

# Fiche pratique

Guide de saisie import de nouvelles notices Spécimen

Les informations contenues dans ce document pourront être modifiées sans préavis et ne sauraient en aucune manière engager MOBYDOC.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise, pour d'autres buts que l'usage personnel de l'acheteur, sans la permission expresse et écrite de MOBYDOC.

© Copyright 2023 - MOBYDOC. Tous droits réservés.

**Micromusée** est une marque déposée de **Mobydoc**.

Tous les noms de produits ou autres marques cités dans ce document sont des marques déposées par leur propriétaire respectif.

Révisions du document :

Mise à jour	Version du document	Date	Auteur
Création version 1	1	Septembre 2023	LB

## MOBYDOC

25, rue Roquelaine  
31000 Toulouse - France

Tél. : 05.62.73.39.70

Fax : 05.62.73.39.79

E-mail : [support-fr@axiell.com](mailto:support-fr@axiell.com)

Support : [support-fr@axiell.com](mailto:support-fr@axiell.com)

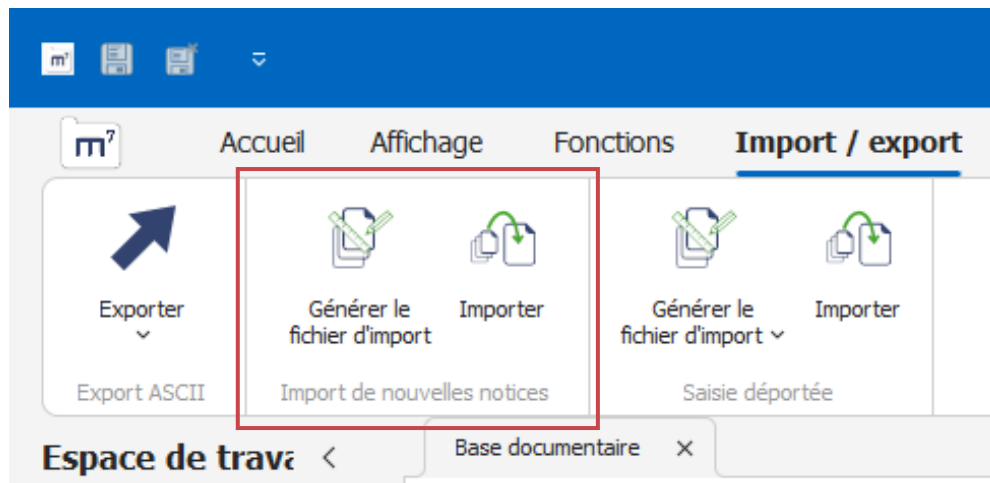
## Table des matières

<i>Import de nouvelles notices</i> .....	3
Principes et définition.....	3
Guide de saisie.....	4
Règles générales.....	4
Cas particuliers.....	5

## Import de nouvelles notices

### Principes et définition

L'import de nouvelles notices est disponible dans le menu au niveau de la partie d'Import/export :



Cette fonction permet de créer dans Micromusée, MobydocExpress et SNBase des notices Base documentaire ou Spécimen saisies à partir d'un fichier CSV., via un tableur.

- Pour le processus d'import voir la vidéo [Import de notices Base documentaire](#)

## Guide de saisie

Ce guide a pour but d'aider les utilisateurs à renseigner le fichier d'import en détaillant les règles et cas particuliers.

### Règles générales

#### Structure du fichier

Ne pas modifier la structure du fichier. Par exemple ne pas changer l'ordre des colonnes, en supprimer ou renommer les libellés des en-têtes.

