

axiell

Manuel

Module Traçabilité



Les informations contenues dans ce document pourront être modifiées sans préavis et ne sauraient en aucune manière engager MOBYDOC.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise, pour d'autres buts que l'usage personnel de l'acheteur, sans la permission expresse et écrite de MOBYDOC.

© Copyright 2018 - MOBYDOC. Tous droits réservés.

Micromusée est une marque déposée de **Mobydoc**.

Tous les noms de produits ou autres marques cités dans ce document sont des marques déposées par leur propriétaire respectif.

Révisions du document :

Mise à jour	Version du document	Date	Auteur
Création version 1	1	Septembre 2019	CP
Mise à jour suite à évolution fonction Scanner et compatibilité avec norme Code 39	2	Février 2020	MH
Mise à jour suite à l'évolution du paramétrage des code-barres	3	Novembre 2020	MLP
Précision quant au fonctionnement du champ Localisation (différence entre saisie manuelle et scan)	4	Juillet 2022	MH
Mise à jour suite à l'ajout de deux nouveaux types de code-barres et de la fonction Auto-incrémentation	5	Juillet 2023	LB

MOBYDOC

25, rue Roquelaine
31000 Toulouse - France

Tél. : 05.62.73.39.70

Fax : 05.62.73.39.79

E-mail : support-fr@axiell.com

Support : support-fr@axiell.com



Table des matières

Révisions du document :	1
Module Traçabilité	3
Principes et définition	3
Notices Base documentaire et Spécimen	3
Associer un numéro de marquage à un objet.....	3
Générer automatiquement les numéros de marquage.....	4
Rechercher un objet par son marquage électronique.....	5
Recherche dite « plein texte »	5
Recherche documentaire	6
Sélectionner un ensemble d'objets à partir de leur marquage électronique	7
Afficher et Imprimer en liste	9
Afficher et Imprimer en vue.....	12
Ajuster la largeur code-barre code 39	13
Notices Localisation.....	14
Associer un numéro de marquage électronique à une localisation	14
Rechercher une localisation par son marquage électronique	15
Recherche dite « plein texte »	15
Recherche documentaire	16
Recherche en saisie.....	17
Considération sur le fonctionnement du champ Localisation	20
Afficher et Imprimer en liste	20
Afficher et Imprimer en vue.....	21



Module Traçabilité

Principes et définition

Module optionnel en complément du module Mouvement

Le module Traçabilité permet d'associer une notice (Base Documentaire ou Spécimen) à un système de marquage électronique de type code-barres compatible des norme [EAN-13](#), [Code 39](#), [Code 128](#) et [QR Code](#) apposé sur l'objet lui-même.

Ce dernier devient « interrogeable » et la lecture de son identifiant électronique permet de fait de le trouver rapidement dans les fichiers correspondants.

Le module permet également d'associer un système de marquage électronique à une localisation et facilite ainsi la recherche de cette dernière et de ses objets associés.

Pour se servir du module un matériel spécifique (douchette, smartphone ...) permettant de lire le marquage électronique sur vos objets ou localisations est requis.

Notices Base documentaire et Spécimen

Associer un numéro de marquage à un objet

The screenshot shows a software interface for a specimen record. The title bar reads 'Base docum'. Below it, the specimen name is '1910.1.1 Apollon vainqueur du serpent Python'. The interface has several tabs: 'Identification', 'Désignation' (selected), 'Création/Exécution', 'Fonction d'usage', 'Collecte', 'Matière et technique', and 'Mesures'. The 'Désignation' tab contains the following fields:

- Numéro d'inventaire**: 1910.1.1
- Numéro de dépôt**: [Empty field]
- Numéro d'inventaire du déposant**: [Empty field]
- Date d'inscription au registre d'inventaire/dépôt**: [Empty date field]
- Autre numéro**: [Empty field with dropdown and navigation icons]
- N° de marquage**: [Empty field with dropdown and navigation icons]
- Code-barres**: [Empty field with dropdown and navigation icons]
- Tag**: [Empty field with dropdown and navigation icons]
- Nombre de parties**: 0
- Nombre d'objets**: 0
- Existence du sous-inventaire**: [Dropdown menu]
- Référence**: [Empty text area]
- Notes**: [Empty text area]



Pour ajouter un numéro de marquage électronique à une notice Base documentaire ou Spécimen :

- Dans la zone Identification, cliquer sur le champ « N° Marquage »
- Sélectionner le terme protégé « **Code-barres EAN13** », « **Code-barres Code39** », « **Code-barres Code128** » ou « **QR code** » qui convient en fonction de la norme utilisée. Ces termes, en gras dans la liste, ne peuvent être ni renommés ni supprimés. Sélectionner un des deux termes permet à l'application d'automatiser un certain nombre de traitements
- Se positionner dans le champ libre qui accompagne le champ contrôlé « N° de marquage »
- Avec le matériel choisi lire le marquage électronique apposé sur l'objet ou le saisir manuellement

Le numéro apparaît alors dans le champ.

Générer automatiquement les numéros de marquage

Cette fonction est disponible pour le moment pour le fichier Base documentaire

Un nouvel outil vient compléter le module Traçabilité. Il est maintenant possible de générer la valeur des codes-barres à partir du logiciel.

Les 4 types de codes-barres sont disponibles : EAN13, code-barres 39, code-barres 128 et QR code.

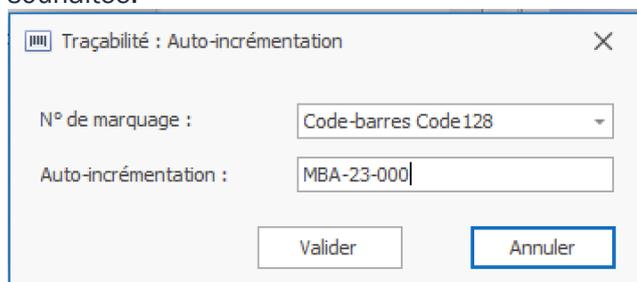
La fonction se trouve dans l'onglet Fonction du menu, sous-menu Traçabilité.

Pour l'utiliser :

- Effectuer une sélection de notices Base documentaire à partir d'un panier ou directement sur le
- Cliquer sur la fonction Auto-incrémenter



- Dans N° de marquage sélectionner dans la liste le type de code-barres souhaité puis dans le champ « Auto-incrémentation » saisir la valeur qui précède la première valeur souhaitée.



The image shows a dialog box titled 'Traçabilité : Auto-incrémentation'. It has a close button (X) in the top right corner. There are two input fields: 'N° de marquage :' with a dropdown menu showing 'Code-barres Code128', and 'Auto-incrémentation :' with a text box containing 'MBA-23-000'. At the bottom, there are two buttons: 'Valider' and 'Annuler'.

