'utilisateur Admin.
- Ouvrir la fenêtre Thésaurus via le bouton M7>Administration> Importer des thésaurus
- Dans l'onglet « Opentheso », vérifier que la liste d'autorités Domaine est sélectionnée (elle l'est par défaut au passage de la mise à jour mais peut-être décochée par la suite)
- Cliquer sur l'icône avec des flèches à droite



- Un message apparait une fois l'actualisation effectuée



## Traçabilité

### Mise en place QR code pour les modules Récolement et Régie

Il est désormais possible de scanner les QR codes dans les situations suivantes :

#### Espace Récolement :

- En saisie : Fichier Base documentaire, interface de saisie Récolement, champs Localisation permanente et Localisation

Saisie récolement-Récolement 2014-2024

Numéro d'inventaire: 912    Nombre de parties: 0    Nombre d'objets: 1

Domaine: Peinture

Désignation du bien: La marquise de La Salle

Acquisition: 1924.1 Don La Salle

Situation: [dropdown]

Dépôt: [dropdown]

Localisation permanente: Réserve 2

Date: 28/03/2023    Nom de l'agent récoleur: [input]    N° fiche récolement: 1

Objet récolement: Récolement

**Inscriptions / marques**

Groupe

Marquage numéro d'inventaire: Sur étiquette

Description: manuscrit

**Constat d'état**

**Localisations et mouvements**

Mouvement: [dropdown]

Localisation: Réserve 2

## Espace Régie :

- Saisie : Fichier Mouvement champ Localisation

Mouvement    Mouvement : 2013-3 24/1... \* x

2013-3 24/12/2013 01/04/2014 Salle Archéologie

**Identification**    Intervention    Exposition / publication    Informations système

**Statut du mouvement**

En cours

Tag: [dropdown]

Type de mouvement: [dropdown]

Référence: 2013-3

Autre numéro: [dropdown]

**Destinataire / Emprunteur**: [dropdown]

**Localisation**: [dropdown]    Permanente

- Fonction : Retourner, champ Nouvelle Localisation

Localisation du retour des objets

Localisation permanente     Autre localisation

Nouvelle localisation: [dropdown]

Devient la localisation permanente

OK    Annuler



- Fonction : Déplacer objets : Localisation

- Fonction : Renseigner unité de conditionnement : Localisation

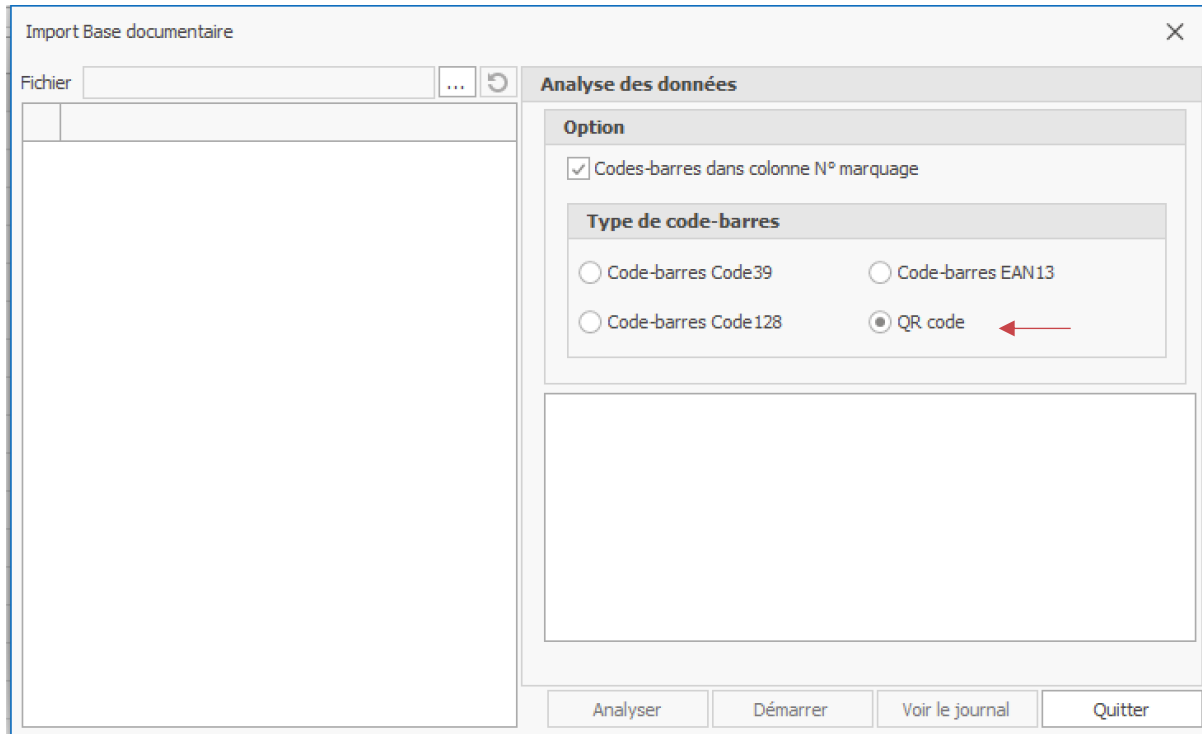
- Fonction : Déplacer unité de conditionnement : Localisation



