

axiell

# Manuel

# Inventaire réglementaire

Biens acquis et biens en dépôt - SNBase



Les informations contenues dans ce document pourront être modifiées sans préavis et ne sauraient en aucune manière engager MOBYDOC.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise, pour d'autres buts que l'usage personnel de l'acheteur, sans la permission expresse et écrite de MOBYDOC.

© Copyright 2016 - MOBYDOC. Tous droits réservés.

**Micromusée** est une marque déposée de **Mobydoc**.

Tous les noms de produits ou autres marques cités dans ce document sont des marques déposées par leur propriétaire respectif.

Révisions du document :

Création version 1	Mai 2024	LB
Corrections fonctionnement Date d'inscription au registre et N° de dépôt	Mars 2025	CP



## Table des matières

Révisions du document : .....	1
<b>Module Inventaire réglementaire</b> .....	<b>3</b>
Principes et définitions .....	3
Principe des registres .....	4
Les registres légaux .....	5
Registre Inventaire .....	6
Registre dépôt .....	14
Création des registres .....	21
Affecter une notice au registre .....	21
Retirer une notice Candidate au Registre .....	22
Figurer une notice au registre .....	23
Modification des registres .....	26
Radier une notice au registre .....	26
Restituer un objet en dépôt .....	32
Impressions .....	35
Imprimer les vues réglementaires .....	35
Imprimer une sélection .....	35
Imprimer un registre annuel .....	36
Imprimer les pages complémentaires .....	38

# Module Inventaire réglementaire

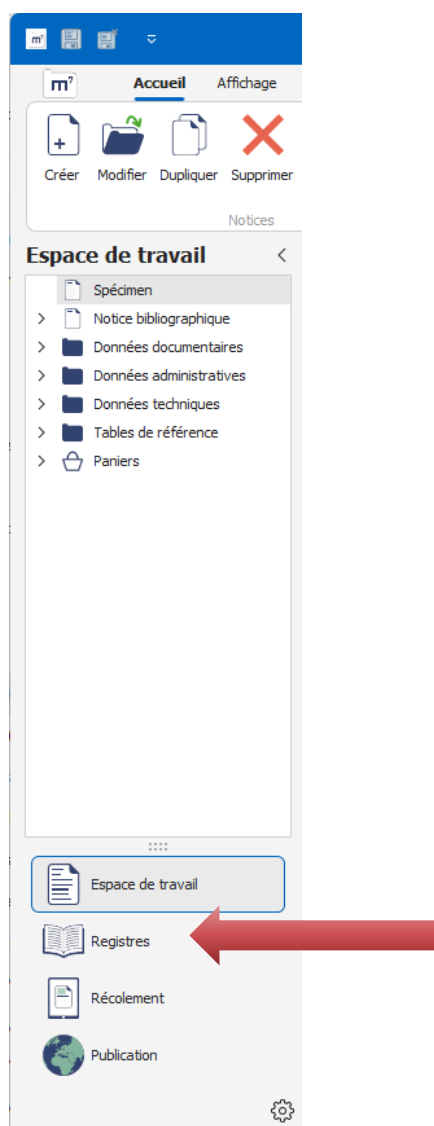
## Principes et définitions

*Remarque : module optionnel.*

Le module Inventaire réglementaire permet de réaliser l'édition informatisée des registres légaux. Il donne ainsi la possibilité d'avoir des notices répondant aux normes exigées par le service des musées de France (\*). Le module permet une gestion et une impression des registres légaux différenciées de celles du fichier Spécimen.

(\*) [http://www.culture.gouv.fr/documentation/joconde/fr/partenaires/AIDEMUSEES/methode.htm#Rubriques de l'inventaire réglementaire](http://www.culture.gouv.fr/documentation/joconde/fr/partenaires/AIDEMUSEES/methode.htm#Rubriques%20de%20l'inventaire%20réglementaire)

Ce module est accessible dans l'espace Registres (en bas à gauche de l'application) :



## Principe des registres

Les registres légaux se composent d'un Registre Inventaire et d'un Registre dépôt.

Vous pouvez passer vos notices Spécimen au registre. Le champ en lecture seule *Statut registre* de la zone Informations système prend alors la valeur Candidate (à ne pas confondre avec le *champ Statut de la notice* de cette même zone qui a une autre utilité). Vous pouvez choisir de les faire passer dans l'un ou l'autre registre :

The screenshot shows the 'Registres Réglementaires' section of the SNBASE software. The interface includes a top navigation bar with tabs like 'Accueil', 'Affichage', 'Fonctions', 'Import / export', 'Registres Réglementaires', 'Historique', 'Multimédia', 'Support', and 'Aide / commun'. Below this is a toolbar with icons for 'Proposer candidate', 'Retirer candidate', 'Figer au registre', 'Radier', 'Restituer au déposant', 'Passer en acquisition', 'Imprimer vues réglementaires', 'Imprimer pages complémentaires', and 'Statuts registre'. The main area displays a table of specimen records under the 'Spécimen' tab. The table has columns for 'Numéro d'inventaire', 'Numéro de dépôt', 'Nom scientifique', 'Nom commun', and 'Statut registre'. The first row is highlighted, showing specimen MHN.1999.2 with scientific name Heracleum angustatum Boreau and common name Branc-Ursine.

Numéro d'inventaire	Numéro de dépôt	Nom scientifique	Nom commun	Statut registre
MHN.1999.2		Heracleum angustatum Boreau	Branc-Ursine	
MMHN.1999.3		Pastinaca propinqua Jordan		
MMHN.1999.4		Angelica heterocarpa Lloyd, 1859	Angélique des estuaires	
MMHN.1999.5		Heracleum armoricum Boreau	Berce sphondyle	
MMHN.1999.6		Muscari lelievrii Boreau		
MMHN.1999.7		Ornithogalum divergens Boreau		
MMHN.1999.8		Ornithogalum angustifolium Boreau		
MMHN.1999.9		Ornithogalum affine Boreau		
MMHN.1999.10		Heracleum armoricum Boreau		
MMHN.1999.11		Heracleum occidentale Boreau		
MMHN.1999.12		Epilobium gemmiferum Boreau	Epilobe	
MMHN.1999.13		Melica typhina Boreau	Mélique	
MMHN.1999.14		Ranunculus revelierii Boreau		
MMHN.1999.15		Sium latissimum Boreau		
MMHN.1999.16		Peucedanum croanorum Boreau		
MMHN.1999.17		Seseli vulgatum Boreau	Séséli des montagnes	
MMHN.1999.18		Rubus asperidens Allen		
MMHN.1999.19		Dianthus congestus		

- Le **Registre Inventaire**, concerne les notices dont le champ Numéro d'inventaire est rempli
- Le **Registre dépôt**, concerne les notices dont le champ Numéro de dépôt est rempli

## Les registres légaux

L'ensemble du fichier Spécimen est accessible dans ce module.

La présentation de la vue est différente du reste du logiciel :

**Numéro d'inventaire : MHN.2024.6**


**STATUT JURIDIQUE ET CONDITIONS D'ACQUISITION DU BIEN**  
 Statut de protection : Statut de conservation UICN : VU  
 Mode d'acquisition : don  
 Donateur, testateur, vendeur : Rodelet Marguerite  
 Acte d'acquisition : NEANT ; Date d'acquisition : 01/02/2024  
 Acte d'affectation : NEANT ; Date d'affectation au musée : 01/02/2024  
 Instances scientifiques : NEANT ; NEANT ; NEANT  
 Prix d'achat : NEANT ; Subvention : NEANT ; Concours public : NEANT  
 Date d'inscription au registre : NEANT

---

**DESCRIPTION DU BIEN**  
 Désignation :  
*Tridacna gigas* (Linnæus, 1758)  
 Bénéitier géant  
 Nature du spécimen :  
 coquille  
 Matière ou matériaux : NEANT  
 Mesures :  
 longueur en cm : 42  
 Etat lors de l'inscription au registre : Bon état

---

**RUBRIQUES COMPLÉMENTAIRES**  
 Détermination :  
 Déterminateur : Timbalet Pierre ; Epoque, datation : 2024  
 Observations :  
 Observations Registres : A fait partie de la collection Jean Fermis



Les conventions suivantes ont été adoptées :

- La mention « NEANT » apparait quand un des champs appartenant à une rubrique obligatoire est vide, conformément aux exigences du service des musées de France.
- Les deux premiers multimédias de la zone Multimédia sont récupérés dans la vue. Ces multimédias peuvent provenir de deux occurrences de zone ou d'une seule.
- La première occurrence de zone est celle placée la plus haut dans une zone
- Les séparateurs sont les suivantes :

Séparateur des occurrences de zone	A la ligne
Séparateur des occurrences de champ	Un slash
Séparateur de champ	Point-virgule
Séparateur pour les champs contrôlés avec précision	Deux points
Séparateur des champs contrôlés avec qualificatif	Qualificatif entre parenthèses

## Registre Inventaire

Les champs qui composent la vue sont ceux nécessaires à l'Inventaire Réglementaire.