- Une fenêtre Compte rendu des opérations/Log s'ouvre. Dans Description se trouve la liste des codes attribués s'il n'y a pas eu de problème.

Compte rendu des opérations / Log

Objet	Statut	Description
2001.3.2 Buste féminin adossé à un rinceau...	Modifiée	Code-barres Code 128 : MBA-23-1
2001.7.1 Couteau Antiquité gallo-romaine	Modifiée	Code-barres Code 128 : MBA-23-2
2001.7.2 Bracelet Antiquité gallo-romaine	Modifiée	Code-barres Code 128 : MBA-23-3
2001.7.3 Arc de fibule Antiquité gallo-romaine	Modifiée	Code-barres Code 128 : MBA-23-4
2001.7.4 Mors Antiquité gallo-romaine	Modifiée	Code-barres Code 128 : MBA-23-5
2001.7.5 Hache Antiquité gallo-romaine	Modifiée	Code-barres Code 128 : MBA-23-6
2001.7.6 Agrafe Antiquité gallo-romaine	Modifiée	Code-barres Code 128 : MBA-23-7

Détails	Statistiques
2001.3.2 Buste féminin adossé à un rinceau Collection Rodat	Notices à traiter
Modifiée	7
Code-barres Code 128 : MBA-23-1	Notices modifiées
	7
	Erreurs
	0
	Notices non concernées
	0
	Notices traitées
	7

Format texte Panier Fermer

A savoir pour générer vos codes-barres :

- Comme en saisie la fonction ne contrôle pas si la valeur renseignée répond aux normes liées au type de code-barres
- Les doublons sont gérés. En effet si une suite de N° de marquage contient une valeur ou plusieurs valeurs déjà présentes dans la base celles-ci ne sont pas attribuées
- La fonction Auto-incrémentation propose la dernière valeur auto incrémentée (associée à ce type de code-barre)
- Si des lettres sont renseignées elles sont reprises et non modifiées
- Si plusieurs ensembles de chiffres sont séparés par des caractères spéciaux, seuls les derniers chiffres sont déclinés les 1ères parties seront reprises comme des « blocs » fixes.
- Si aucun chiffre n'est indiqué en fin de code barre ils sont automatiquement ajoutés à la valeur renseignée.
- Attention l'outil incrémente en partant de la valeur renseignée +1 . Il faut indiquer 0 si on veut que la numérotation débute à 1 et ne rien mettre pour 0.

Rechercher un objet par son marquage électronique

Il est possible de rechercher un objet à partir de son marquage électronique dans tous les espaces de l'application où vous travaillez (*Espace de travail, Inventaire Réglementaire, Récolement, Régie, Publication*) de deux manières :

- Par la recherche dite « plein texte », depuis un fichier Base documentaire/Spécimen ou un panier
- Par la recherche documentaire

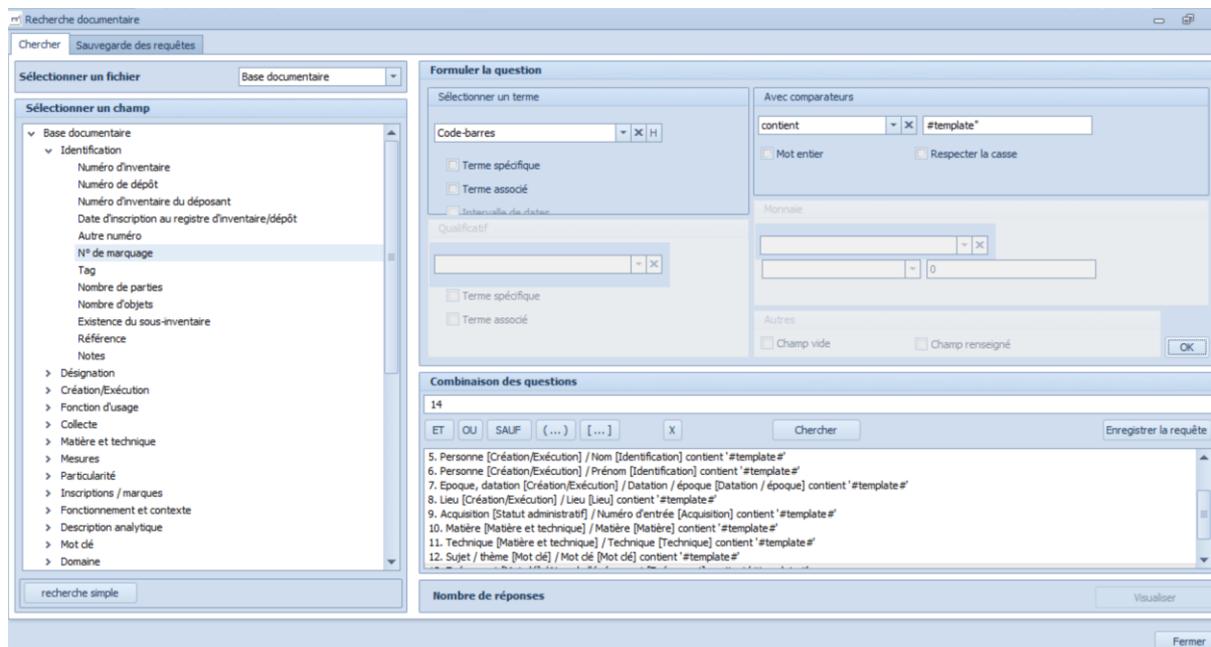
Recherche dite « plein texte »

Pour que la recherche « plein texte » permette d'interroger les codes-barres saisis dans la base, il faut vérifier si la requête *template* utilisée inclut bien le champ N° de marquage :

- Charger la requête *template* (voir plus de détails dans le Manuel Administrateur)
- Vérifier si le champ « N° de Marquage » fait partie de la liste



- S'il ne fait pas partie de la liste le rajouter en sélectionnant le champ, le terme Code-barres et le comparateur Contient avec la précision «#template# »

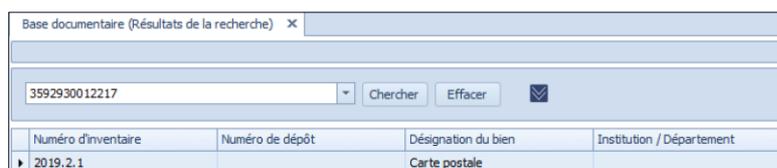


- Rajouter le critère à la Combinaison des questions déjà existante en utilisant l'opérateur OU (dans l'écran ci-dessous, rajouter « OU 14 »)

Dans le champ de saisie de la recherche plein texte vous avez deux possibilités pour saisir l'information recherchée :

- Saisir manuellement le code-barres
- Lire le code au moyen d'un lecteur

Cliquer ensuite sur **Chercher**.