#### Occurrence

- Champs concernés : Autre numéro, N° de marquage, Discipline, Nom commun, Nature du spécimen, Caractéristiques physiques, Mesures, Type d'inscription, Autre coordonnées, Collecteur, Date de collecte, Mot clé et Multimédia.
- "\$" est à utiliser comme séparateur

N	O	P	Q
Nom commun	Nature du spécimen	Caractéristiques physiques	Mesures
Lémur belette	naturalisé	pelage de printemps \$ mâle	largeur en cm : 20 \$ hauteur en cm : 8,6

#### Champ avec précision

- Champs concernés : Autre numéro, Caractéristiques physiques, Mesures et Date de collecte,
- ":" est à utiliser pour séparer les deux parties du champ

N	O	P	Q
Nom commun	Nature du spécimen	Caractéristiques physiques	Mesures
Lémur belette	naturalisé	pelage de printemps \$ mâle	largeur en cm : 20 \$ hauteur en cm : 8,6

#### Programme Administrateur

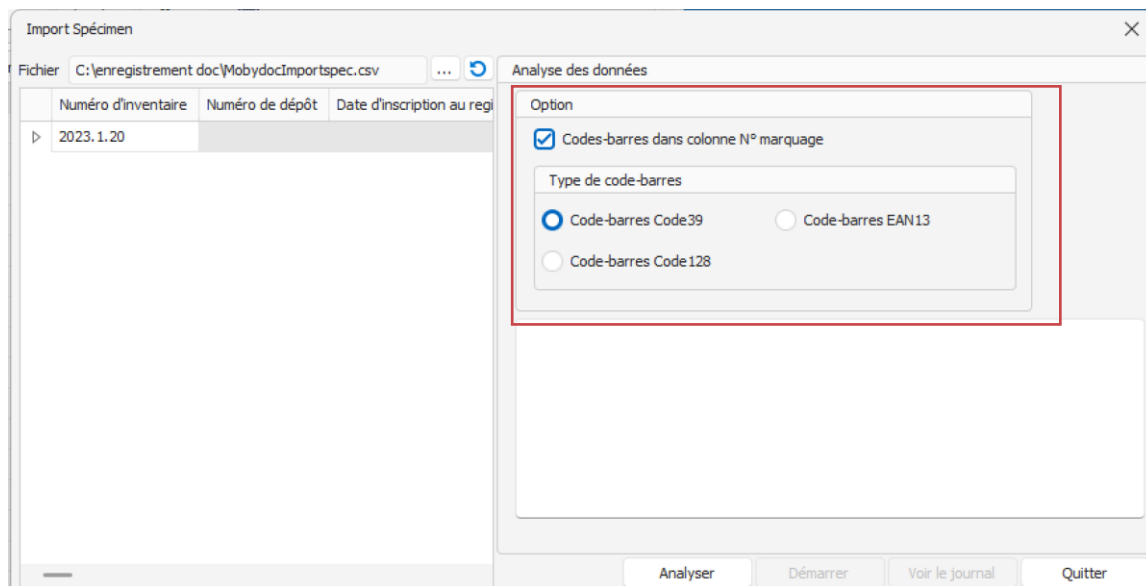
- Tous les paramètres du programme administrateur associés au groupe de l'utilisateur ne s'appliquent pas à l'import :

- Si l'accès à certains fichiers ou tables de référence est limité à la consultation cette limitation ne sera pas prise en compte
- Si les certains champs et zones sont paramétrés comme "Afficher" ou "Ne pas afficher" ces paramétrages ne sont pas pris en compte
- Si des champs et zones paramétrés comme obligatoires sont vides à l'import alors la notice n'est pas créée.

## Cas particuliers

### N° marquage

Seul le code-barre est à renseigner et non le type de code-barre. Dans la fenêtre d'import le type de code-barre pourra être sélectionné.



### Nom scientifique

- Pour renseigner une nouvelle référence de Nom scientifique seul le champ Nom est obligatoire.
- Si Type de nomenclature est vide cela n'est pas bloquant la valeur Autre sera renseignée dans la notice Classification.
- Pour la colonne Nom scientifique- Terme générique, ne renseigner que le Nom de la notice Classification du terme générique.