Tableau de correspondances notices SNBase/ modèle de l'Inventaire réglementaire

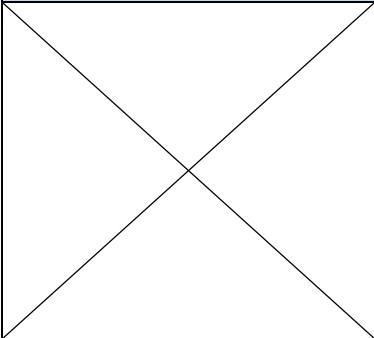
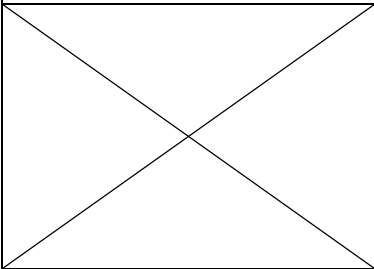
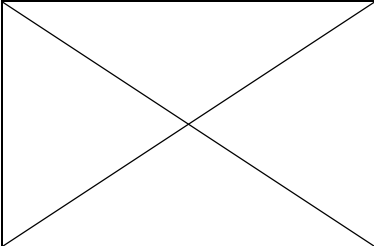
➤ Voir le manuel documentaire pour l'ensemble du modèle documentaire

Rubriques du service des musées de France	Rubriques Micromusée et données reprises de la notice Spécimen	Particularité
<b>1 Statut juridique et conditions d'acquisition du bien</b>		
<b>N° inventaire</b>	<b>Numéro d'inventaire</b> (Fichier Spécimen, zone Identification, champ Numéro d'inventaire)	
X	<b>Statut de protection</b> : (Fichier Classification, zone Protection, champ Protection)	→ Le ou les champs Protection repris sont liés au Nom scientifique de la première occurrence de zone Détermination
<b>Mode d'acquisition</b>	<b>Mode d'acquisition</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut "Actuel", champ Acquisition notice liée Fichier Acquisition, zone Acquisition, champ Mode d'acquisition)	→ Le champ doit être lié à la zone Statut administratif au statut "Actuel" pour être repris dans la vue.
<b>Nom donateur, testateur, vendeur</b>	<b>Donateur, testateur, vendeur</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut "Actuel", champ Acquisition notice liée Fichier Acquisition, zone Acquisition, champ Donateur, testateur, vendeur)	→ Le champ doit être lié à la zone Statut administratif au statut "Actuel" pour être repris dans la vue.
<b>Acte d'acquisition</b>	<b>Acte d'acquisition</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut "Actuel", champ Acquisition notice liée Fichier Acquisition, zone Acquisition, champ Multimédia notice liée Fichier Multimédia, zone Identification, champ Référence)	→ La référence de l'acte d'acquisition est renseignée dans le champ Référence d'une notice multimédia. Pour que la référence de l'acte soit reprise, deux conditions : -cette notice Multimédia doit être rattachée à la notice Acquisition correspondant à l'occurrence de zone "Actuel" -le champ Type de multimédia doit contenir la mention « Acte d'acquisition »



	<b>Date d'acquisition</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut "Actuel", champ Acquisition notice liée Fichier Acquisition, zone Acquisition, champ Date d'acquisition)	→ Le champ doit être lié à la zone Statut administratif au statut "Actuel" pour être repris dans la vue.
<b>Acte d'affectation au musée</b>	<b>Acte d'affectation</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut "Actuel", champ Acquisition notice liée Fichier Acquisition, zone Acquisition, champ Multimédia notice liée Fichier Multimédia, zone Identification, champ Référence)	→ La référence de l'acte d'affectation est renseignée dans le champ Référence d'une notice multimédia. Pour que la référence de l'acte soit reprise, deux conditions : -cette notice Multimédia doit être rattachée à la notice Acquisition correspondant à l'occurrence de zone au statut "Actuel" -le champ Type de multimédia doit contenir la mention « Acte d'affectation »
	<b>Date d'affectation au musée</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut "Actuel", champ Date d'affectation)	→ Le champ doit être lié à la zone Statut administratif au statut "Actuel" pour être repris dans la vue.
<b>Avis des instances scientifiques</b>	<b>Instances scientifiques</b> (-Fichier Spécimen, zone Avis des instances scientifiques, champ Instances scientifiques ;  -Fichier Spécimen, zone Avis des instances scientifiques, champ Avis;  -Fichier Spécimen, zone Avis des instances scientifiques, champ Date;)	→ En passant sur ce champ une infobulle indique les commissions correspondant aux acronymes
<b>Prix d'achat en €</b>	<b>Prix d'achat</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut Actuel, champ Prix d'achat)	
<b>Subvention publique</b>	<b>Subvention</b> (Fichier Spécimen/ Zone Statut administratif statut Actuel/Champ Subvention)	→ Les sigles utilisés lors de l'impression : -"acquisition subventionnée" génère le sigle AS. -"acquisition non subventionnée" génère le sigle ANS.
	<b>Concours public</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut Actuel, champ Concours public)	



<b>Date d'inscription au registre</b>	<b>Date d'inscription au registre</b> (Fichier Spécimen, zone Identification, champ Date d'inscription au registre d'inventaire/ dépôt.)	→ La date peut être renseignée manuellement, ou via une modification par lot. La touche F4 permet de saisir la date du jour.
<b>2 Description du bien</b>		
	<b>Nombre</b> (-Fichier Spécimen, zone Identification, champ Nombre de parties ;  - Fichier Spécimen, zone Identification, champ Nombre de spécimens)	
<b>Désignation (correspond à Catégorie du bien, Nom, Titre, Décor, Ensemble complexe : intitulé et éléments d'identification de la fouille ou de la collecte)</b>	<b>Désignation</b> (-Fichier Spécimen, zone Discipline, champ Discipline ;  - Fichier Spécimen, zone Détermination, champ Nom scientifique ;  - Fichier Spécimen, zone Détermination, champ Nom commun)	→ Les champs Discipline, Nom scientifique et Nom commun sont repris dans la vue sous le même intitulé Désignation →Seule la première occurrence de champ Discipline est reprise → Toutes les occurrences du champ Nom scientifiques sont reprises →Seules les occurrences liées à la première zone sont reprises pour Nom commun
	<b>Nature du spécimen</b> (Fichier Spécimen, zone Description physique, champ Nature du spécimen)	
	<b>Statut du spécimen</b> (Fichier Spécimen, zone Détermination, champ Statut du spécimen)	→Seules les occurrences liées à la première occurrence de zone Détermination sont reprises
<b>Marques et inscriptions</b>	<b>Inscriptions / marques</b> (-Fichier Spécimen, zone Inscription/marques, champ Type d'inscription ;	

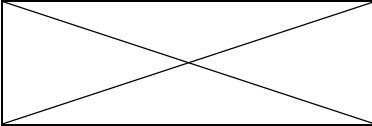


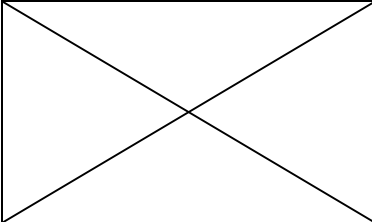
	<p>-Fichier Spécimen, zone Inscription/marques, champ Emplacement ;</p> <p>-Fichier Spécimen, zone Inscription/marques, champ Numéro d'origine ;</p> <p>-Fichier Spécimen, zone Inscription/marques, champ Marque d'origine ;</p> <p>-Fichier Spécimen, zone Inscription/marques, champ Transcription;)</p>	
<b>Matières ou matériaux</b>	<p><b>Matière et technique</b> (-Fichier Spécimen, zone Préparation/taxidermie, champ Matière;</p> <p>- Fichier Spécimen, zone Préparation/taxidermie, Technique)</p>	<p>→Néant si Matière et Technique sont vides</p>
<b>Techniques de réalisation, préparation, fabrication</b>		
<b>Mesures</b>	<b>Mesures</b> (Fichier Spécimen, zone Mesures, champ Mesures)	
<b>Indications particulières sur l'état du bien au moment de l'acquisition</b>	<b>Etat lors de l'inscription au registre</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut "Actuel", champ Etat lors de l'acquisition/dépôt)	<p>→ Le champ doit être lié à la zone Statut administratif au statut "Actuel" pour être repris dans la vue.</p> <p>→ En passant sur ce champ une infobulle indique qu'elles informations doivent être mises dans ce champ.</p>
<b>3 Rubriques complémentaires</b>		
<b>Détermination</b>		
<b>Auteur, fabricant</b> (Déterminateur)	<b>Déterminateur</b> (-Fichier Spécimen/ Zone Détermination/ Champ Déterminateur) ;	→Les occurrences de la première zone Détermination sont reprises




<b>Epoque, datation</b> (Date de détermination)	<b>Epoque, datation</b> (Fichier Spécimen Zone Détermination / Champ Date de détermination)	→Les occurrences de la première zone Détermination sont reprises
<b>Epoque, datation</b> (Datation géologique)	<b>Datation géologique</b> (Fichier Spécimen / Zone Datation géologique / Champ Datation géologique ;	→La première occurrence de champ Datation géologique est reprise
<b>Préparation/taxidermie</b>		
<b>Auteur, fabricant</b> (Préparateur, taxidermiste)	<b>Préparateur / taxidermiste</b> (Fichier Spécimen, zone Préparation /taxidermiste, champ Préparateur / taxidermiste) ;	→Les occurrences de la dernière zone Préparation/taxidermie sont reprises
<b>Epoque, datation</b> (Date de préparation)	<b>Date de préparation</b> (Fichier Spécimen, zone Préparation /taxidermiste, champ Date de préparation) ;	→Les occurrences de la dernière zone Préparation/taxidermie sont reprises
X	<b>Lieu de préparation</b> (Fichier Spécimen, zone Préparation /taxidermiste, champ Lieu de préparation)	→Les occurrences de la dernière zone Préparation/taxidermie sont reprises
<b>Collecte</b>		
<b>Collecteur</b>	<b>Collecteur</b> (Fichier Spécimen, zone Collecte, champ Collecteur) ;	
<b>Date</b> (Date de découverte, date de récolte)	<b>Date de collecte</b> (Fichier Spécimen, zone Collecte, champ Date de collecte) ;	
<b>Provenance géographique</b> (Lieu de collecte)	<b>Provenance</b> (Fichier Spécimen, zone Collecte, champ Provenance)	
<b>Fonction d'usage</b>		
<b>Fonction d'usage</b>	<b>Usage /propriété</b> (Fichier Spécimen, zone Usages /propriétés, champ Usage /propriété)	