Recherche documentaire

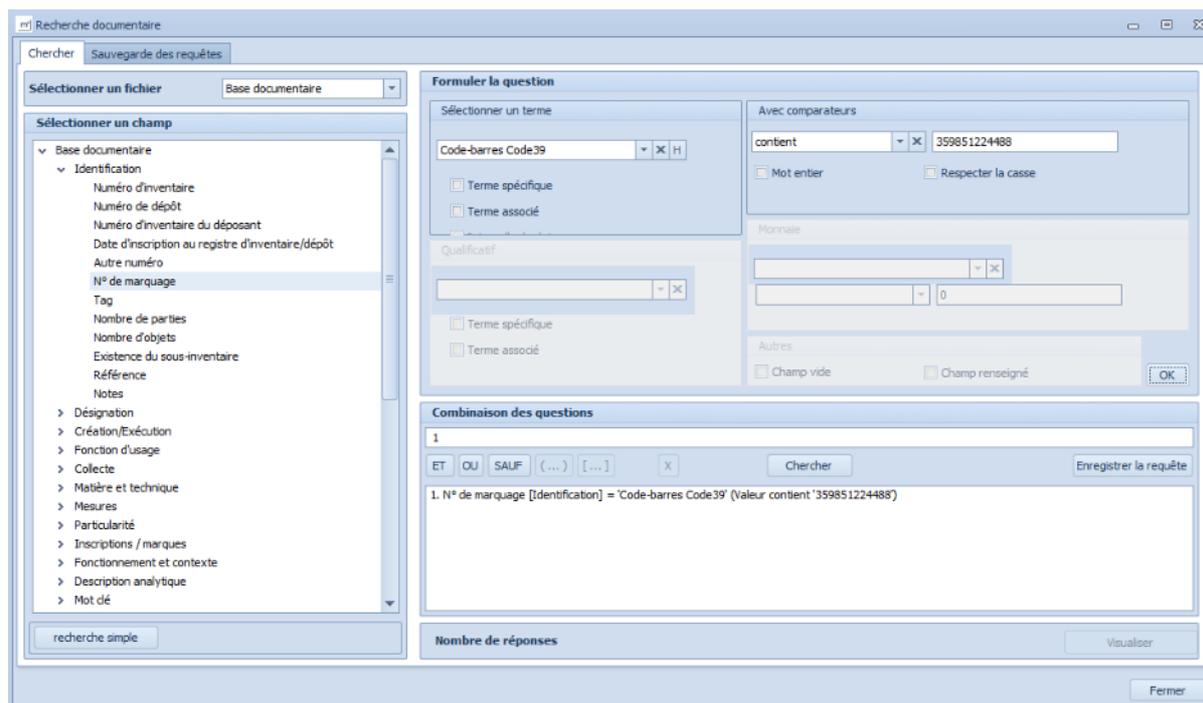
Dans la fenêtre de la recherche documentaire, ouvrir le fichier Base documentaire ou Spécimen, la zone « Identification, puis choisir le champ « N° de Marquage ».

Sélectionner le terme « Code-barres EAN13 », « Code-barres Code39 », « Code-barres Code128 » ou « QR code » et renseigner le code de l'objet dans le champ de précision.

Vous avez deux possibilités pour saisir l'information :

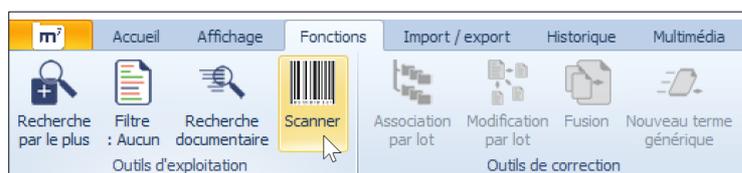
- Saisir manuellement le code-barres
- Lire le code au moyen d'un lecteur





Sélectionner un ensemble d'objets à partir de leur marquage électronique

Pour sélectionner à partir de leur marquage électronique un ensemble d'objets, cliquer sur l'icône Scanner dans l'onglet Fonctions.

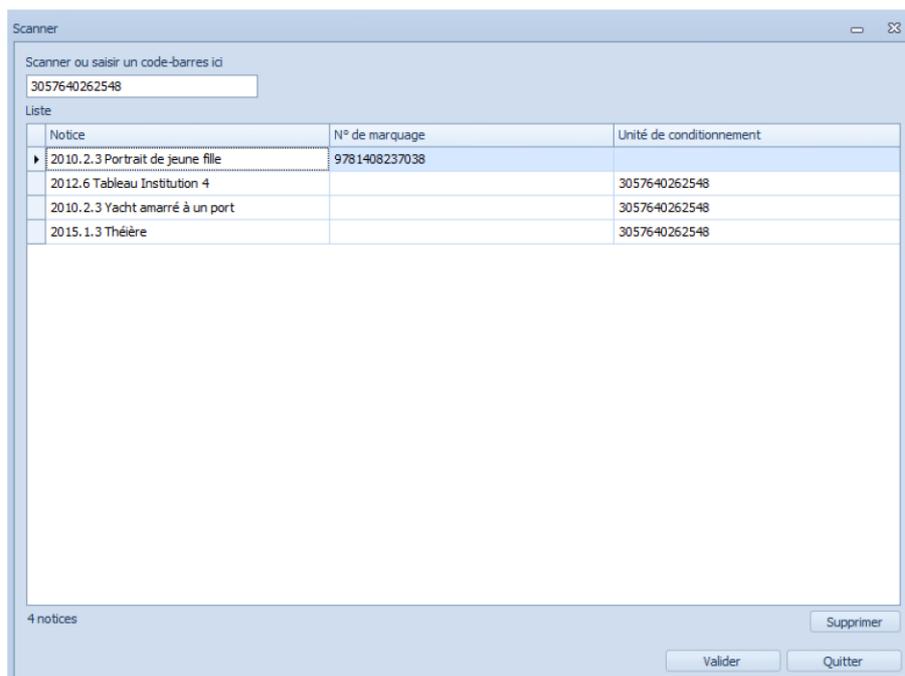


Une fenêtre de recherche s'ouvre. L'objet peut être remonté dans la liste par saisie manuelle du code-barres ou en utilisant un lecteur. L'application recherche non seulement les objets dont le champ N° de marquage correspondrait au code-barres saisi/scanné mais recherche également les objets qui seraient stockés dans des unités de conditionnement ayant ce code-barres. Lors d'un chantier des collections l'agent peut en effet avoir face à lui à la fois des objets non emballés mais aussi différentes unités de conditionnement contenant des d'objets.

Fonctionnement :

1. L'application recherche en premier sur le champ Numéro de marquage des notices Base documentaire ou Spécimen (zone Identification). L'application remonte dans la liste le premier objet trouvé
2. Si aucun résultat : l'application recherche alors sur les unités de conditionnement (zone Constantes de conservation) et identifie la première localisation trouvée
3. Si une unité est trouvée alors l'application cherche récursivement les objets dans celle-ci et les fait remonter dans la liste.





