

Fiche pratique

Guide de saisie import de nouvelles notices Base documentaire

Les informations contenues dans ce document pourront être modifiées sans préavis et ne sauraient en aucune manière engager MOBYDOC.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise, pour d'autres buts que l'usage personnel de l'acheteur, sans la permission expresse et écrite de MOBYDOC.

© Copyright 2023 - MOBYDOC. Tous droits réservés.

Micromusée est une marque déposée de **Mobydoc**.

Tous les noms de produits ou autres marques cités dans ce document sont des marques déposées par leur propriétaire respectif.

Révisions du document :

Mise à jour	Version du document	Date	Auteur
Création version 1	1	Septembre 2023	LB

MOBYDOC

25, rue Roquelaine
31000 Toulouse - France

Tél. : 05.62.73.39.70

Fax : 05.62.73.39.79

E-mail : support-fr@axiell.com

Support : support-fr@axiell.com

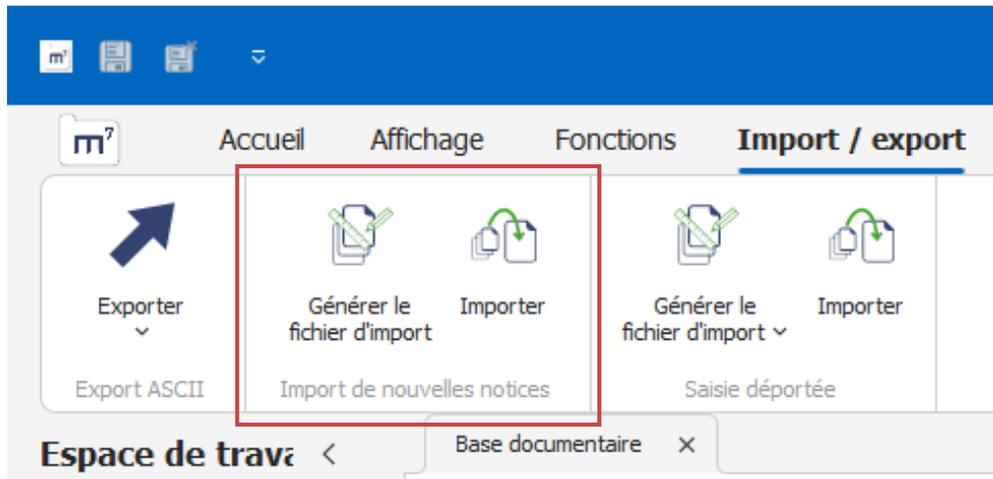
Table des matières

<i>Import de nouvelles notices</i>	3
Principes et définition.....	3
Guide de saisie.....	4
Règles générales.....	4
Cas particuliers.....	6

Import de nouvelles notices

Principes et définition

L'import de nouvelles notices est disponible dans le menu au niveau de la partie d'Import/export :



Cette fonction permet de créer dans Micromusée, MobydocExpress et SNBase des notices Base documentaire ou Spécimen saisies à partir d'un fichier CSV., via un tableur.

- Pour le processus d'import voir la vidéo [Import de notices Base documentaire](#)

Guide de saisie

Ce guide a pour but d'aider les utilisateurs à renseigner le fichier d'import en détaillant les règles et cas particuliers.

Règles générales

Structure du fichier

Ne pas modifier la structure du fichier. Par exemple ne pas changer l'ordre des colonnes, en supprimer ou renommer les libellés des en-têtes.