<b>Epoque, datation</b> (Date d'utilisation)	<b>Date d'util./dest.</b> (Fichier Spécimen, zone Usages /propriétés, champ Date d'util./dest)	
	<b>Lieu d'util. /dest.</b> (Fichier Spécimen, zone Usages /propriétés, champ Lieu d'util. /dest.)	
<b>Observations</b>		
<b>Première date de présence attestée dans le musée si origine inconnue</b>	<b>Observations Registres</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut Actuel, champ Observations Registres)	→ Le champ doit être lié à la zone Statut administratif au statut "Actuel" pour être repris dans la vue → En passant sur ce champ une infobulle indique qu'elles informations doivent être mises dans ce champ.
<b>Utilisateur illustre, premier et dernier propriétaire</b>		
<b>Anciens ou autres numéros d'inventaire</b>	<b>Autre numéro</b> (Fichier Spécimen, zone Identification, champ Autre numéro) <b>OU Observations Registres</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut Actuel, champ Observations Registres)	→ Le champ doit être lié à la zone Statut administratif au statut "Actuel" pour être repris dans la vue. → Les anciens ou autres numéros d'inventaires peuvent être renseignés dans deux champs différents, tous deux repris.
<b>Mention à porter en cas de radiation</b>	<b>Observations Registres</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut "Actuel", champ Observations Registres)	→ Le champ doit être lié à la zone Statut administratif au statut "Actuel" pour être repris dans la vue. → En passant sur ce champ une infobulle indique qu'elles informations doivent être mises dans ce champ.
<b>Date de vol ou de disparition et, le cas échéant, la date à laquelle le bien a été retrouvé</b>		
<b>Ensemble complexe : existence du sous-inventaire</b>	<b>Existence du sous-inventaire</b> (Fichier Spécimen, zone Identification, champ Existence du sous-inventaire)	
<b>Ensemble complexe : nombre de registres de sous-inventaire annexés avec, pour chaque sous-inventaire et chaque registre, le nombre de biens inscrits</b>	<b>Observations Registres</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut Actuel, champ Observations Registres) <b>OU Référence</b> (Fichier Spécimen, zone Identification, champ Référence)	→ Le champ doit être lié à la zone Statut administratif au statut "Actuel" pour être repris dans la vue. → Pour le champ Observations Registres une infobulle indique qu'elles informations doivent être mises dans ce champ. → Les informations autour d'ensembles complexes anciens peuvent être renseignées dans deux champs différents, tous deux repris.

	<p><b>Institution / Département</b> (Fichier Spécimen, zone Informations système, champ Institution/ Département)</p>	
---	---	--

## Exemple de vue d'une notice inventaire

<p><b>Numéro d'inventaire : MHN.2024.6</b></p> <p><b>STATUT JURIDIQUE ET CONDITIONS D'ACQUISITION DU BIEN</b>  Statut de protection : Statut de conservation UICN : VU  Mode d'acquisition : don  Donateur, testateur, vendeur : Rodelet Marguerite  Acte d'acquisition : NEANT ; Date d'acquisition : 01/02/2024  Acte d'affectation : NEANT ; Date d'affectation au musée : 01/02/2024  Instances scientifiques : CSL ; F ; 10/12/2023  Prix d'achat : NEANT ; Subvention : NEANT ; Concours public : NEANT  Date d'inscription au registre : 01/02/2024</p> <hr/> <p><b>DESCRIPTION DU BIEN</b>  <b>Désignation :</b>  conchyliologie  Tridacna gigas (Linnaeus, 1758)  Bénitier géant  <b>Nature du spécimen :</b>  coquille  <b>Matériau ou matériaux :</b> NEANT  <b>Mesures :</b>  longueur en cm : 42  <b>Etat lors de l'inscription au registre :</b> Bon état</p> <hr/> <p><b>RUBRIQUES COMPLÉMENTAIRES</b>  <b>Détermination :</b>  Déterminateur : Timbalet Pierre ; Epoque, datation : 2024  <b>Collecte :</b>  Collecteur : Ferris Jean ; Date de collecte : 1856 ; Provenance : Port Mathurin  <b>Observations :</b>  Autre numéro : registre Ferris : C.1856.25  Observations Registres : A fait partie de la collection Jean Ferris</p>	
--	--

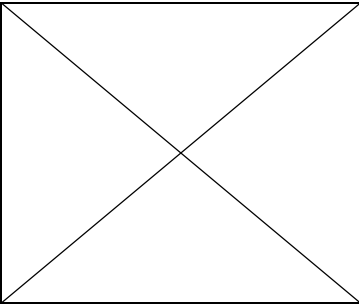
## Registre dépôt

Les champs présents sont repris des notices Spécimen et sont ceux nécessaires au registre des biens reçus en dépôt.

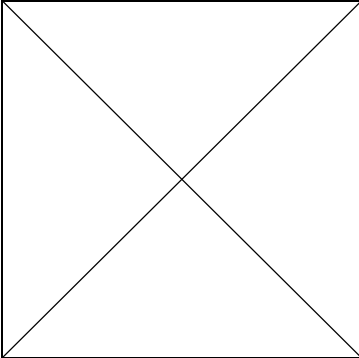
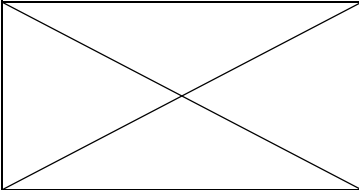
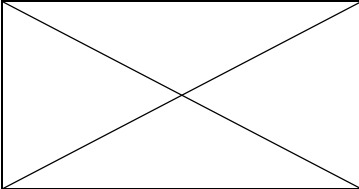
Tableau de correspondances notices Micromusée/ modèle des biens reçus en dépôt.

➤ Voir le manuel documentaire pour l'ensemble du modèle documentaire

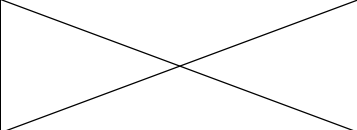
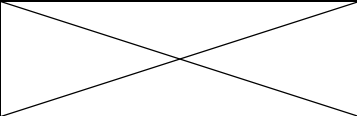
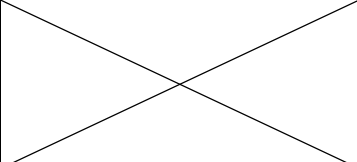
Rubriques du service des musées de France	Rubriques Micromusée et données reprises de la notice Spécimen	Particularité
<b>1 Statut juridique et conditions de dépôt du bien</b>		
<b>Numéro de dépôt attribué au bien déposé</b>	<b>Numéro de dépôt</b> (Fichier Spécimen, zone Identification, champ Numéro de dépôt)	
X	<b>Statut de protection</b> : (Fichier Classification, zone Protection, champ Protection)	→ Le ou les champs Protection repris sont liés au Nom scientifique de la première occurrence de zone Détermination
<b>N° inventaire dans les collections du déposant</b>	<b>Numéro d'inventaire du déposant</b> (Fichier Spécimen, zone Identification, champ Numéro d'inventaire du déposant)	
<b>Date et références de l'acte unilatéral ou contractuel autorisant la mise en dépôt du bien</b>	<b>Acte de mise en dépôt</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut "Actuel", champ Dépôt notice liée Fichier Dépôt, zone Dépôt, champ Multimédia notice liée Fichier Multimédia, zone Identification, champ Référence)	→ Le champ doit être lié à la zone Statut administratif au statut "Actuel" pour être repris dans la vue.
	<b>Date de début de dépôt</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut "Actuel", champ Dépôt notice liée Fichier Dépôt, zone Dépôt, champ Date de début de dépôt)	→ Le champ doit être lié à la zone Statut administratif au statut "Actuel" pour être repris dans la vue.

<b>Date de prise en charge du bien (date d'entrée matérielle)</b>	<b>Date de prise en charge du bien</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut "Actuel", champ Date d'entrée/ prise en charge du bien)	→ Le champ doit être lié à la zone Statut administratif au statut "Actuel" pour être repris dans la vue.
<b>Nom de la personne morale ou physique propriétaire du bien déposé</b>	<b>Nom du propriétaire du bien déposé</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut "Actuel", champ Dépôt notice liée Fichier Dépôt, zone Dépôt, champ Déposant)	→ Le champ doit être lié à la zone Statut administratif au statut "Actuel" pour être repris dans la vue.
<b>Date et références de l'acte unilatéral ou contractuel décidant de mettre fin au dépôt</b>	<b>Acte de fin de mise en dépôt</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut "Actuel", champ Dépôt notice liée Fichier Dépôt, zone Dépôt, champ Multimédia notice liée Fichier Multimédia, zone Identification, champ Référence)	→ Si le champ est vide la mention NEANT n'apparaît pas car l'information peut être ajoutée ultérieurement une fois la notice imprimée.
	<b>Date de fin de dépôt</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut "Actuel", champ Dépôt notice liée Fichier Dépôt, zone Dépôt, champ Date de fin de dépôt)	→ Le champ doit être lié à la zone Statut administratif au statut "Actuel" pour être repris dans la vue → Si le champ est vide la mention NEANT n'apparaît pas car l'information peut être ajoutée ultérieurement une fois la notice imprimée.
	<b>Date de de restitution du bien déposé</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut "Actuel", champ Date de restitution)	→ Le champ doit être lié à la zone Statut administratif au statut "Actuel" pour être repris dans la vue → Si le champ est vide la mention NEANT n'apparaît pas car l'information peut être ajoutée ultérieurement une fois la notice imprimée.
<b>Date d'inscription au registre des biens reçus en dépôt</b>	<b>Date d'inscription au registre</b> (Fichier Spécimen, zone Identification, champ Date d'inscription au registre d'inventaire/ dépôt.)	→ La date peut être renseignée manuellement, ou via une modification par lot. La touche F4 permet de saisir la date du jour.
<b>2 Description du bien</b>		