A noter que :

- Si deux notices Base documentaire ou Spécimen ont le même code-barres une seule notice remonte dans la liste – il n’y a pas à ce jour de message d’erreur indiquant qu’un 2ème objet a le même code-barres
- Si deux unités de conditionnement ont le même code-barres aucune ne remonte dans la liste – il n’y a pas à ce jour de message d’erreur.

Nous attendons d’avoir des retours d’utilisateur pour affiner ce fonctionnement, si besoin était.

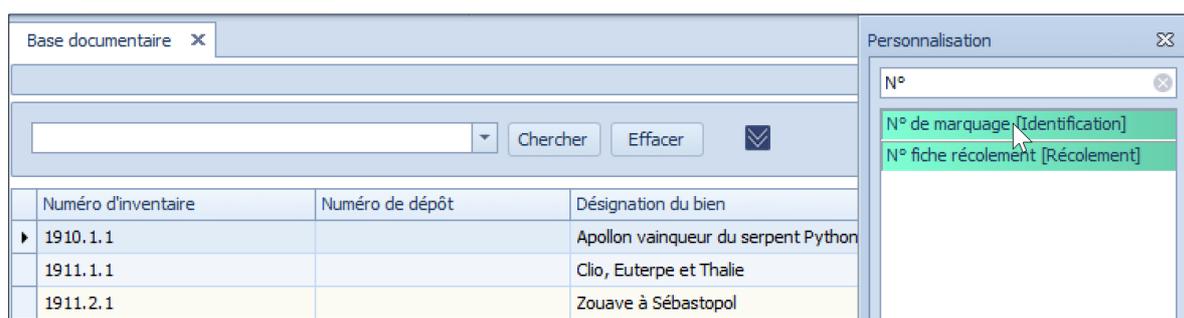
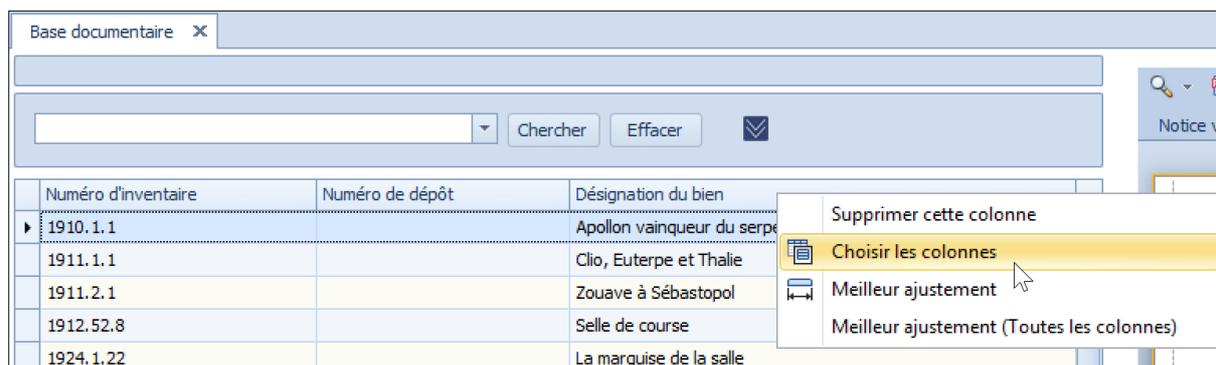
Pour supprimer un objet de la liste, cliquer sur **Supprimer**.

En cliquant sur **Valider**, les notices sélectionnées sont regroupées dans un panier temporaire qui reprend le nom du mode de recherche « Scanner », la date et l’heure de création.

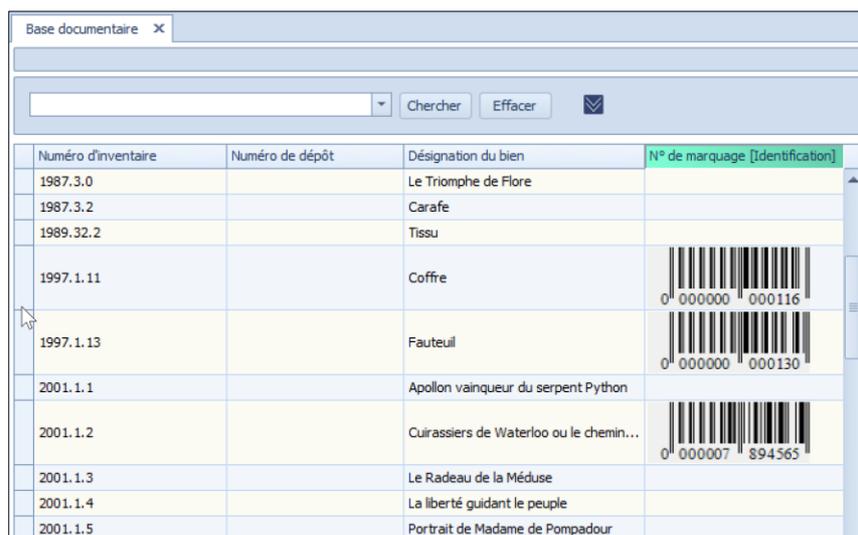
Afficher et Imprimer en liste

Il est possible d'afficher les codes-barres des notices dans le volet central et d'imprimer une liste d'objets avec leur code-barres.

Pour afficher la colonne « N° de marquage », effectuer un clic droit sur une entête de colonne et sélectionner « N° de marquage ».



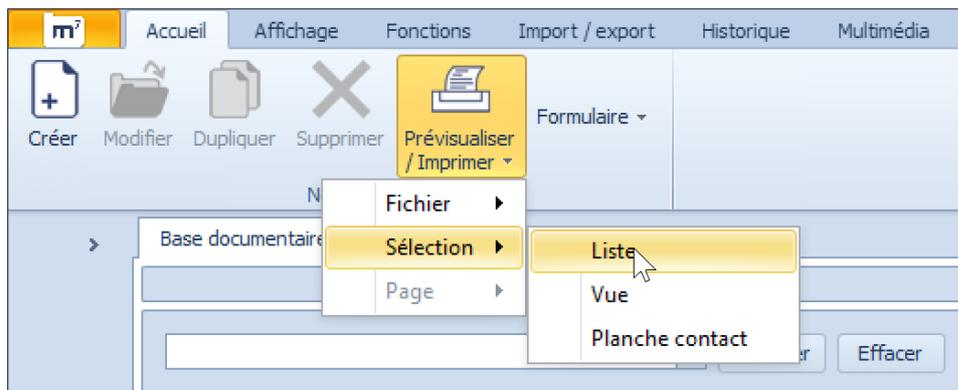
Remarque : les codes-barres s'affichent uniquement dans le cas où la première occurrence de champ de champ « N° de marquage » contient le terme « **Code-barres** ».