G	H	I	J	K	L
Nom scientifique - Nom	Nom scientifique - Tag	Nom scientifique - Type de Nomenclature	Nom scientifique - Auteur	Nom scientifique - Date	Nom scientifique - Terme générique
Corvus corone	Oiseaux	Zoologie	Linné	1758	Corbidae

- Si le nom scientifique existe déjà dans la base les champs liés à la référence Nom scientifique dans le fichier (**Tag, Type de nomenclature, Nom, Auteur, Date et Terme générique**) doivent être saisis exactement comme ceux de la base (en respectant les règles ci-dessus et ci-dessous). Si ce n'est pas le cas une nouvelle notice Classification sera créée.
- Attention : si un Tag est renseigné alors qu'il n'existe pas dans la base il sera tout de même créé (évolution depuis la version 7.1.480.5)

## Champs liés au fichier Personne/Collectivité

- **Champs concernés** : Nom scientifique – Auteur, Déterminateur et Collecteur, Acquisition - Donateur, testateur, vendeur, Dépôt – Déposant
- La nomenclature NOM, Prénom n'est plus recommandée par le SMF, vous pouvez maintenant utiliser la forme suivante : "Nom, Prénom".

*Remarque : Une fonction existe pour modifier la casse de vos termes en lot.*

- Lorsque le terme existe déjà dans la base, comment éviter les doublons :

Notice Personne/Coll dans la base	Champ Personne renseigné dans le fichier d'import	Résultat
Gallo Henri	Gallo, Henri	=>Les deux termes fusionnent, pas de doublon créé
Gallo Henri	Gallo	=>Nouvelle notice Personne/coll créée « Gallo »
Gallo	Gallo, Henri	=>Nouvelle notice Personne/coll créée « Gallo Henri »
Gallo Henri	Gallo Henri	=>Nouvelle notice Personne/coll créée « Gallo Henri » (il manque le séparateur)

## Provenance

Lorsque le terme existe déjà dans la base, comment éviter les doublons :

Notice Provenance dans la base	Champ Provenance renseigné dans le fichier d'import	Résultat
Terme existe déjà dans la base et est hiérarchisé : <i>Exemple : Paris&gt;France</i>	Renseigné avec le même terme générique de la base : <i>Exemple : Paris &gt;France</i>	=> Reprise du terme existant dans la base pas de doublon
Terme existe déjà dans la base et est hiérarchisé : <i>Exemple : Paris&gt;France</i>	Renseigné sans terme générique : <i>Exemple : Paris</i>	=> Reprise du terme existant dans la base pas de doublon
Terme existe déjà dans la base et est hiérarchisé : <i>Exemple : Paris&gt;France</i>	Renseigné avec un autre terme générique que celui de la base : <i>Exemple : Paris&gt;Ile-de-France</i>	=> Création d'un nouveau terme

## Champs Latitude et Longitude

- Les coordonnées pour ces champs doivent être renseignés avec des virgules plutôt que des points. En effet les points ne sont pas gérés lors de l'étape d'analyse du fichier.

V	W	X	Y
Provenance	Latitude	Longitude	Autres coord
Val-de-Ruz	47,09	6,967	Intervalles d'
La-Chaux-du	47,005	6,707	Intervalles d'
Val-de-Ruz	47,075	6,891	Intervalles d'

Le logiciel à l'import remplacera bien les virgules par des points au sein de la notice

Identification Discipline Détermination Description physique

Provenance  
Bois du Côté

Latitude  
47.09

Longitude  
6.967

## Notice Acquisition/Dépôt

- Acquisition** : la colonne Acquisition - Numéro d'entrée est obligatoire dès lors qu'un champ lié à l'acquisition est renseigné / **Dépôt** : la colonne Dépôt - Numéro d'entrée est obligatoire dès lors qu'un champ lié au dépôt est renseigné
- Si **Numéro d'inventaire** est renseigné attention à ne pas renseigner de champs liés au **dépôt** cela provoquera sinon une erreur à l'import / Si **Numéro de dépôt** est renseigné attention à ne pas renseigner les champs liés à l'**acquisition** cela provoquera sinon une erreur à l'import