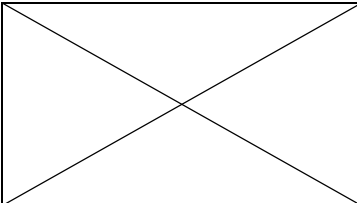
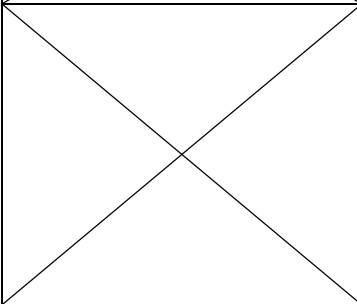
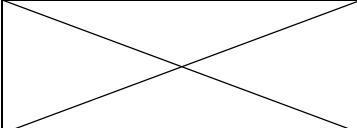


	<p><b>Nombre</b> (-Fichier Spécimen, zone Identification, champ Nombre de parties ;</p> <p>- Fichier Spécimen, zone Identification, champ Nombre de spécimens)</p>	
<p><b>Désignation (correspond à Catégorie du bien, Nom, Titre, Décor, Ensemble complexe : intitulé et éléments d'identification de la fouille ou de la collecte)</b></p>	<p><b>Désignation</b> (-Fichier Spécimen, zone Discipline, champ Discipline ;</p> <p>- Fichier Spécimen, zone Détermination, champ Nom scientifique ;</p> <p>- Fichier Spécimen, zone Détermination, champ Nom commun)</p>	<p>→ Les champs Discipline, Nom scientifique et Nom commun sont repris dans la vue sous le même intitulé Désignation</p> <p>→Seule la première occurrence de champ Discipline est reprise</p> <p>→ Toutes les occurrences du champ Nom scientifiques sont reprises</p> <p>→Seules les occurrences liées à la première zone sont reprises pour Nom commun</p>
	<p><b>Nature du spécimen</b> (Fichier Spécimen, zone Description physique, champ Nature du spécimen)</p>	
	<p><b>Statut du spécimen</b> (Fichier Spécimen, zone Détermination, champ Statut du spécimen)</p>	<p>→Les occurrences liées à la première zone sont reprises pour Statut du spécimen</p>
<p><b>Marques et inscriptions</b></p>	<p><b>Inscriptions / marques</b> (-Fichier Spécimen, zone Inscription/marques, champ Type d'inscription ;</p> <p>-Fichier Spécimen, zone Inscription/marques, champ Emplacement ;</p> <p>-Fichier Spécimen, zone Inscription/marques, champ Numéro d'origine ;</p> <p>-Fichier Spécimen, zone Inscription/marques, champ Marque d'origine ;</p> <p>-Fichier Spécimen, zone</p>	

	Inscription/marques, champ Transcription;)	
<b>Matières ou matériaux</b>	<b>Matière et technique</b> (-Fichier Spécimen, zone Préparation/taxidermie, champ Matière ;	→Néant si Matière et Technique sont vides
<b>Techniques de réalisation, préparation, fabrication</b>	-Fichier Spécimen, zone Préparation/taxidermie, champ Technique)	
<b>Mesures</b>	<b>Mesures</b> (Fichier Spécimen, zone Mesures, champ Mesures)	
<b>Indications particulières sur l'état du bien au moment du dépôt</b>	<b>Etat lors de l'inscription au registre</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut "Actuel", champ Etat lors de l'acquisition/dépôt)	→ Le champ doit être lié à la zone Statut administratif au statut "Actuel" pour être repris dans la vue
<b>3 Rubriques complémentaires</b>		
<b>Détermination</b>		
<b>Auteur, fabricant</b> (Déterminateur)	<b>Déterminateur</b> (-Fichier Spécimen/ Zone Détermination/ Champ Déterminateur)	→Les occurrences de la première zone Détermination sont reprises
<b>Epoque, datation</b> (Date de détermination)	<b>Epoque, datation</b> (Fichier Spécimen Zone Détermination / Champ Date de détermination ;	→Les occurrences de la première zone Détermination sont reprises
<b>Epoque, datation</b> (Datation géologique)	<b>Datation géologique</b> (Fichier Spécimen / Zone Datation géologique / Champ Datation géologique ;	→La première occurrence de champ Datation géologique est reprise
<b>Préparation/taxidermie</b>		

<b>Auteur, fabricant</b> (Préparateur, taxidermiste)	<b>Préparateur / taxidermiste</b> (Fichier Spécimen, zone Préparation /taxidermiste, champ Préparateur / taxidermiste)	→Les occurrences de la dernière occurrence de zone Préparation/taxidermie sont reprises
<b>Epoque, datation</b> (Date de préparation)	<b>Date de préparation</b> (Fichier Spécimen, zone Préparation /taxidermiste, champ Date de préparation)	→Les occurrences de la dernière occurrence de zone Préparation/taxidermie sont reprises
	<b>Lieu de préparation</b> (Fichier Spécimen, zone Préparation /taxidermiste, champ Lieu de préparation)	→Les occurrences de la dernière occurrence de zone Préparation/taxidermie sont reprises
<b>Collecte</b>		
<b>Collecteur</b>	<b>Collecteur</b> (Fichier Spécimen, zone Collecte, champ Collecteur)	
<b>Date</b> (Date de découverte, date de récolte)	<b>Date de collecte</b> (Fichier Spécimen, zone Collecte, champ Date de collecte)	
<b>Provenance géographique</b> (Lieu de collecte)	<b>Lieu de collecte</b> (Fichier Spécimen, zone Collecte, champ Lieu de collecte)	
<b>Fonction d'usage</b>		
<b>Fonction d'usage</b>	<b>Usage /propriété</b> (Fichier Spécimen, zone Usages /propriétés, champ Usage /propriété)	
<b>Epoque, datation</b> (Date D4utilisation)	<b>Date d'util./dest.</b> (Fichier Spécimen, zone Usages /propriétés, champ Date d'util./dest)	
	<b>Lieu d'util. /dest.</b> (Fichier Spécimen, zone Usages /propriétés, champ Lieu d'util. /dest.)	
<b>Observations</b>		
	<b>Autre numéro</b> (Fichier Spécimen, zone Identification, champ Autre numéro)	



	<p><b>Existence du sous-inventaire</b> (Fichier Spécimen, zone Identification, champ Existence du sous-inventaire)</p>	
	<p><b>Référence</b> (Fichier Spécimen, zone Identification, champ Référence)</p>	<p>→ Les informations autour d'ensembles complexes anciens peuvent être renseignées dans deux champs différents, tous deux repris. → Pour le champ Observations Registres une infobulle indique qu'elles informations doivent être mises dans ce champ.</p>
<p><b>Mention de clauses particulières liées au dépôt</b></p>	<p><b>Observations Registres</b> (Fichier Spécimen, zone Statut administratif statut "Actuel", champ Observations Registres)</p>	<p>→ Le champ doit être lié à la zone Statut administratif au statut "Actuel" pour être repris dans la vue → En passant sur le champ une infobulle indique qu'elles informations doivent être mises dans ce champ.</p>
	<p><b>Institution / Département</b> (Fichier Spécimen, zone Informations système, champ Institution/ Département)</p>	

## Exemple de vue d'une notice dépôt

	<p><b>Numéro de dépôt : D.1805.4</b>  <b>STATUT JURIDIQUE ET CONDITIONS DE DÉPÔT DU BIEN</b>  Dépôt  Statut de protection : Statut de conservation UICN : Eteint  Numéro d'inventaire du déposant : MNHN.1802.1.1  Nom du propriétaire du bien déposé : Muséum national d'Histoire naturelle  Acte de mise en dépôt : MNHN.1802.1.1 ; Date de mise en dépôt : 1805  Date de prise en charge du bien : 1805  Acte de fin de dépôt : ; Date de fin de dépôt :  Date de restitution du bien déposé :  Date d'inscription au registre : NEANT</p> <hr/> <p><b>DESCRIPTION DU BIEN</b>  Désignation :  Paléobotanique  Mariopteris opulenta  Nature du spécimen :  Plante fossile  Statut du spécimen :  Holotype  Inscriptions / marques :  Marquage numéro d'inventaire ; Sur étiquette ; MNHN.1802.1.1  Matière ou matériaux : NEANT  Mesures : NEANT  Etat lors de l'inscription au registre : Bon état</p> <hr/> <p><b>RUBRIQUES COMPLÉMENTAIRES</b>  Datation géologique : Phanérozoïque  Collecte :  Collecteur : Muséum national d'Histoire naturelle ; Date de collecte : 1802 ; Provenance : Auchel  Observations :  Observations Registres : Clauses liées au dépôt : interdiction de prêt</p>	
		1

## Création des registres

### Affecter une notice au registre

Pour transférer vos notices au registre, sélectionnez une ou plusieurs notices objets à partir du fichier Spécimen ou d'un panier, puis :

- Réaliser un clic droit, dans la liste déroulante sélectionner « Registres Réglementaires » puis « proposer candidate ».