Il est possible d'imprimer une sélection de notices avec leur code-barres :



- Sélectionner les notices
- Cliquer sur l'icône Prévisualiser/Imprimer
- Cliquer sur Sélection puis Liste

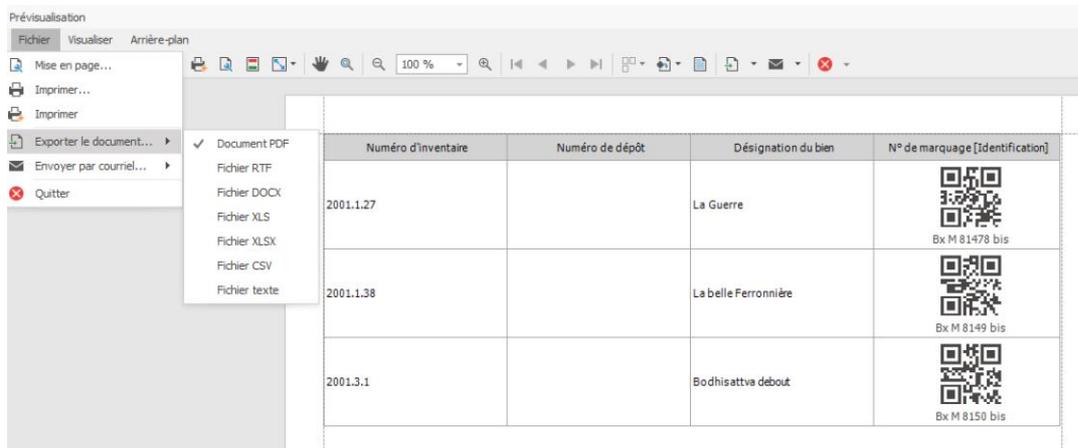


Un aperçu avant impression est généré.

Numéro d'inventaire	Numéro de dépôt	Désignation du bien	N° de marquage [Identification]
2001.1.27		La Guerre	 Bx M 81478 bis
2001.1.38		La belle Ferronnière	 Bx M 8149 bis
2001.3.1		Bodhisattva debout	 Bx M 8150 bis

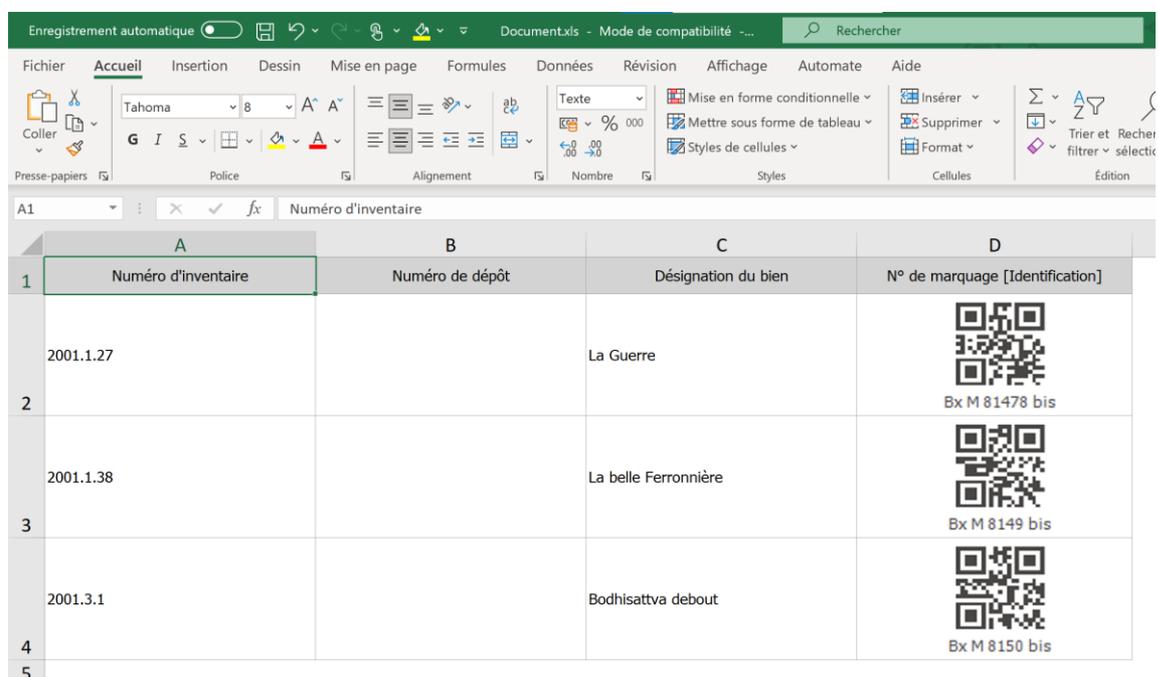
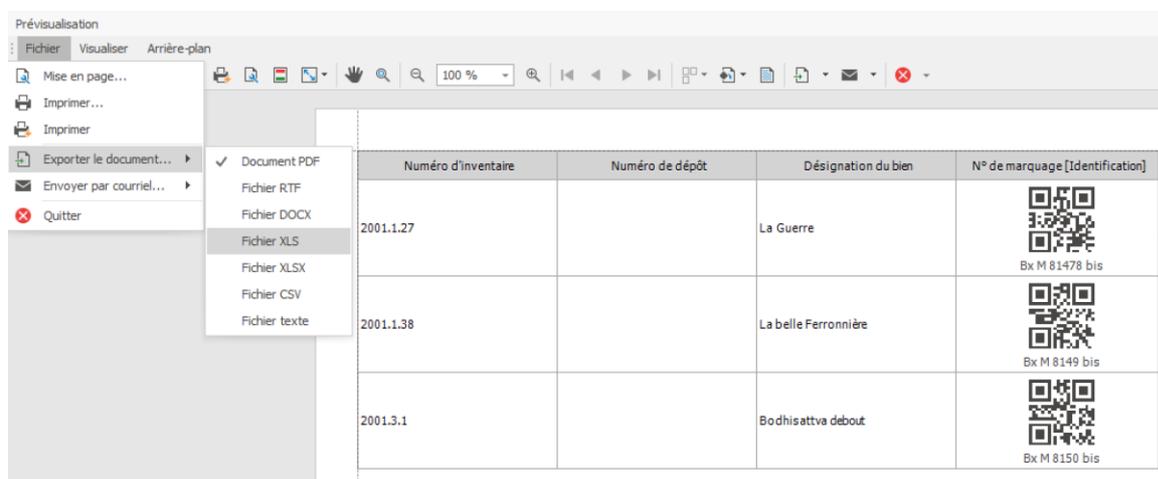
A partir de là il est possible

- D'imprimer cet aperçu ;



Remarque : si vous souhaitez scanner les codes-barres à partir du résultat d'impression nous conseillons d'enregistrer le résultat de la Prévisualisation/impression en PDF avant l'impression : détailler les étapes.