## Fonctions Import de nouvelles notices et Import de Localisations : Ajout QR code

Le QR code peut désormais être sélectionné comme type de code-barres à l'import des fichiers pour les fonctions :

- Import de nouvelles notices (Base documentaire ou Spécimen), permet de renseigner le champ N° marquage et donc d'associer des codes-barres dans ces nouvelles notices
- Import de Localisations, permet de renseigner le champ N° marquage et donc d'associer des codes-barres à des notices existantes ou de nouvelles notices Localisation



## Mobytext

La zone Constat d'état du fichier Exempleire s'enrichit, 10 champs sont ajoutés :

- Motif du constat d'état
- Intégrité
- Vérificateur
- Date du constat
- Dégradation
- Intervention requise
- Degré d'urgence
- Intervention effectuée
- Multimédia
- Notes

La zone est désormais identique à celle des fichiers Base documentaire et Spécimen.

## SNBase

En saisie déportée la gestion de l'import/export des champs Latitude/ et Longitude a été facilité.

Le point contenu dans les coordonnées est géré au réimport. Pour rappel dans les versions précédentes il devait être remplacé par une virgule pour être traité.

## Bug

Saisie déportée, création nouvelle Institution/département :

Le fonctionnement s'harmonise avec celui de l'Import de nouvelles notices

La gestion des Institutions/Département a été modifiée. Il n'est maintenant plus possible de créer de nouvelle valeur pour ce champ via l'import.

Dans le cas où le fichier contient une nouvelle Institution/département, elle ne sera pas reprise à l'import et le champ sera vidé pour la ou les notices Base documentaire/Spécimen concernée(s).





SNBase, Rafraîchissement suppression terme sur résultat de recherche :

Le problème a été corrigé. Le résultat de recherche au niveau du fichier Classification s'actualise de nouveau après suppression d'une notice.

## Nouveautés apportées par la version 7.1.486.4 de janvier 2024

### Documentation

Les manuels suivants ont été mis à jour :

- Manuel Wmédia
- Manuel Saisie déportée
- Manuel Editeur de formulaires

Retrouvez toute notre documentation en ligne sur : [Aide en ligne V7 \(opacweb.fr\)](https://opacweb.fr)

### Fonctionnalités communes

#### Saisie déportée

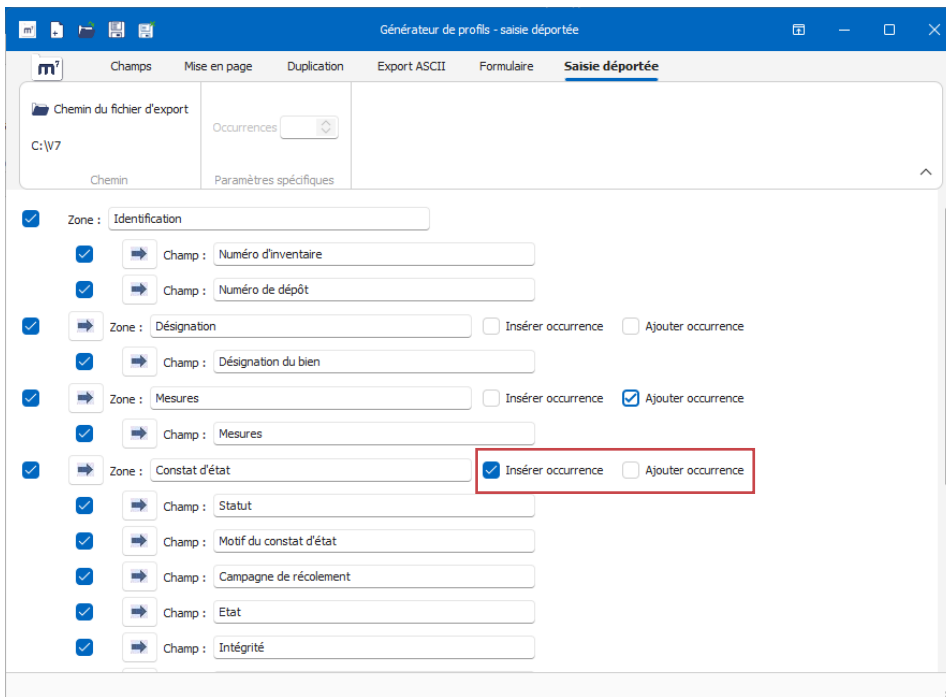
Le travail de simplification dans la création d'un fichier en saisie déportée se poursuit.