	Numéro d'inventaire	Numéro de dépôt	Nom scientifique	Nom commun	Statut registre
▶	MMHN. 1999. 7		Ornithogalum divergens Boreau		
	MMHN. 1999. 8		Ornithogalum angustum Boreau		
	MMHN. 1999. 9		Ornithogalum boreale Boreau		
	MMHN. 1999. 10		Heracleum boreale Boreau		
	MMHN. 1999. 11		Heracleum boreale Boreau		
	MMHN. 1999. 12		Epilobium boreale Boreau		
	MMHN. 1999. 13		Melica boreale Boreau		
	MMHN. 1999. 14		Ranunculus boreale Boreau		
	MMHN. 1999. 15		Sium laetifolium Boreau		
	MMHN. 1999. 16		Peucedanum crocanorum Boreau		
	MMHN. 1999. 17		Seseli vulgatum Boreau	Séséli des montagnes	

- Cliquer sur l'onglet



puis sur le bouton



Une fenêtre récapitulative Compte rendu des opérations / Log s'ouvre alors :

Compte rendu des opérations / Log		
Objet	Statut	Description
▶ MMHN. 1999. 7 Ornithogalum divergens Bor...	Modifiée	Modifiée

Détails	Statistiques
MMHN. 1999. 7 Ornithogalum divergens Boreau	Notices à traiter 1
Modifiée	Notices modifiées 1
Modifiée	Erreurs 0
	Notices non concernées 0
	Notices traitées 1

Format texte   Panier   Fermer


## Retirer une notice Candidate au Registre

Il est possible d'enlever des registres Inventaire et dépôt une ou des notices « candidate » qui auraient été mises au registre par erreur.

Pour enlever vos notices « candidate » au registre, sélectionnez une ou plusieurs notices puis

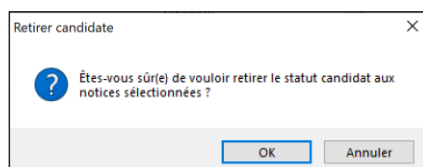
- Réaliser un clic droit, dans la liste déroulante sélectionner « Registres Réglementaires » puis « Retirer candidate ».

Numéro d'inventaire	Numéro de dépôt	Nom scientifique	Nom commun	Statut registre
MMHN.1999.2		Heracleum angustatum	Branc-Ursine	
MMHN.2024.6			Bénitier géant	
MMHN.1999.3				
MMHN.1999.4			Angélique des estuaires	
MMHN.1999.5			Berce sphondyle	
MMHN.1999.6				
MMHN.1999.7				Candidate
MMHN.1999.8				
MMHN.1999.9				
MMHN.1999.10				
MMHN.1999.11				

- Cliquer sur l'onglet  puis sur le bouton



Un message vous avertit que vous allez définitivement figer le contenu de la notice et vous propose de continuer ou d'annuler.



Valider votre choix en cliquant sur OK.

Une fenêtre récapitulative Compte rendu des opérations / Log s'ouvre alors :

Objet	Statut	Description
MMHN.1999.2 Heracleum angustatum Boreau...	Modifiée	Modifiée

Détails		Statistiques	
MMHN.1999.2 Heracleum angustatum Boreau. Branc-Ursine		Notices à traiter	1
Modifiée		Notices modifiées	1
Modifiée		Erreurs	0
		Notices non concernées	0
		Notices traitées	1

## Figurer une notice au registre

Les notices susceptibles d'être figurées au registre sont les notices dont le contenu réglementaire, scientifique et administratif est validé à la date d'inscription par l'instance décisionnaire de votre institution. Elles reflètent l'information dont le musée dispose à la date de prise d'inventaire.

**Attention : une fois la notice figurée au registre, le contenu de celle-ci n'est plus modifiable dans l'espace Registre.**

Cependant son contenu reste modifiable dans l'Espace de travail.

A l'ouverture du fichier Inventaire Registre Inventaire/Registre dépôt, les lignes de référence des notices sont toujours constituées des champs :

*Numéro d'inventaire/Numéro de dépôt + première occurrence de zone Désignation + Statut registre de la notice*

Numéro d'inventaire	Nom scientifique	Nom commun
MHN. 1999.2	Heracleum angustatum Boreau	Branc-Ursine
MHN. 2024.6	<i>Tridacna gigas</i> (Linnaeus, 1758)	Bénitier géant
MMHN. 1999.3	Pastinaca propinqua Jordan	
MMHN. 1999.4	Angelica heterocarpa Lloyd, 1859	Angélique des estuaires
MMHN. 1999.5	Heracleum armoricum Boreau	Berce sphondyle
MMHN. 1999.6	Muscari lielievrii Boreau	
MMHN. 1999.7	Ornithogalum divergens Boreau	
MMHN. 1999.8	Ornithogalum angustifolium Boreau	
MMHN. 1999.9	Ornithogalum affine Boreau	
MMHN. 1999.10	Heracleum armoricum Boreau	
MMHN. 1999.11	Heracleum occidentale Boreau	

L'action de passer du statut « Candidate » au statut « Registre », fonctionne pour une notice ou un lot de notices. Une fois la sélection réhalisée deux possibilités:

- Dans le ruban supérieur, cliquez sur le bouton :





- Réaliser un clic droit, dans la liste déroulante sélectionner « Registres Réglementaires » puis « figer au registre »

Numéro d'inventaire	Numéro de dépôt	Nom scientifique	Nom commun	Statut registre
MHN. 1999.2		Heracleum angustatum	Branc-Ursine	
MHN. 2024.6			Bénitier géant	
MMHN. 1999.3				
MMHN. 1999.4			Angélique des estuaires	
MMHN. 1999.5			Berce sphondyle	
MMHN. 1999.6				
MMHN. 1999.7				Candidate
MMHN. 1999.8				
MMHN. 1999.9				
MMHN. 1999.10				
MMHN. 1999.11				

Menu contextuel	
Prévisualiser / Imprimer	▶
Formulaire	▶
Ouvrir en vue	
<b>Modifier</b>	
Modifier dans un popup	
Dupliquer	
Supprimer définitivement	
Envoyer vers	▶
Registres Réglementaires	▶
Proposer candidate	
Retirer candidate	
Figer au registre	

Une fenêtre s'ouvre, vous pouvez remplir/modifier la date d'inscription au registre d'inventaire.

**Figer au registre : Vérification des dates d'inscription au registre** ✕

Ligne de référence	Date d'inscription au registre	Statut registre
I MHN. 1999.2 Heracleum angustatum Boreau. Branc-Ursine	12/03/1992	Candidate
MHN. 2024.6 Tridacna gigas (Linnaeus, 1758). Bénitier géant	01/02/2024	Candidate

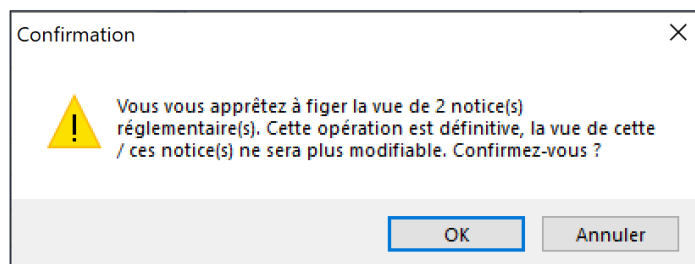
Le champ *Date d'inscription au registre* sera mis à jour dans les notices.

S'il est vide, l'information « NEANT » apparaîtra dans la vue réglementaire, conformément à la réglementation.

Cliquer sur Valider.

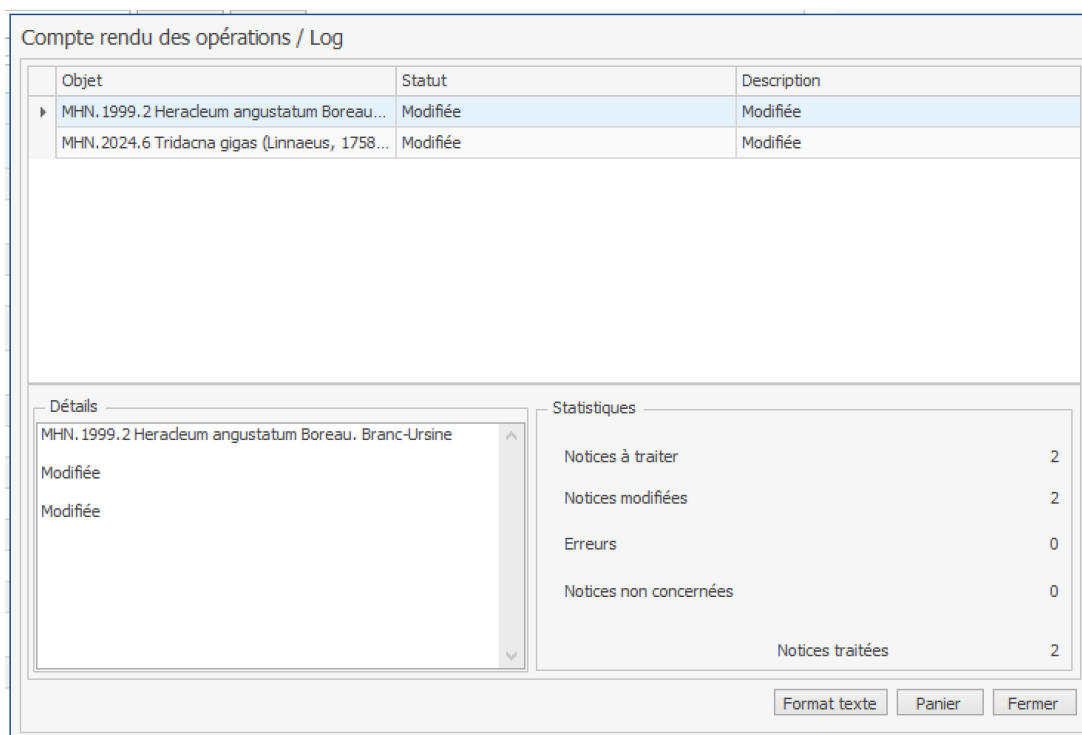


Un message vous avertit que vous allez définitivement figer le contenu de la notice et vous propose de continuer ou d'annuler.



Valider votre choix en cliquant sur OK.

Une fenêtre « Compte rendu des opérations/Log » s'ouvre et indique les notices modifiées et les éventuelles erreurs.