- D'exporter vers un logiciel tableur type Excel (Fichier => Exporter le document => Fichier xls).



Afficher et Imprimer en vue

La vue détecte automatiquement la présence d'un code-barres dans la notice.

The screenshot shows the Axiell software interface. The main window displays a document record for 'Zouaves de la Garde Impériale'. The record includes a table with the following data:

Numéro d'inventaire	Numéro de dépôt	Désignation du bien	Institution / Département
1910.1.1		Zouaves de la Garde Impériale	

Below the table, the software displays a barcode and the following information:

- Identification :**
 - Numéro d'inventaire : 1910.1.1
 - N° de marquage
 - Code-barres : 90856731272
- Désignation :**
 - Désignation du bien : Zouaves de la Garde Impériale
- Constantes de conservation :**
 - Statut de l'objet : Présent
 - Localisation permanente : Salle 1
 - Unité de conditionnement : Boîte A
 - Situation : Non exposé
 - Date de localisation : 02/07/2019
 - Manipulation / Emballage : Manipuler avec des gants
- Localisations et mouvements :**
 - Statut : Actuel

The interface also features a sidebar with navigation options like 'Espace de travail', 'Registres', 'Récèlement', 'Régie', and 'Publication'. The top menu includes 'Accueil', 'Affichage', 'Fonctions', 'Import / export', 'Historique', 'Multimédia', and 'Support'.



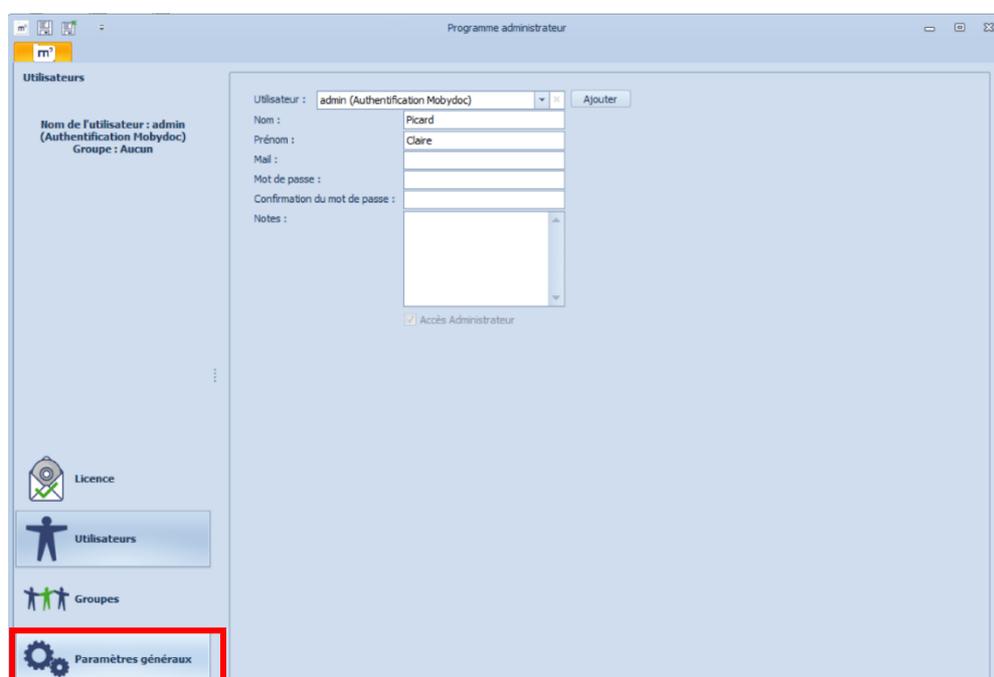
Ajuster la largeur code-barre code 39

La norme code-39 n'a pas de limite de longueur alors que le code-barres généré a une largeur limitée. Si le code-barres dépasse 10 caractères, avec la largeur par défaut, les informations ne sont pas lisibles par les scanners.

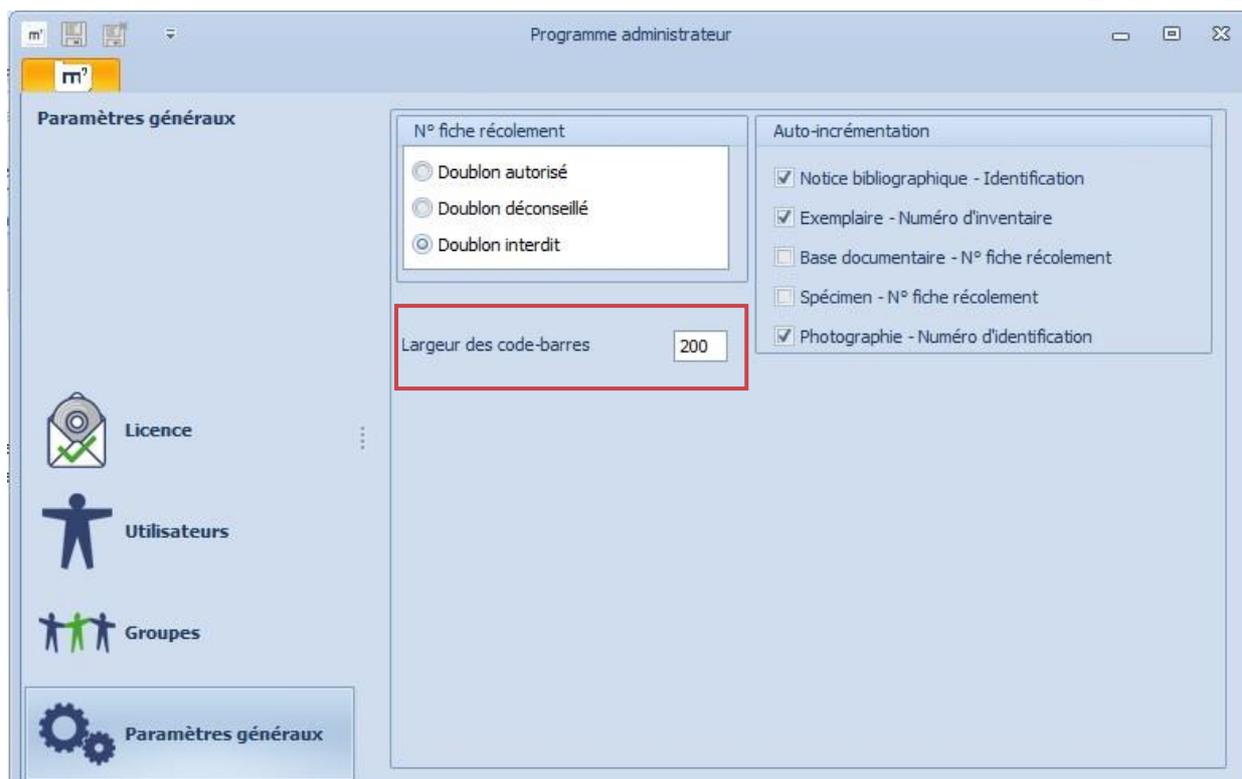
Pour cela vous pouvez paramétrer dans le Programme administrateur la largeur en pixel des codes-barres, pour leur affichage en colonne dans le volet du centre et au sein de la Vue.