Deux nouveautés sont apportées dans l'onglet Saisie déportée, pour rappel cet onglet a été ajouté lors de la dernière mise à jour.

#### Insertion/Ajout occurrence

Une nouvelle option est disponible, il est désormais possible de paramétrer en un clic l'ajout d'une nouvelle occurrence de zone (zone vide) avant ou après une zone déjà renseignée.

A droite de chaque zone répétable vous trouverez l'option Insérer occurrence/Ajouter occurrence.



**Insérer une occurrence** : Permet d'insérer une nouvelle occurrence en première position (en haut de la zone). Dans le fichier, des colonnes vides apparaissent avant les occurrences renseignées. Les colonnes reprennent les champs paramétrés. Ces colonnes sont facilement identifiables car leur intitulé contient « Insert »

G	H	I	J	K	L	M	N
Statut_35_insert_65_1	Etat_35_insert_187_1	Intégrité_35_insert_188_1	Date du constat_35_insert_190_1	Statut_35_1_65_1	Etat_35_1_187_1	Intégrité_35_1_188_1	Date du constat_35_1_190_1
				Actuel	Bon état	Complet	

**Ajouter une occurrence** : Permet d'ajouter une nouvelle occurrence en dernière position (en bas de la zone). Dans le fichier, des colonnes vides apparaissent après les occurrences renseignées. Les colonnes reprennent les champs paramétrés. Ces colonnes sont facilement identifiables car leur intitulé contient « add »

A	B	C	D	E	F
Export GUID	Numéro d'in	Numéro de dépôt_1_1_68_1	Désignation	Mesures_15_1_106_1	Mesures_15_add_106_1
8488836a-6f71-458d-a527-e	823.8.6		Buste de Dia	Hauteur en cm##10,5	

**A noter :**

- L'ajout et l'insertion d'une zone peuvent se combiner dans le paramétrage.



Zone : Matière et technique  Insérer occurrence  Ajouter occurrence  
 Champ : Matière  
 Champ : Libellé  
 Zone : Multimédia  Insérer occurrence  Ajouter occurrence  
 Champ : Multimédia

Ce qui donne :

S	T	U
Multimédia_4_insert_10_1	Multimédia_4_1_10_1 U:\Images Mobydoc\200192a.jpg	Multimédia_4_add_10_1

- Insertion/ajout peuvent s'additionner au paramétrage du nombre d'occurrences.

Par exemple : Paramétrer l'export de deux occurrences pour Constat d'état tout en insérant une occurrence de zone.

Avec ce paramétrage un fichier est généré avec les deux derniers constats d'état et des colonnes en amont permettant de renseigner un nouveau constat d'état en première occurrence de zone.

G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
Statut_35_insert_65	Motif du constat d'état_35_inse	Etat_35_insert	Intégrité_35_inser	Date du con	Statut_35_1	Motif du constat d'état_35_1	Etat_35_1	Intégrité_35_1	Date du constat_35_1	Statut_35_2	Motif du constat d'état_35_2	Etat_35_2	Intégrité_35_2
					Actuel	Demande de prêt	Assez bon	Complet	20/04/2020	Antérieur	Récolement	Bon état	Complet



## Paramétrage des occurrences

Le fonctionnement du paramétrage des occurrences se modifie et s'enrichit :

- Le nombre d'occurrences est désormais paramétré par défaut à 1 et non plus à 999
- La valeur 999 correspond maintenant à l'ensemble des occurrences renseignées dans les notices et non plus à la première occurrence

The screenshot shows a software interface with two main sections: 'Chemin' and 'Paramètres spécifiques'. The 'Chemin' section displays the file path 'C:\Users\laureline.bouillaud\AppData\Local\Temp\'. The 'Paramètres spécifiques' section contains a dropdown menu labeled 'Occurrences' with the value '1' selected. Below this, there are several configuration options, each with a checkbox and a 'Champ' label. The 'Zone' is set to 'Désignation'. The 'Champ' labels are 'Notes', 'Désignation du bien', 'Type de désignation', and 'Notes'. There are also checkboxes for 'Insérer occurrence' and 'Ajouter occurrence'.