Occurrence

- **Champs concernés** : Autre numéro, N° de marquage, Désignation, Epoque, datation, Lieu, Collecteur, Date de collecte, Matière, Technique, Support, Mesures, Type d'inscription, Domaine, Multimédia.
/!\ Désignation est le seul champ pour lequel la répétabilité de zone est disponible via le fichier
- “\$” est à utiliser comme séparateur

Q	R	S	T
Matière	Technique	Support	Mesures
faïence	décor de grand feu\$ polychromie		Hauteur en cm: 3.9 cm \$Diamètre en cm :21.3 cm

Champ avec précision

- **Champs concernés** : Autre numéro, Mesures, Epoque, datation, Lieu, Date de collecte
- “:” est à utiliser pour séparer les deux parties du champ

Q	R	S	T
Matière	Technique	Support	Mesures
faïence	décor de grand feu\$ polychromie		Hauteur en cm: 3.9 cm \$Diamètre en cm: 21.3 cm

Tag

- **Champs concernés** : Désignation- Tag, Personne – Tag
- Les tags renseignés doivent déjà exister dans la base auquel cas ils ne seront pas créés

- Dans le fichier il n'est pas possible d'associer deux tags à un même terme, la répétabilité de champ ne fonctionne pas pour le Tag.
- Si le fichier contient plusieurs Désignation il est cependant possible de faire correspondre un tag à chacune des désignations
- Comment sont gérés les tags à l'import pour :

1. Un nouveau terme Désignation/Personne :

Tag existant dans la base	Création terme Personne / Désignation et Tag associé	Résultat
Titre	Nouvelle Désignation : vase Tag renseigné : Titre	Désignation : vase Tag : Titre
Titre	Nouvelle Désignation ou Personne Tag renseigné : titre	Désignation : vase Tag : aucun (la casse n'a pas été respectée)

Pour résumer, dans cette situation la casse doit être respectée et les tags renseignés doivent exister dans la base.

2. Désignation/Personne existe dans la base avec un ou plusieurs tags associés ou sans tag associé:

Notice Désignation/ Personne et le tag associé dans la base	Champ Désignation/Personne renseigné dans le fichier d'import et Tag associé	Résultat
Désignation : tesson Tag : Titre	Désignation : tesson Tag : Titre	Désignation : tesson Tag : Titre =>reprise de la Désignation existante dans la base
Désignation : tesson Tag : Titre	Désignation : tesson Tag : titre	Désignation : tesson Tag : Titre =>reprise de la Désignation existante dans la base sans modification
Désignation : tesson Tag : aucun	Désignation : tesson Tag : Titre	Désignation : tesson Tag : Titre =>reprise et modification de la Désignation existante dans la base
Désignation : tesson Tag : Titre	Désignation : tesson Tag : aucun	Désignation : tesson Tag : Titre =>reprise de la Désignation existante dans la base sans modification
Désignation : tesson Tag : Titre	Désignation : tesson Tag : Dénomination (Dénomination est un tag existant dans la base)	Désignation : tesson Tag : Titre, Dénomination =>reprise et modification de la Désignation existante dans la base

Désignation : tesson Tag : Titre, Désignation	Désignation : tesson Tag : Titre	Désignation : tesson Tag : Titre, Désignation =>reprise de la Désignation existante dans la base sans modification
--	-------------------------------------	--

Pour résumer:

- Gestion de la casse
- Reprise de la Désignation/Personne existante même si aucun tag n'est renseigné ou si le/les tags sont différents
- Si un autre tag est renseigné dans le fichier il sera bien ajouté à la notice (en 2ème occurrence de tag)