➔ Voir le manuel Administrateur

Dans le Programme administrateur cliquer sur Paramètres généraux situé en bas à gauche.



Vous pouvez définir la largeur des code-barres qui s'appliquera à l'affichage des notices dans le volet central, en liste et en vue. Par défaut la largeur correspond à 200 pixels.



Notices Localisation

Associer un numéro de marquage électronique à une localisation

Pour intégrer un numéro de marquage électronique à une notice du fichier Localisation :

- Dans la zone Localisation, cliquer sur le champ « N° de marquage »
- Sélectionner le terme protégé « Code-barres EAN13 », « Code-barres Code39 », « Code-barres Code128 » ou « QR code »
- Se positionner dans le champ libre qui accompagne le champ contrôlé « N° de marquage »
- Avec le matériel choisi lire le marquage électronique de la localisation ou le saisir manuellement

Le numéro apparaît alors dans le champ.

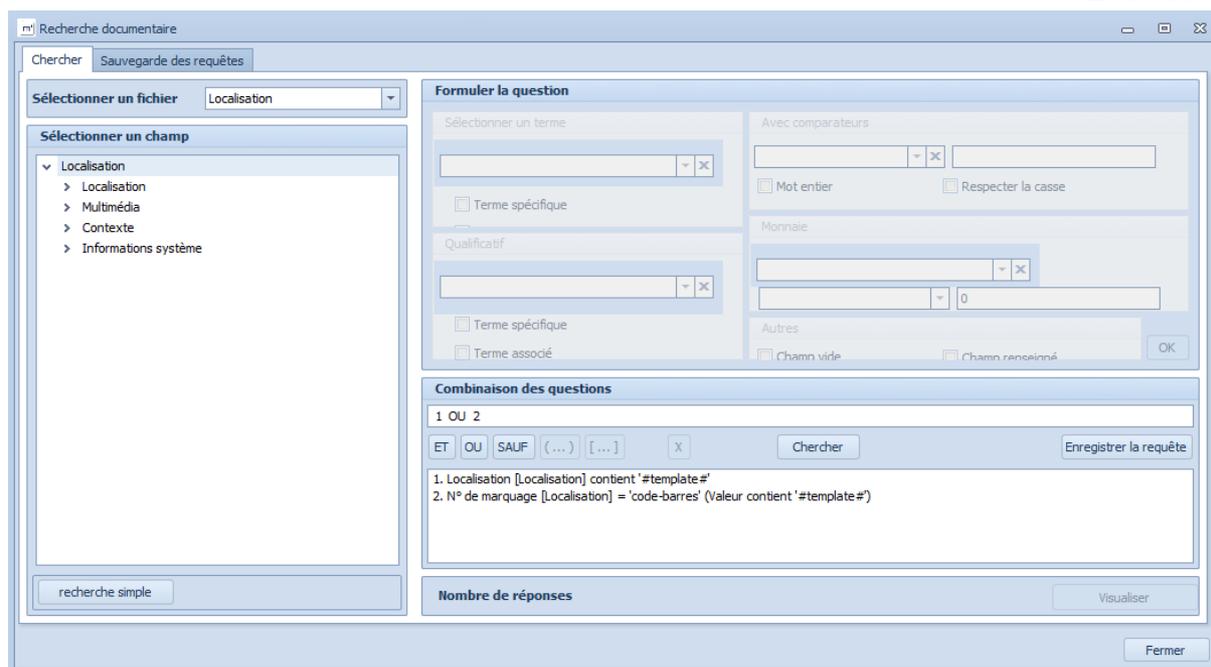
Rechercher une localisation par son marquage électronique

Il est possible de rechercher une localisation à partir de son marquage électronique dans tous les espaces de l'application où vous travaillez (*Espace de travail, Inventaire Réglementaire, Récolement, Régie, Publication*) de trois manières :

- Par la recherche dite « plein texte »
- Par la recherche documentaire
- En saisie dans les champs liés au fichier Localisation

Recherche dite « plein texte »

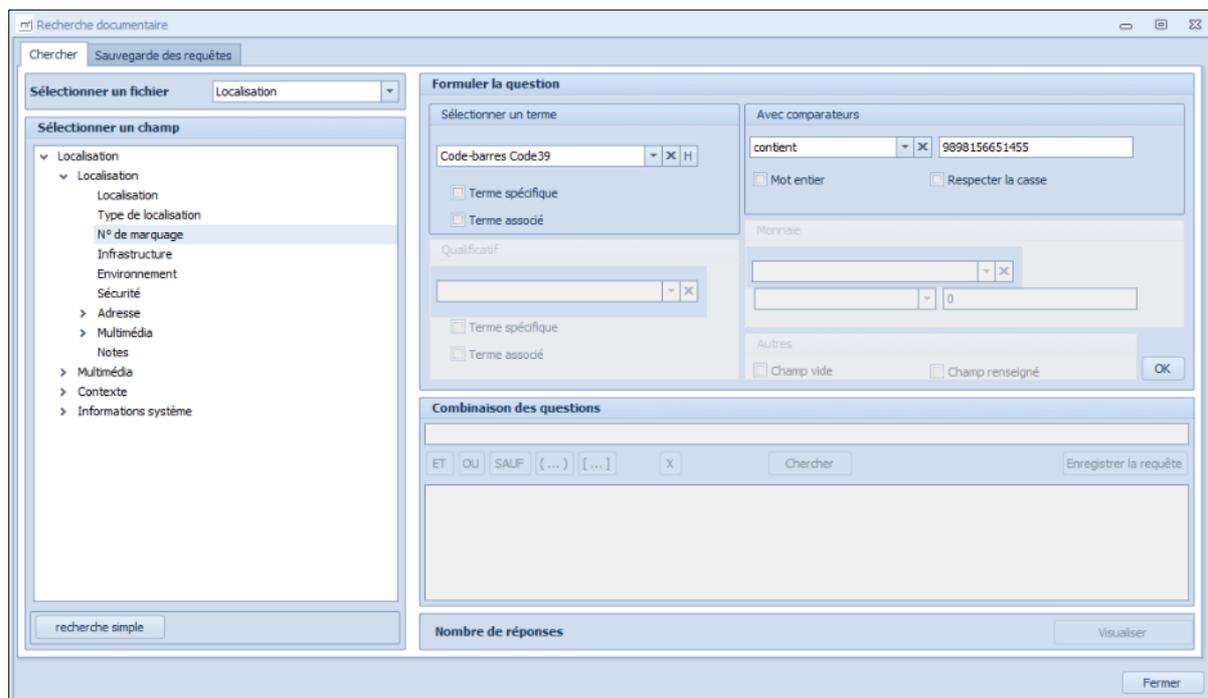
Suivre la même procédure que pour Base documentaire ou Spécimen, à savoir ajouter le champ N° de marquage à la requête *template* :



Recherche documentaire

Dans la fenêtre de la recherche documentaire, ouvrir le fichier « Localisation », la zone « Identification », puis choisir le champ « N° de Marquage ».