Résultat de l'opération :

- Toutes les notices qui étaient au statut Candidate passent au statut Registre.
- Elles ne sont désormais plus accessibles en modification dans l'espace registre, tout en restant modifiables dans l'Espace de travail. Ainsi vous pouvez continuer à modifier vos notices avec SNBase tout en gardant une trace (en base et via votre impression) de sa vue réglementaire au moment de son passage au registre.

*A noter : la fonction Figer s'applique aux notices au statut Candidate. Si vous avez sélectionné des notices qui n'ont pas ce statut, la modification ne s'appliquera pas.*



## Modification des registres

### Radier une notice au registre

Quelles sont les notices concernées ?

Décret n° 2002-852 du 2 mai 2002 pris en application de la loi n° 2002-5 du 4 janvier 2002 relative aux musées de France

<http://www.culture.gouv.fr/documentation/joconde/fr/partenaires/AIDEMUSEES/methode.htm>

**Art. 4.** - La radiation d'un bien figurant sur un inventaire des musées de France ne peut intervenir que dans les cas suivants :

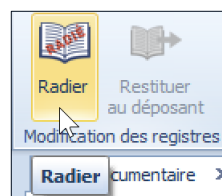
- destruction totale du bien ;
- inscription indue sur l'inventaire ;
- modification d'affectation entre deux musées de France appartenant à la même personne morale ;
- transfert de propriété en application du dernier alinéa du II et du premier alinéa du III de l'article 11 ainsi que de l'article 13 de la loi du 4 janvier 2002 susvisée ;
- déclassement en application de l'article 11-II de la loi susvisée.

Lorsque les collections n'appartiennent pas à l'Etat ou à l'un de ses établissements publics, la radiation d'un bien est autorisée par l'instance délibérante compétente ; elle est notifiée au préfet de région.

Il n'est possible de radier qu'une seule notice à la fois.

Pour radier une notice inscrite au Registre Inventaire, sélectionnez une notice au statut **Registre** puis deux possibilités :

- Dans le ruban supérieur, cliquez sur le bouton :



- Réaliser un clic droit, dans la liste déroulante sélectionner « Registres Réglementaires » puis « Radier »

MHN. 1999.2	Heracleum angustatum Boreau. Branc-Ursine	Registre
MHN. 2024.6	<i>Tridacna gigas</i> (L.)	Registre
MMHN. 1999.3	Pastinaca propinqua	Candidate
MMHN. 1999.4	Angelica heterocarpa	Candidate
MMHN. 1999.5	Heracleum armoricum	Candidate
MMHN. 1999.6	Muscari lelievrii Boreau	
MMHN. 1999.7	Ornithogalum divergens Boreau	
MMHN. 1999.8	Ornithogalum angustifolium Boreau	
MMHN. 1999.9	Ornithogalum affine Boreau	

- Prévisualiser / Imprimer ▶
- Formulaire ▶
- Ouvrir en vue
- Envoyer vers ▶
- Registres Réglementaires ▶
  - Proposer candidate
  - Retirer candidate
  - Figier au registre
  - Radier

Une fenêtre apparaît, saisissez les informations légales de l'acte de radiation, Date de radiation et Motif de la radiation). Ces champs sont obligatoires.

### Radiation ✕

**MHN.1999.2 Heracleum angustatum Boreau. Branc-Ursine**

Radiation

**N° de radiation**

**Date de radiation**

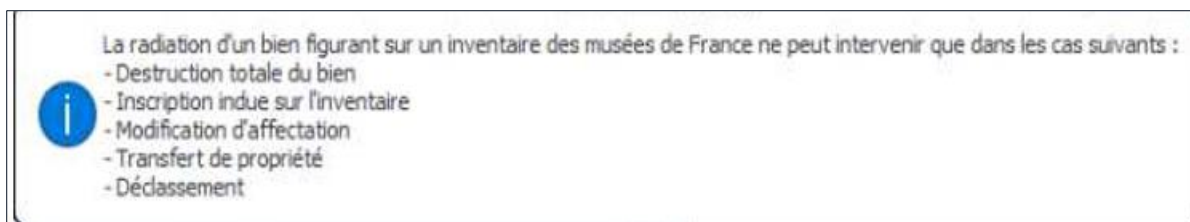
**Motif de la radiation**

Spécimen

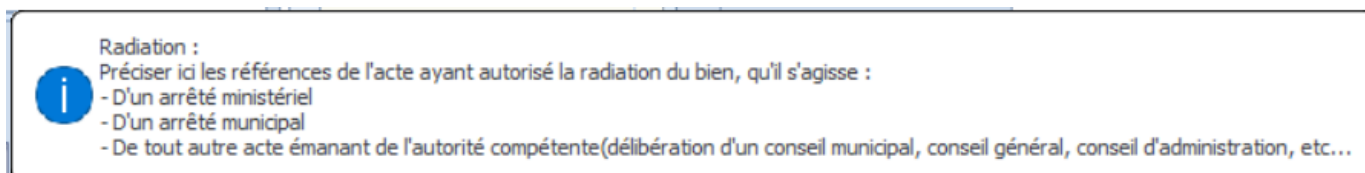
**Observations Registres**

Une info-bulle au niveau du champ Motif de la radiation liste les termes réglementaires :



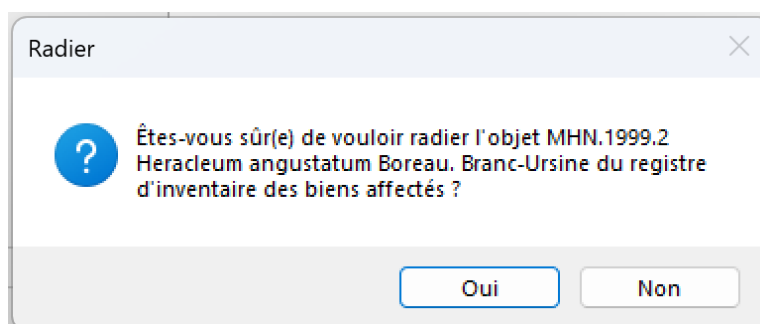


Une info-bulle au niveau du champ Observations Registres liste les termes réglementaires :



Cliquer sur le bouton **Radier**.

Un message vous avertit que vous allez définitivement radier la notice et vous propose de continuer ou d'annuler.



Valider votre choix en cliquant sur OK.

Une fois la notice radiée :

- Vous pouvez accéder et compléter la notice radiation cliquer sur le bouton.

Compléter la notice Radiation

Radiation
Informations système

**N° de radiation**

Date de radiation

Nombre d'objets

Motif de la radiation

---

Suites de la radiation  
 ▼ H

Destinataire  
 ▼ T H + -

Montant Monnaie  
 ▼  ▼ H

Vente publique  
 ▼

Commission de la radiation  
 ▼ T H + -

Multimédia  
 ▼ T + -

Notes

Vous pouvez créer une notice Multimédia pour joindre le scan de l'acte de radiation, en précisant sa référence (champ Référence) et son type (Type de multimédia = Acte de radiation).



Identification Données techniques Données administratives Particularité de diffusion Informations système

Tag

Référence

Nom du fichier  
2024.6.jpeg

Chemin  
C:\Users\laureline.bouillaud\Pictures\base snbase\

Type de multimédia

Autre numéro

Titre

Auteur

Date

Notes

- Enregistrer et fermer la notice radiation.

-Cliquer sur le bouton **Quitter**

Résultat de l'opération :

- La notice du Registre Inventaire radiée prend le statut « Radiée » dans la ligne de référence du fichier Registre Inventaire.
- Un filigrane « Radiée » apparait sur la vue réglementaire. Vous pouvez le modifier si besoin.

Fichier Accueil Mise en page Vue

0 20 40 60 80 100 120 140 160

**Numéro d'inventaire : MHN.1999.2**  
**STATUT JURIDIQUE ET CONDITIONS D'ACQUISITION DU BIEN**  
Statut de protection : NEANT  
Mode d'acquisition : NEANT  
Donateur, testateur, vendeur : NEANT  
Acte d'acquisition : NEANT ; Date d'acquisition : NEANT  
Acte d'affectation : NEANT ; Date d'affectation au musée : NEANT  
Instances scientifiques : NEANT ; NEANT ; NEANT  
Prix d'achat : NEANT ; Subvention : NEANT ; Concours public : NEANT  
Date d'inscription au registre : 12/03/1992

---

**DESCRIPTION DU BIEN**  
Désignation :  
Botanique  
Heracleum angustatum Boreau  
Branc-Ursine  
Nature du spécimen :  
Exsiccatum  
Matière ou matériaux : NEANT  
Mesures :  
Dimensions de l'objet en cm : 70 cm  
Etat lors de l'inscription au registre : NEANT

**Radiée**



## Restituer un objet en dépôt

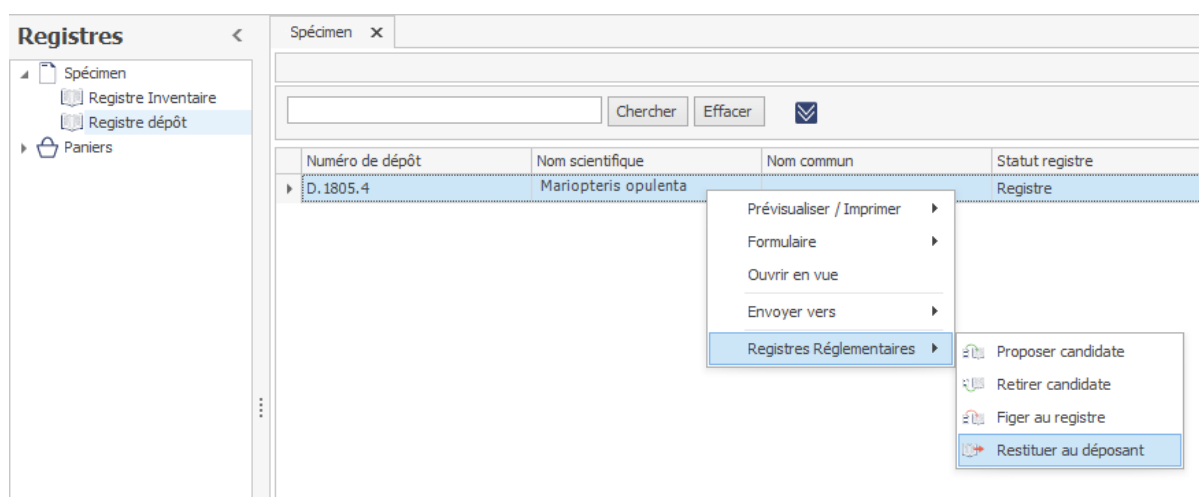
Il n'est possible de restituer qu'une seule notice à la fois.