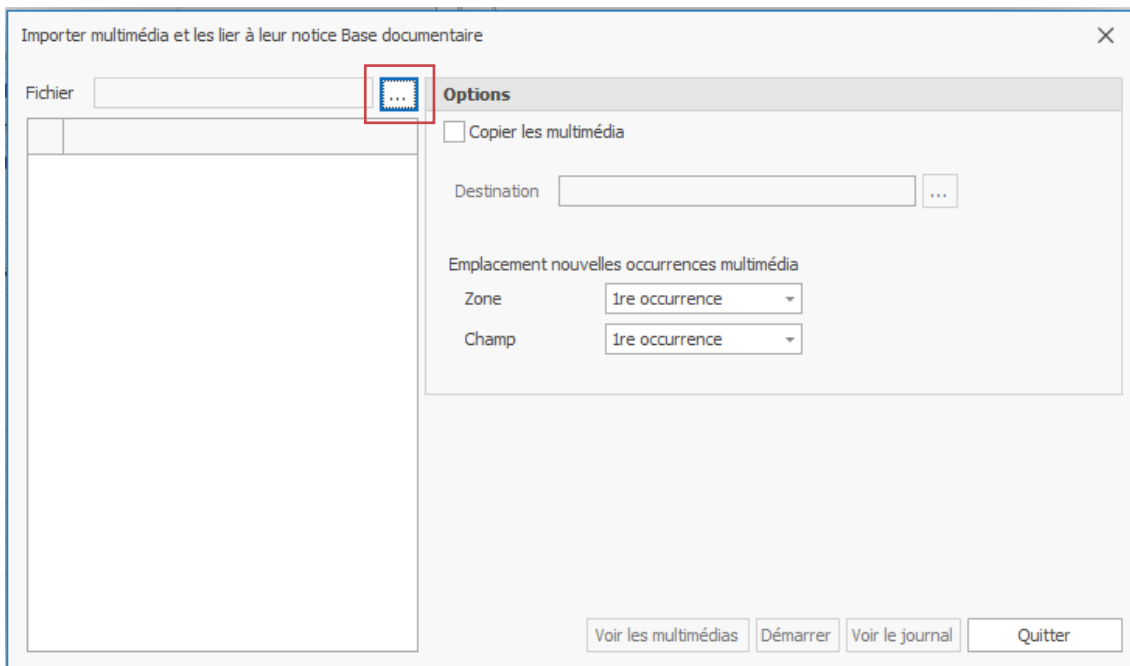
## Module

### Wmédia

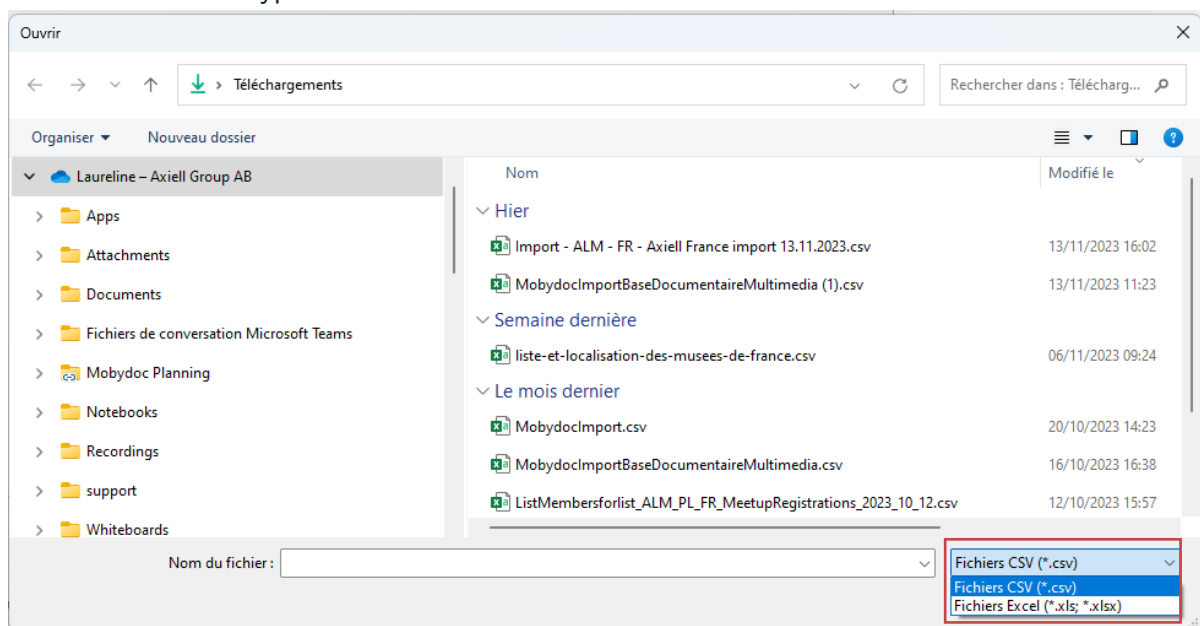
De nouveaux formats sont acceptés avec l'import de multimédia. Tout comme l'import de nouvelles notices les formats xls etxlsx peuvent dorénavant être importés en plus du format CSV.