Sélectionner le terme « Code-barres EAN13 », « Code-barres Code39 », « Code-barres Code1283 » ou « QR code » selon la norme en usage et renseigner le code de l'objet dans le champ de précision, soit manuellement soit à l'aide d'un lecteur de code-barres.



Recherche en saisie

Tous les champs contrôlés pointant vers le fichier lié Localisation ont une icône code-barre ; cela signifie qu'il est possible de sélectionner une localisation en lisant son marquage électronique.

On retrouve l'icône Code-barres au niveau de :

- La Zone « Constante de conservation » dans les champs Localisation permanente, Unité de conditionnement et Emplacement futur :

The screenshot shows the 'Constantes de conservation' tab selected in the top navigation bar. The main content area contains the following fields:

- Statut de l'objet: A dropdown menu.
- Localisation permanente: A dropdown menu with a barcode icon and an 'H' button.
- Unité de conditionnement: A dropdown menu with a barcode icon and an 'H' button.
- Emplacement futur: A dropdown menu with a barcode icon and an 'H' button.
- Situation: A dropdown menu with an 'H' button.
- Date de localisation: A date input field in the format JJ/__/__.
- Environnement: A text input field.

- La zone Localisation et Mouvement, dans le champ Localisation :

The screenshot shows the 'Localisations et mouvements' tab selected in the top navigation bar. The main content area contains the following fields:

- Statut: A dropdown menu.
- Mouvement: A dropdown menu with a 'T' button and a 'Reg' button.
- Localisation: A dropdown menu with a barcode icon and an 'H' button.
- Destinataire / Emprunteur: A dropdown menu with a 'T' button, an 'H' button, and a 'Reg' button.
- Date de début / date de déplacement: A date input field in the format JJ/__/__.
- Date de fin: A date input field in the format JJ/__/__.

- L'interface de saisie Récolement



Saisie récolement-Campagne 2015

Numéro d'inventaire 1910.1.1 Nombre d'objets 0
 Domaine Dépôt
Désignation du bien Apollon vainqueur du serpe T H  Localisation permanente H 
 Acquisition Date
 Situation Nom de l'agent récoleur N° fiche récolement

Objet récoilé | Récolement | Post-Récolement | Multimédia | Objet associé

Inscriptions / marques
 Groupe
 Marquage numéro d'inventaire Sur l'objet
 Description

Constat d'état
Localisations et mouvements
 Mouvement T H 
 Localisation H
 Destinataire / Emprunteur T H 
 Statut localisation
 Date de localisation
 Notes

Saisir plus Afficher la vue

- Dans le module Mouvement au niveau du fichier Mouvement et des fenêtres « Déplacer objets (changement de localisation des objets) » et « Déplacer unité de conditionnement (changement de localisation des unités de conditionnement) »

Mouvement Mouvement : (Nouveau) ✕

Identification Intervention Exposition / publication Informations système

Statut du mouvement

Prévu

Tag +

Type de mouvement H

Référence

Autre numéro H + - ↑ ↓

Destinataire / Emprunteur

T H

Localisation

H Permanente

Date de début / date de déplacement

Date de fin

Responsable (institution expéditrice) T H + - ↑ ↓

Responsable (institution destinataire) T H + - ↑ ↓

Contrôle

Contrôlé

Multimédia T + - ↑ ↓

Notes

Changement de la localisation des objets

1910. 1.1 Apollon vainqueur du serper.

Localisation : X H

Localisation permanente

Date de début / date de déplacement :

Date de fin :

Notes :

1 notice

Valider Quitter



Considération sur le fonctionnement du champ Localisation

Quand le curseur est actif sur un champ Localisation avec l'icône code-barres, le contrôle fonctionne de deux façons en fonction de la rapidité de saisie des informations :

- Très rapide (au-delà des capacités humaines -> c'est un scan)
La recherche se fait sur le numéro de marquage
- Normale (saisie au clavier)
La recherche se fait sur la ligne de référence

Afficher et Imprimer en liste

Il est possible d'afficher les codes-barres des notices dans le volet central et d'imprimer une liste de localisations avec leur code-barres.

Pour cela comme pour Base documentaire ou Spécimen il faut faire un clic-droit sur une entête de colonne et sélectionner « N° de marquage » pour ajouter la colonne.

Localisation	N° de marquage [Localisation]
Boite 3	
Boite 4	
Boite 5	
boite 631-45	
Boite A	 9 782765 404477
Caisse N3	
Caisse N4	
Caisse N5	
Caisse N98	
Carton N°1	
Chapelle d'axe	
Chapelle de la Vierge	
Chapelle Saint Thomas	
Choeur	
Choeur, 3eme à gauche	
Combles	
Compactus 70	
Container E21	 0 000000 009874
Container E22	 0 000000 022224

Puis pour imprimer :

- Sélectionner les notices
- Cliquer sur l'icône Prévisualiser/Imprimer
- Cliquer sur Sélection puis Liste

Comme pour les codes-barres des objets, dans la fenêtre de prévisualisation il est alors possible d'imprimer la liste ou de l'exporter sous Excel.

Afficher et Imprimer en vue

L'application affiche automatiquement dans la vue le code-barres.

FORMATIONMM_local - Démó Mobydoc

Accueil Affichage Fonctions Import / export Historique Multimédia Support

français (France) [Défaut] Saisie compacte Utiliser la nouvelle Vue

Volet de lecture Affichage de la liste Langues Profil Saisie Nouvelle Vue Apparences

Espace de travail Localisation (Résultats de la recherche) Base documentaire : 191...

090856731272 Chercher Effacer

Localisation

- 1er étage

Localisation :
 Localisation : 1er étage
 N° de marquage : Code-barres...090856731272



Contexte :
 Terme générique : Mobydoc
 Terme spécifique :
 4e box
 Salle Augereau
 Salle Bienthier
 Salle Duroc
 Salle Jourdan
 Salle Larrey

Informations système :
 Notice créée le : jeudi 22 février 2001 00:00:00
 Notice créée par : Mobydoc
 Notice modifiée le : mercredi 18 septembre 2019 11:20:36
 Notice modifiée par : axiellmanion.hayet
 Statut de la notice : Notice validée

Espace de travail Registres Récolement Régie Publication

1 Notice