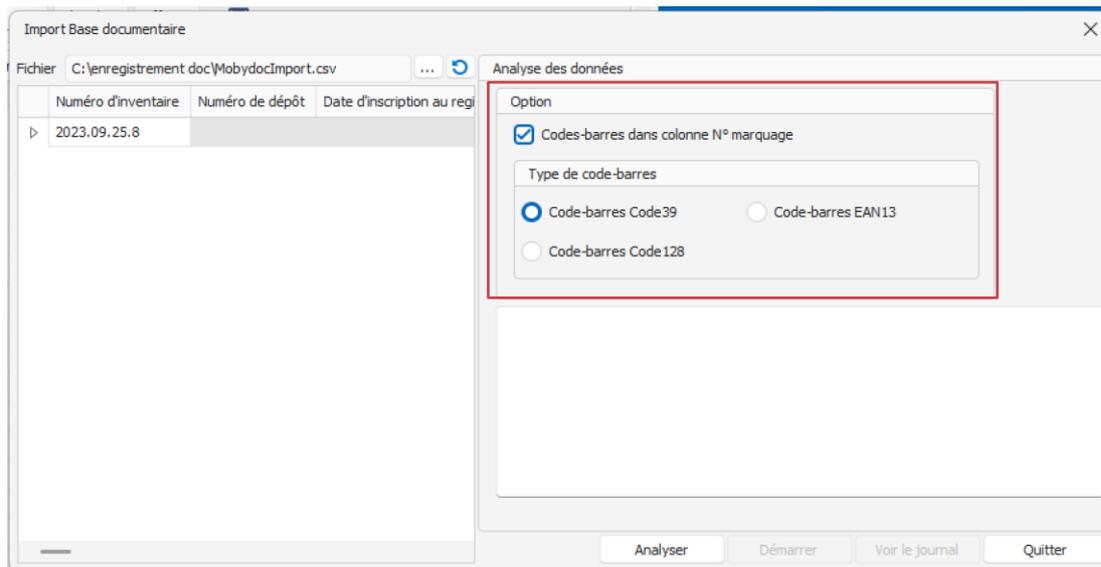
Programme Administrateur

- Tous les paramètres du programme administrateur associés au groupe de l'utilisateur ne s'appliquent pas à l'import :
 - Si l'accès à certains fichiers ou tables de référence est limité à la consultation cette limitation ne sera pas prise en compte
 - Si les certains champs et zones sont paramétrés comme "Afficher" ou "Ne pas afficher" ces paramétrages ne sont pas pris en compte
- Si des champs et zones paramétrés comme obligatoires sont vides à l'import alors la notice n'est pas créée.

Cas particuliers

N° marquage

Seul le code-barre est à renseigner et non le type de code-barre. Dans la fenêtre d'import le type de code-barre pourra être sélectionné.



Champs liés au fichier Personne/Collectivité

- **Champs concernés** : Personne, Collecteur, Acquisition - Donateur, testateur, vendeur, Dépôt – Déposant
- La nomenclature NOM, Prénom n'est plus recommandée par le SMF, vous pouvez maintenant utiliser la forme suivante : "Nom, Prénom".

Remarque: Une fonction existe pour modifier la casse de vos termes en lot.

- Doublons. Lorsque le terme existe déjà dans la base, comment éviter les doublons :

Notice Personne/Coll dans la base	Champ Personne renseigné dans le fichier d'import	Résultat
Gallo Henri	Gallo, Henri	=>Les deux termes fusionnent, pas de doublon créé
Gallo Henri	Gallo	=>Nouvelle notice Personne/coll créée « Gallo »
Gallo	Gallo, Henri	=>Nouvelle notice Personne/coll créée « Gallo Henri »
Gallo Henri	Gallo Henri	=>Nouvelle notice Personne/coll créée « Gallo Henri » (il manque le séparateur)

Lieu de collecte

- La colonne Lieu de collecte correspond au champ site. Si le lieu de collecte existe déjà dans la base il suffit d'indiquer le site correspondant