Pour restituer une notice inscrite au Registre Inventaire, sélectionnez une notice au statut **Registre** puis deux possibilités :

- Dans le ruban supérieur, cliquez sur le bouton : « Restituer au déposant ».



- Réaliser un clic droit, dans la liste déroulante sélectionner « Registres Réglementaire » puis « figer au registre »



Une fenêtre apparaît, saisissez les informations relatives aux dates légales. Ces champs dates sont obligatoires.

**Restituer au déposant**

**D.1805.4 Mariopteris opulenta**

Date de fin de dépôt :

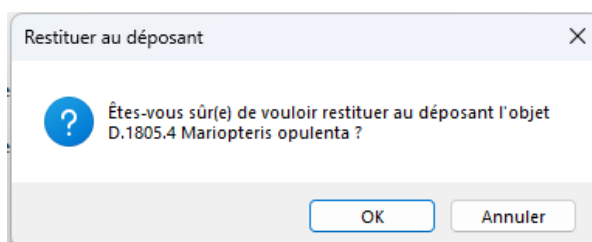
Date de restitution du bien déposé :

Cliquer sur le bouton **Ouvrir la notice dépôt** pour compléter la notice dépôt.

Vous pouvez créer une notice Multimédia pour joindre le scan de l'acte de fin de dépôt, en précisant sa référence (champ Référence) et son type (Type de multimédia = Acte de fin de dépôt).

Enregistrer et fermer la notice dépôt puis cliquer sur le bouton **Restituer**.

Un message vous avertit que vous allez définitivement restituer la notice et vous propose de continuer ou d'annuler.



Résultat de l'opération :

- La notice du Registre Dépôt restituée prend le statut « Restituée » dans la ligne de référence du fichier Registre Dépôt.



- Un filigrane « Restituée » apparait sur la vue réglementaire. Vous pouvez le modifier si besoin.

The screenshot shows a web application window with a menu bar (Fichier, Accueil, Mise en page, Vue) and a scrollable content area. The content is organized into sections:

- Numéro de dépôt : D.1805.4**
- STATUT JURIDIQUE ET CONDITIONS DE DÉPÔT DU BIEN**
  - Dépôt
  - Statut de protection : Statut de conservation UICN : Eteint
  - Numéro d'inventaire du déposant : MNHN.1802.1.1
  - Nom du propriétaire du bien déposé : Muséum national d'Histoire naturelle
  - Acte de mise en dépôt : MNHN.1802.1.1 / MNHN.1802.1.1 ; Date de mise en dépôt : 1805
  - Date de prise en charge du bien : 1805
  - Acte de fin de dépôt : ; Date de fin de dépôt :
  - Date de restitution du bien déposé :
  - Date d'inscription au registre : 1805
- DESCRIPTION DU BIEN**
  - Désignation :
    - Paléobotanique
    - Mariopteris opulenta
  - Nature du spécimen :
    - Plante fossile
  - Statut du spécimen :
    - Holotype
  - Inscriptions / marques :
    - Marquage numéro d'inventaire ; Sur étiquette ; MNHN.1802.1.1
  - Matière ou matériaux : NEANT
  - Mesures : NEANT
  - Etat lors de l'inscription au registre : Bon état
- RUBRIQUES COMPLÉMENTAIRES**
  - Datation géologique : Phanérozoïque
  - Collecte :
    - Collecteur : Muséum national d'Histoire naturelle ; Date de collecte : 1802 ; Provenance : Auchel
  - Observations :
    - Observations Registres : Clauses liées au dépôt : interdiction de prêt

A large, semi-transparent red watermark reading "Restituée" is overlaid diagonally across the center of the page.

# Impressions

## Imprimer les vues réglementaires

Pour imprimer les vues réglementaires, cliquer sur le bouton « Imprimer vues réglementaires »

Deux possibilités sont à disposition :

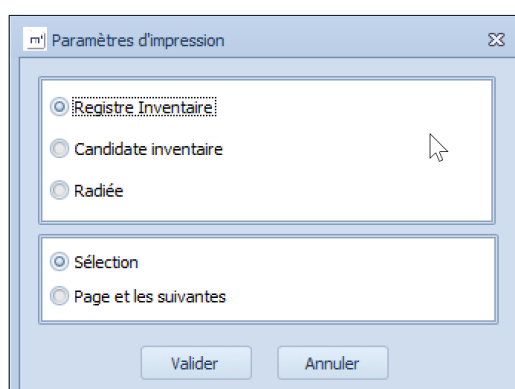
The screenshot shows the software interface with the 'Registres Réglementaires' menu open. The 'Imprimer vues réglementaires' option is highlighted, and a dropdown menu is visible with two options: 'Imprimer une sélection' and 'Imprimer un registre annuel'.

Numéro d'inventaire	Nom scientifique	Nom commun	Statut registre
MHN. 1999.2	<i>Heracleum angustatum</i> Boreau	Branc-Ursine	Radiée
MHN. 2024.6	<i>Tridacna gigas</i> (Linnaeus, 1758)	Bénitier géant	Registre
MMHN. 1999.3	<i>Pastinaca propinqua</i> Jordan		Radiée
MMHN. 1999.4	<i>Angelica heterocarpa</i> Lloyd, 1859	Angélique des estuaires	Candidate
MMHN. 1999.5	<i>Heracleum armoricum</i> Boreau	Berce sphondyle	Candidate
MMHN. 1999.6	<i>Muscari lelievrii</i> Boreau		Candidate

## Imprimer une sélection

Sélectionner des notices. Pour effectuer une multi-sélection continue, utiliser la touche Maj du clavier et sélectionner avec le clic gauche de la souris ; pour une multi-sélection discontinue, utiliser la touche Ctrl du clavier et le clic gauche de la souris.

Si dans la sélection, vous avez des notices au statut différent. La fenêtre suivante s'ouvre.



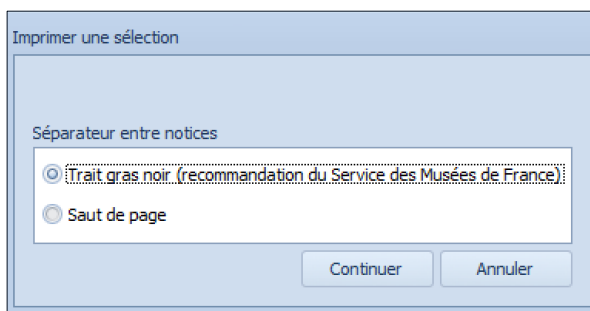
Vous devez alors choisir :

- Le statut des notices à imprimer.
- La « Sélection » ou la « Page et les suivantes »

Cliquer sur Valider.



Une nouvelle fenêtre « **imprimer une sélection** » s'ouvre.



Vous devez choisir le « **séparateur entre notices** » :

- Le « *trait gras noir* » (recommandé par les services des Musées de France)
- Le « *Saut de page* »

Cliquer sur **Continuer**.

La **prévisualisation** s'ouvre.

Les vues sont au format réglementaire.

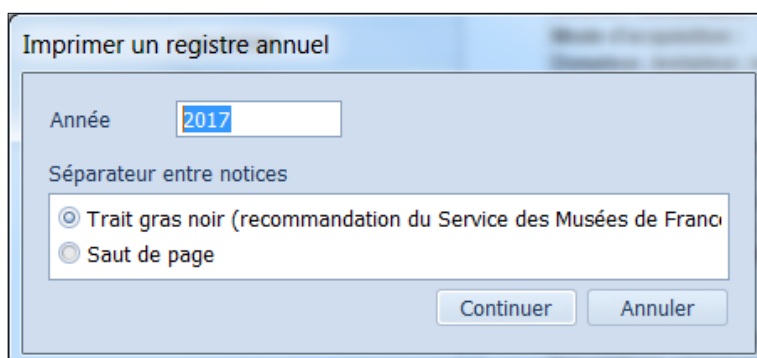
Les marges sont conformes aux exigences des services des musées de France.

Les pages sont numérotées en bas à droite.

Les notices sont classées par ordre des numéros d'inventaire.

## Imprimer un registre annuel

Quand vous sélectionnez cette option, une fenêtre s'ouvre pour vous permettre d'indiquer l'année du registre à générer.



Vous devez choisir le « **séparateur entre notices** » :

- Le « *trait gras noir* » (recommandé par les services des Musées de France)
- Le « *Saut de page* »



Cliquer sur **Continuer**.

La **prévisualisation** s'ouvre.

Les notices s'affichent alors avec l'option de séparateur choisi ; ce sont les notices dont la Date d'inscription au registre est dans l'année choisie par l'utilisateur ET qui sont au statut Figé (les notices sans statut ou au statut Candidate sont logiquement exclues).

Les vues sont au format réglementaire.

Les marges sont conformes aux exigences des services des musées de France.

Les pages sont numérotées en bas à droite.