Le type de fichier est à sélectionner dans la fenêtre d'import, pour cela :

- Cliquer sur le bouton des 3 petits points dans la fenêtre Importer multimédia.



- La fenêtre de sélection de fichier s'ouvre, à droite du champ Nom du fichier une liste déroulante donne le choix du type d'extension.



## Régie

Nouveauté, dans l'espace Régie, de nouvelles colonnes peuvent être ajoutées à la volée. Pour les champs Localisations et mouvements, Destinataire/emprunteur et Localisation de la zone Localisations et mouvements, deux possibilités d'affichage de champs :

- Les champs liés à la première occurrence de zone



- Les champs liés à l'occurrence de zone au statut Actuel -Nouveauté-

Cela permet notamment de voir où l'objet se trouve actuellement à partir du volet du centre même si l'objet a des occurrences au statut Prévu.

Pour choisir ces colonnes, dans la fenêtre de Personnalisation du volet du centre, choisir les intitulés de champs pour lesquels le terme « Actuel » a été ajouté. L'ajout de la colonne s'effectue de la même façon que pour les autres colonnes.

Ces colonnes pourront être affichées dans l'espace Régie au niveau :

- Des paniers
- Des fichiers Base documentaire, Spécimen ou Exemplaire Photo
- Dans la fenêtre des notices attachées à un mouvement

Numéro d'inventaire	Désignation du bien	Etat de l'objet	Localisation Actuel [Localisations et mouvements]	Localisation [Localisations et mouvements]
2002.1.5	Bonbonnière	Prévu	Salle 25	Musée Mobydoc
2002.1.6	Chasse mouches	Prévu	Atelier	Musée Mobydoc
2002.1.7	Coiffe	Prévu	Réserve 2	Musée Mobydoc
2002.1.8	Cadran d'horloge	Prévu	Réserve 3	Musée Mobydoc
Bx 1953.9.8	Anna Delagrangé	Prévu	Salle peinture 19e-20e	Musée Mobydoc

## Traçabilité

L'outil d'Auto-incrémentation des codes-barres est maintenant actif sur une seule notice et plus uniquement sur une sélection.



Comme pour la multi-sélection le type de code-barres est à choisir parmi les quatre proposés (Code-barres Code39, Code-barres Code128, Code-barres EAN13 et QR code). Si un code-barres de ce type a déjà été attribué à des notices, la valeur suivante est proposée par défaut.

## SNBASE

### Saisie déportée

L'outil d'import de saisie déportée a été adapté au fichier Spécimen.

La fonction « Saisie déportée » permet dans un fichier de type tableur d'apporter des modifications à des notices Spécimen déjà existantes dans la base. Les actions possibles sont les suivantes : ajout d'un champ ou d'une zone, modification d'un champ ou d'une zone et suppression d'un champ ou d'une zone.

Pour cela un fichier est généré avec le logiciel à partir d'un profil sur les notices souhaitées. Ce fichier est ensuite à réimporter avec les modifications renseignées.

[Un manuel Saisie déportée est disponible](#) sur la page d'aide en ligne.

## Bug

Programme administrateur :

Les groupes d'utilisateurs n'ayant pas les droits de création dans un fichier pouvaient tout de même créer une nouvelle notice via le clic droit. Ce problème de droit n'est plus présent.

WMédia :

Certains fichiers .csv n'étaient pas acceptés à l'import, un message Format incorrect apparaissait quand ils étaient sélectionnés. Ce problème a été corrigé.