Notice Acquisition/Dépôt

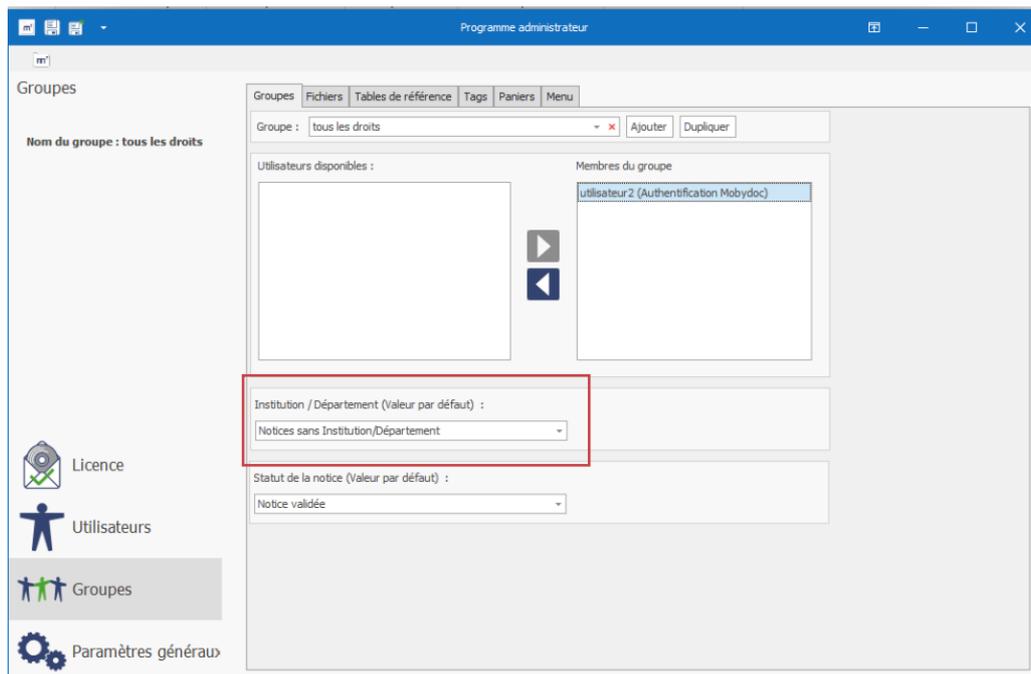
- **Acquisition** : la colonne Acquisition - Numéro d'entrée est obligatoire dès lors qu'un champ lié à l'acquisition est renseigné / **Dépôt** : la colonne Dépôt - Numéro d'entrée est obligatoire dès lors qu'un champ lié au dépôt est renseigné
- Si **Numéro d'inventaire** est renseigné attention à ne pas renseigner de champs liés au **dépôt** cela provoquera sinon une erreur à l'import / Si **Numéro de dépôt** est renseigné attention à ne pas renseigner les champs liés à l'**acquisition** cela provoquera sinon une erreur à l'import
- Si la notice Acquisition ou Dépôt existe déjà dans la base veiller à renseigner l'ensemble des champs Acquisition ou Dépôt à l'identique

Multimédia

- Multimédia et chemin sont les deux colonnes à renseigner pour lier des multimédias
- Plusieurs multimédias peuvent être renseignés pour une même notice, ils seront insérés dans la première occurrence de zone. Pour pouvoir renseigner plusieurs multimédias :
 - Utiliser le séparateur \$ pour différencier le nom des multimédias
 - Le chemin doit être identique
- Une fois la notice importée, les champs Multimédia se présentent dans le même ordre que dans le fichier XLS. Le premier multimédia renseigné correspondra à la première occurrence de champ.

Institution / département

- Si la colonne Institution / département est vide : la valeur renseignée sera celle paramétrée par défaut pour le groupe de l'utilisateur dans le Programme administrateur. Ce paramétrage se trouve dans M7> Programme administrateur> Groupes > champ Institution / département (Valeur par défaut)



- Si une valeur est renseignée elle doit correspondre à une Institution / département déjà existante dans la base

Statut de la notice

- Deux valeurs peuvent être renseignées dans cette colonne : « Notice validée » et « Notice candidate »
- Si Statut de la notice est vide ou contient une autre valeur que les deux statuts existantes le statut de la notice sera Notice validée
- Dans les premières versions de la fonction d'import de nouvelles notices il fallait saisir « 1 » pour renseigner Notice validée et « 2 » pour Notice candidate. Ce mode de saisie fonctionne toujours.