Prévisualisation

Imprimer Rechercher Vignettes Modification des champs Page précédente Page suivante Dernière page Plusieurs pages Zoom Couleur de la page Fermer

Marges de fond, de tête, de queue et de gouttière

Notices classées dans l'ordre des numéros

Champs obligatoires à NEANT si vides

Pagination en bas de page

Séparateur "trait gras noir" (possible également de choisir "saut de pas")

Mesures :  
Dimensions de l'objet en cm : 80cm  
Etat lors de l'inscription au registre : NEANT  
**Numéro d'inventaire : MMHN.1999.11**  
STATUT JURIDIQUE ET CONDITIONS D'ACQUISITION DU BIEN  
Statut de protection : NEANT  
Mode d'acquisition : NEANT  
Donateur, testateur, vendeur : NEANT  
Acte d'acquisition : NEANT ; Date d'acquisition : NEANT  
Acte d'affectation : NEANT ; Date d'affectation au musée : NEANT  
Instances scientifiques : NEANT ; NEANT ; NEANT  
Prix d'achat : NEANT ; Subvention : NEANT ; Concours public : NEANT  
Date d'inscription au registre : NEANT

DESCRIPTION DU BIEN  
Désignation :  
Botanique  
Heracium occidentale Bureau  
Nature du spécimen :  
Eccatum  
Matière ou matériaux : NEANT  
Mesures :

2

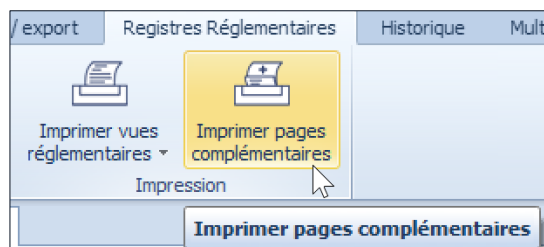
Dimensions de l'objet en cm : 80cm  
Etat lors de l'inscription au registre : NEANT  
**Numéro d'inventaire : MMHN.1999.12**  
STATUT JURIDIQUE ET CONDITIONS D'ACQUISITION DU BIEN  
Statut de protection : NEANT  
Mode d'acquisition : NEANT  
Donateur, testateur, vendeur : NEANT  
Acte d'acquisition : NEANT ; Date d'acquisition : NEANT  
Acte d'affectation : NEANT ; Date d'affectation au musée : NEANT  
Instances scientifiques : NEANT ; NEANT ; NEANT  
Prix d'achat : NEANT ; Subvention : NEANT ; Concours public : NEANT  
Date d'inscription au registre : NEANT

DESCRIPTION DU BIEN  
Désignation :

## Imprimer les pages complémentaires

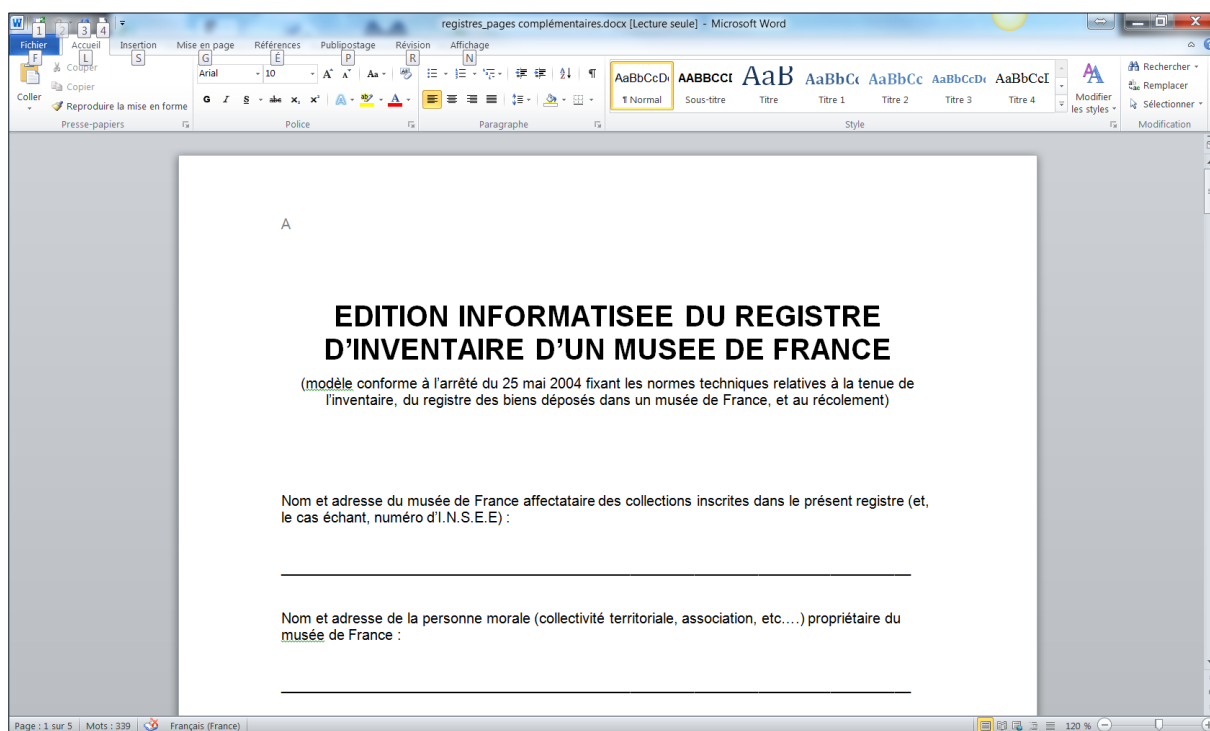
Le registre Inventaire est composé des biens mais également de pages complémentaires.

Afin de faciliter la constitution de vos registres, la fonctionnalité « **Imprimer pages complémentaires** » vous est proposée.

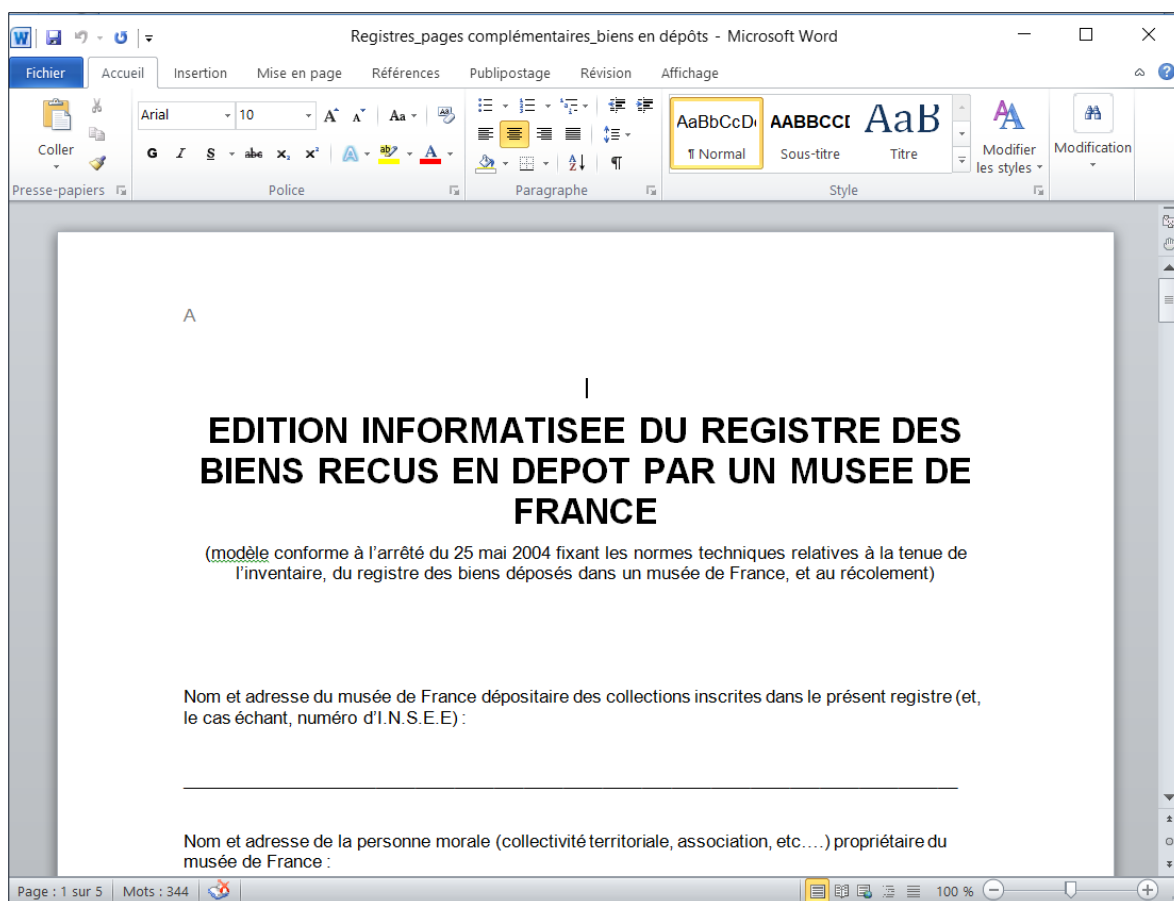


Quand vous cliquez dessus, vous pouvez ouvrir / télécharger la page de titre et les autres pages obligatoires devant figurer dans votre registre inventaire numérique.

Si vous sélectionnez des notices dans le Registre Inventaire, c'est le document **Edition informatisée du registre d'inventaire d'un musée de France** qui s'ouvre.



Si vous sélectionnez des notices dans le Registre dépôt c'est le document **Edition informatisée du registre des biens reçus en dépôt par un musée de France** qui s'ouvre.



Ces deux documents s'ouvrent avec votre logiciel de traitement de texte, vous pouvez alors les compléter.

L'édition informatisée réglementaire de registres d'inventaire muséaux est décrite sur le portail Joconde :

<http://www.culture.gouv.fr/documentation/joconde/fr/partenaires/AIDEMUSEES/specifications-edition.htm>