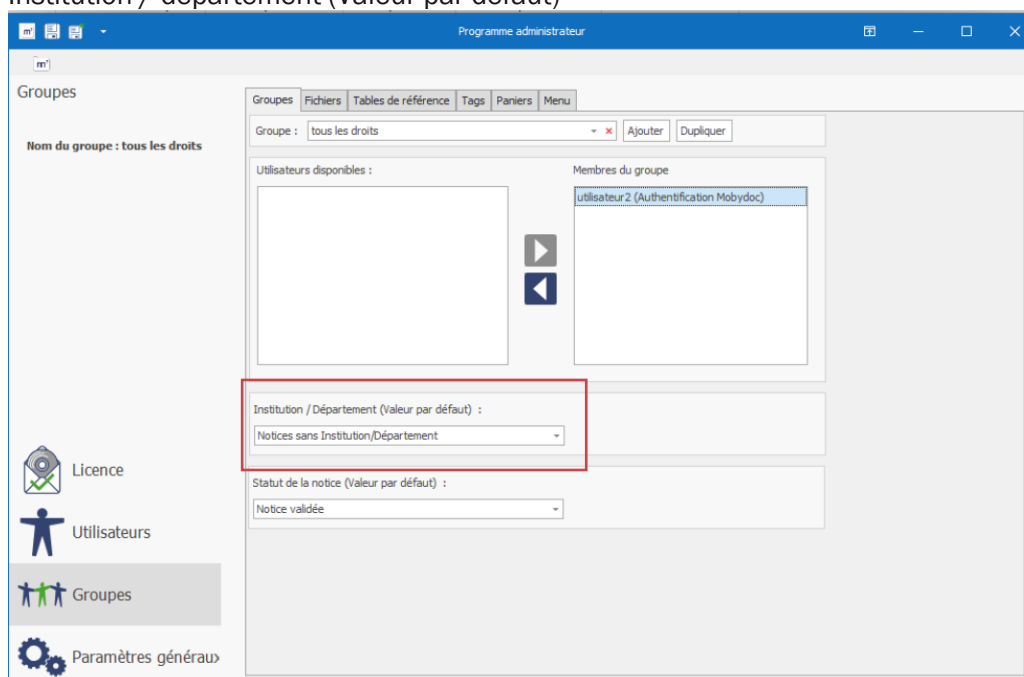
- Si la notice Acquisition ou Dépôt existe déjà dans la base veiller à renseigner l'ensemble des champs Acquisition ou Dépôt à l'identique

## Multimédia

- Multimédia et chemin sont les deux colonnes à renseigner pour lier des multimédias
- Plusieurs multimédias peuvent être renseignés pour une même notice, ils seront insérés dans la première occurrence de zone. Pour pouvoir renseigner plusieurs multimédias :
  - Utiliser le séparateur \$ pour différencier le nom des multimédias
  - Le chemin doit être identique
- Une fois la notice importée, les champs Multimédia se présentent dans le même ordre que dans le fichier XLS. Le premier multimédia renseigné correspondra à la première occurrence de champ.

## Institution / département

- Si la colonne Institution / département est vide : la valeur renseignée sera celle paramétrée par défaut pour le groupe de l'utilisateur dans le Programme administrateur. Ce paramétrage se trouve dans M7 > Programme administrateur > Groupes > champ Institution / département (Valeur par défaut)



- Si une valeur est renseignée elle doit correspondre à une Institution / département déjà existante dans la base

## Statut de la notice

- Deux valeurs peuvent être renseignées dans cette colonne : « Notice validée » et « Notice candidate »
- Si Statut de la notice est vide ou contient une autre valeur que les deux statuts existantes le statut de la notice sera Notice validée
- Dans les premières versions de la fonction d'import de nouvelles notices il fallait saisir « 1 » pour renseigner Notice validée et « 2 » pour Notice candidate. Ce mode de saisie fonctionne toujours.